

OPIS POSLOVA:

Informatički savjetnik u Uredu za računalnu mrežu i komunikacijske sustave

- vodi i organizira Ured
- organizira i sudjeluje u svim poslovima vezanim za informatiku i računalnu mrežu te CARNet
- obavlja poslove CARNet koordinatora
- projektira, uvodi i unapređuje djelovanje informatičkih sustava
- planira i provodi izradu složenih programa i baza za potrebe Fakulteta
- organizira, koordinira i nadzire izradu i primjenu internih normi, preporuka i pravila ponašanja korisnika informacijske strukture
- planira i organizira poslove vezane uz vođenje informatičkih aplikacija
- prati, proučava i primjenjuje zakonske i druge propise iz područja informacijske tehnologije
- koordinira administraciju CARNet, JMU, Microsoft usluga te usluga SRCE-a
- osigurava održivost računalne i serverske podrške korisnicima Fakulteta te podršku za održivu računalnu mrežu
- planira i provodi izradu složenih programa i baza za potrebe fakulteta
- obavlja pripremu za primjenu odgovarajućih propisa i programa u području standardizacije informatičkih sustava i očuvanja integriteta podataka i digitalnih dokumenata
- pruža podršku korisnicima prilikom rada na mreži
- održava informatičku opremu
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana i tajnika Fakulteta.
- Za svoj rad odgovora dekanu i tajniku Fakulteta