

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
KINEZIOLOŠKI FAKULTET OSIJEK

PRAVILNIK
O ORGANIZACIJI SUSTAVA KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA
NA KINEZIOLOŠKOM FAKULTETU OSIJEK
(pročišćeni tekst)

Osijek, srpanj 2026. godine

Na temelju članka 63. stavka 6. točka 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 2/07., 46/07., 45/09., 63/11., 94/13., 139/13., 101/14., 60/15 i 131/17), članka 28. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, pročišćeni tekst te članka 46. Statuta Kineziološkog fakulteta Osijek u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultetsko vijeće Kineziološkog fakulteta Osijek na 2. sjednici u akademskoj 2020./2021. godini, održanoj dana 21. lipnja 2021. godine, pod točkom 3. dnevnog reda donijelo je

PRAVILNIK
O ORGANIZACIJI SUSTAVA KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA
NA KINEZIOLOŠKOM FAKULTETU OSIJEK
(pročišćeni tekst)

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o organizaciji sustava kvalitete visokog obrazovanja na Kineziološkom fakultetu Osijek u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se organizacija, djelovanje i područje vrednovanja sustava kvalitete visokog obrazovanja na Kineziološkom fakultetu Osijek u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Cilj organizacije sustava kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Sustav kvalitete) na Fakultetu je promicanje, definiranje i praćenje pokazatelja kvalitete te utvrđivanje i provođenje aktivnosti i postupaka pomoću kojih će se postizati unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete u funkcioniranju svih struktura, (uprava, nastavnici, stručne administrativne službe, stručna tijela za kvalitetu, studenti) Fakulteta.

Sustav kvalitete provodi se u skladu s važećim zakonodavnim okvirom i dokumentima Sveučilišta.

Članak 3.

Ustroj i djelovanje sustava kvalitete visokog obrazovanja podliježu mjerilima, načelima i kriterijima vrednovanja učinkovitosti Fakulteta i njegovih studijskih programa.

U sustavu vrednovanja uvažavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti, struke i visokog obrazovanja.

Sustav kvalitete temelji se na načelima kontinuiranog poboljšavanja.

Članak 4.

Svi sudionici Fakulteta (studenti, nastavnici, administrativno osoblje i tehničko osoblje) smatraju se unutarnjim korisnicima sustava kvalitete visokog obrazovanja Fakulteta.

II. ORGANIZACIJA SUSTAVA KVALITETE

Članak 5.

Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete visokog obrazovanja na Fakultetu čine:

- Povjerenstvo za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja
- Odjel za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja

Povjerenstvo za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja i Odjel za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja djeluju usklađeno i dijele odgovornost za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta.

II.1. Povjerenstvo za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja

Članak 6.

Povjerenstvo za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) objedinjava i koordinira sve aktivnosti vezane za kvalitetu te ima slobodu prilagodbe postupaka sustava kvalitete sukladno potrebama Fakulteta.

Povjerenstvo radi na sjednicama.

Sjednice Povjerenstva saziva i vodi predsjednik.

Predsjednik je obvezan sazvati sjednicu Povjerenstva na zahtjev najmanje dvaju članova Povjerenstva.

Povjerenstvo može odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova.

O radu sjednice Povjerenstva vodi se zapisnik.

II.2. Sastav Povjerenstva

Članak 7.

Povjerenstvo za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja ima sedam (7) članova:

- tri (3) člana-predstavnik nastavnika
- jedan (1) član-predstavnik asistenata
- jedan (1) član-predstavnik studenata
- dva (2) člana-predstavnik vanjskih dionika

Predsjednika Povjerenstva, na prijedlog dekana, imenuje Fakultetsko vijeće, iz reda članova predstavnika nastavnika.

II.3. Mandat članova Povjerenstva

Članak 8.

Mandat predsjedniku i članovima Povjerenstva traje tri godine, a predstavniku studenata u Povjerenstvu dvije godine.

II.4. Razrješenje članova Povjerenstva

Članak 9.

Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje

- bude podnesen obrazloženi prijedlog za razrješenje
- nije aktivan u radu, ne prisustvuje sjednicama ili se ne pridržava donesenih odluka

Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće, koje na istoj sjednici imenuje drugog člana Povjerenstva.

Mandat novoimenovanog člana Povjerenstva traje do kraja mandata člana kojeg se razriješilo dužnosti.

II.5. Nadležnosti Povjerenstva

Članak 10.

Povjerenstvo organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja te razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta, posebice s obzirom na sljedeće elemente:

- samoanalizu
- razvijanje pokazatelja kvalitete specifičnih za Fakultet
- sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija
- istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnoga, neefikasnog i predugog studiranja
- istraživanje kompetencija nastavnog osoblja
- usavršavanje sveučilišnih nastavnika
- usavršavanje administrativnoga i tehničkog osoblja
- unaprjeđivanje nastavnih aktivnosti (nastave, seminara, vježbi) kao i izvannastavnih aktivnosti (cjeloživotnog obrazovanja)
- kvalitetu općih i posebnih kompetencija ostvarenih studijskim programom
- definiranje i uvođenje tipa standardizacije u administrativnom dijelu

Povjerenstvo u svom radu surađuje s Odborom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na Sveučilištu i Centrom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na:

- planiranju strategije unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta
- provođenju programa procjene i postupka unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta
- koordinaciji provedbe projekata za profesionalni i stručni razvoj akademskih, administrativnih i tehničkih kadrova na Fakultetu

Članak 11.

Povjerenstvo izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti sukladno Pravilniku o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Povjerenstvo o svome radu podnosi najmanje jednom godišnje izvješće Fakultetskom vijeću.

II.6. Odjel za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja

Članak 12.

Odjel za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete (u daljnjem tekstu: Odjel) je ustrojbeno jedinica u okviru Službe za pravne, informatičke i stručno-administrativne poslove Tajništva Fakulteta koja djeluje povezano sa Sveučilišnim centrom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Centar za kvalitetu).

II.7. Nadležnosti Odjela

Članak 13.

Odjel se ustrojava za praćenje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja.

Odjel u okviru svoji nadležnosti:

- prati kvalitetu studija koji obuhvaća praćenje cijelog studijskog programa za sve razine obrazovanja
- daje inicijative i provodi razvojne programe, definirane standarde i kriterije Centra za kvalitetu u svrhu kontinuiranog osiguranja i unaprjeđivanja kvalitete
- provodi postupke internoga i eksternog vrjednovanja, te metode za istraživanje različitih aspekata kvalitete obrazovanja
- prikuplja potrebne informacije za analize Centra za kvalitetu
- u suradnji sa Centrom za kvalitetu potiče stručno usavršavanje nastavnika, suradnika, rukovoditelja i administrativnog osoblja u području kvalitete
- sustavno provodi utvrđene karakteristične indikatore kvalitete
- sudjeluje u raspravama o kvaliteti, širenju kulture kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti

III. Područja vrednovanja

Članak 14.

Područja djelovanja sustava za kvalitetu na Fakultetu su:

- strategija, razvoj i funkcioniranje sustava kvalitete
- pravila i postupci u trajnom osiguranju i promicanju te unaprjeđivanju kvalitete Fakulteta
- interno i eksterno vrjednovanje sustava
- kvalitetno funkcioniranje obrazovnog procesa (status studijskih programa, upis studenata u studijske programe, proces učenja, proces poučavanja, proces vrjednovanja studentskog rada)
- opremljenost za obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost
- opremljenost knjižnice
- informatička opremljenost i aktualnost informacijskog sustava
- administrativno-tehnički resursi
- informiranost
- nadogradnja i primjena akademskih standarda
- javnost djelovanja

IV. Završne odredbe

Članak 15.

Ovaj Pravilnik donosi Fakultetsko vijeće.

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način na koji je Pravilnik donesen.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Fakulteta i mrežnim stranicama Fakulteta.

 **DEKAN**
Izv. prof. dr. sc. Zvonimir Tomac

Na temelju članka 13. Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji sustava kvalitete visokog obrazovanja na Kineziološkom fakultetu Osijek u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 14. srpnja 2026. godine, Tajništvo Kineziološkog fakulteta Osijek je 24. srpnja 2026. godine utvrdilo pročišćeni tekst Pravilnika o organizaciji sustava kvalitete visokog obrazovanja na Kineziološkom fakultetu Osijek.

Pročišćeni tekst Pravilnika o organizaciji sustava kvalitete visokog obrazovanja na Kineziološkom fakultetu Osijek obuhvaća Pravilnik o organizaciji sustava kvalitete visokog obrazovanja na Kineziološkom fakultetu Osijek od 21. lipnja 2021. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji sustava kvalitete visokog obrazovanja na Kineziološkom fakultetu Osijek od 21. prosinca 2021. godine te Odluku o Izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji sustava kvalitete visokog obrazovanja na Kineziološkom fakultetu Osijek od 14. srpnja 2026. godine u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

 **TAJNICA**
Danijela Išasegi Drenjančević, dipl. iur.

KLASA: 011-01/26-01/01

URBROJ: 2158-110-01-26-7