

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
Kineziološki fakultet Osijek

PRAVILNIK
O ZAVRŠNIM I DIPLOMSKIM RADOVIMA

Osijek, veljača 2024. godine

Na temelju članka 169. stavka 3. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i sukladno članku 79. stavku 3. Statuta Kineziološkog fakulteta u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultetsko vijeće Kineziološkog fakulteta u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Fakultetsko vijeće) na 5. sjednici u akademskoj 2023./2024. godini održanoj 29. veljače 2024. godine pod točkom 4. dnevnog reda donijelo je

PRAVILNIK O ZAVRŠNIM I DIPLOMSKIM RADOVIMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o završnim i diplomskim radovima (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju sva pitanja vezana za završni odnosno diplomski rad (prijava teme, izrada, prijava i ocjena završnog odnosno diplomskog rada te postupak obrane završnog odnosno diplomskog rada), prava i obveze studenta, mentora, komentora, povjerenstava, rad Odbora za završne i diplomske radove i ostala pitanja u svezi sa završnim radom na sveučilišnom prijediplomskom studiju te diplomskim radom na sveučilišnom diplomskom studiju Kineziološkog fakulteta u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Student sveučilišnog prijediplomskog studija završava studij polaganjem svih ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada.
- (2) Student sveučilišnog diplomskog studija završava studij polaganjem svih ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada.
- (3) Završnim odnosno diplomskim radom student dokazuje da je sposoban primjenjivati znanje stečeno tijekom studija i pokazuje da može uspješno rješavati zadatke svoje struke na razini akademskog naziva koji se stječe diplomom.

II. ZAVRŠNI I DIPLOMSKI RAD

Članak 3.

- (1) Završni odnosno diplomski rad je individualni pisani rad.
- (2) Završni rad na sveučilišnom prijediplomskom studiju i diplomski rad na sveučilišnom diplomskom studiju može biti znanstveni ili stručni istraživački ili pregledni rad ili prikaz slučaja.
- (3) Ako je student tijekom studija izradio i objavio rad koji po svojem sadržaju i opsegu odgovara završnom/diplomskom radu, na prijedlog mentora Odbor za završne i diplomske radove može predložiti rad priznati kao završni/diplomski rad, nakon što ga je student prilagodio da po svom sadržaju i opsegu odgovara završnom/diplomskom radu. Rad treba biti objavljen u znanstvenom časopisu ili kao cjeloviti rad u zborniku radova sa znanstvenog skupa samostalno ili u koautorstvu studenta i mentora, a najveći dopušteni broj autora rada je tri, s time da samo jedan autor može biti student. Rad nagrađen Rektorovom nagradom također je moguće priznati kao završni/diplomski rad. Odluka Odbora za završne i diplomske radove prilaže se u završni/diplomski rad.

- (4) Odbor za završne i diplomske radove može, istim postupkom, priznati kao završni/diplomski rad izum, tehničko unaprjeđenje i slično ako po svom sadržaju odgovara završnom/diplomskom radu.
- (5) Fakultet je dužan objaviti završni/diplomski rad u roku od trideset (30) dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju Fakulteta.

Članak 4.

- (1) Završni/diplomski rad piše se na hrvatskom jeziku, a uz suglasnost Odbora za završne i diplomske radove može se pisati i na engleskom jeziku. Student koji želi pisati rad na engleskom jeziku dužan je, uz suglasnost mentora, podnijeti pisani zahtjev Odboru za završne i diplomske radove.
- (2) Formalni oblik završnog/diplomskog rada definiran je u Uputama za izradu i oblikovanje završnog i diplomskog rada koje su sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog br. 1.).
- (3) Obranu završnog/diplomskog rada provode članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog/diplomskog rada postavljanjem od strane svakog člana povjerenstva jednog (1) do tri (3) pitanja iz područja koje je obrađeno temom završnog/diplomskog rada.

Članak 5.

- (1) Tema završnog/diplomskog rada mora biti iz područja studijskih programa koji se izvode na Fakultetu.
- (2) Temu završnog/diplomskog rada student može izabrati do 30. travnja završne godine studija.
- (3) Tema završnog/diplomskog rada odobrava se najdulje na dvije (2) godine. Ukoliko student ne izradi završni/diplomski rad u navedenom roku, obavezan je podnijeti novi zahtjev za prijavu teme završnog/diplomskog rada (Obrazac br. 1.).

III. MENTORI I KOMENTORI

Članak 6.

- (1) Mentori za izradu završnog/diplomskog rada mogu biti nastavnici izabrani na znanstveno-nastavna radna mjesta i naslovni nastavnici (docenti, izvanredni profesori, redoviti profesori i redoviti profesori u trajnom izboru) koji sudjeluju u izvedbi nastave na Fakultetu.
- (2) Mentori definiraju teme završnog/diplomskog rada sa studentima, pomažu im u rješavanju zadanog zadatka, sugeriraju potrebnu literaturu i podatke i upućuju na potrebne alate i pomagala za izradu završnog/diplomskog rada.
- (3) Mentori mogu imenovati komentore kao pomoćnike u vođenju i izradi završnog/diplomskog rada, uz suglasnost komentora. Komentori mogu biti nastavnici izabrani na znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta i suradnici izabrani na suradnička radna mjesta te naslovni nastavnici i suradnici koji sudjeluju u izvedbi nastave na Fakultetu.

IV. ODBOR ZA ZAVRŠNE I DIPLOMSKE RADOVE

Članak 7.

- (1) Odbor za završne i diplomske radove (u daljnjem tekstu: Odbor) ima 5 (pet) članova koje imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana. Članovi Odbora moraju biti s različitih odsjeka. Mandat članova Odbora traje tri (3) godine.
- (2) Odbor prihvaća predložene teme završnih/diplomskih radova i na prijedlog mentora imenuje povjerenstva za ocjenu i obranu završnog/diplomskog rada.

V. POVJERENSTVO ZA OCJENU I OBRANU ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

Članak 8.

- (1) Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog/diplomskog rada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) čine mentor, dva člana povjerenstva i zamjenski član povjerenstva. Mentor i komentor ne mogu biti predsjednik povjerenstva.
- (2) Članove Povjerenstva na prijedlog mentora imenuje Odbor.

VI. DODJELA TEME I MENTORA ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

Članak 9.

- (1) Mentori definiraju teme završnog/diplomskog rada najkasnije do kraja zimskog semestra tekuće akademske godine te ih elektroničkim putem dostavljaju Odboru za završne i diplomske radove koji odlučuje o njihovom prihvaćanju.
- (2) Popis prihvaćenih tema završnih/diplomskih radova Odbor je dužan najkasnije do 15. veljače dostaviti mentorima.
- (3) Mentori unose prihvaćene teme u ISVU i Odbor objavljuje popis odobrenih tema na internetskoj stranici Fakulteta najkasnije do 1. ožujka.

Članak 10.

- (1) Iznimno, student može do 1. lipnja s mentorom dogovoriti temu završnog/diplomskog rada koja nije na objavljenom popisu tema. Mentor temu dogovorenu sa studentom dostavlja Odboru na prihvaćanje. Odbor odlučuje o prihvaćanju teme do 15. lipnja tekuće godine.
- (2) Mentor tijekom jedne akademske godine može mentorirati najviše dvadeset (20) završnih i diplomskih radova ukupno.
- (3) Iznimno, student u toku akademske godine ima pravo jednom promijeniti temu ili temu i mentora. Student u tom slučaju do 1. lipnja dostavlja ispunjen Obrazac br. 5. Uredu za studente i studije (u tiskanom ili digitalnom obliku). Ukoliko student mijenja mentora dužan je bivšeg mentora o tome obavijestiti elektroničkim putem. Odbor odlučuje o promjeni i prihvaćanju nove teme i/ili teme i mentora do 15. lipnja tekuće godine.

Članak 11.

- (1) Zahtjev za prijavu teme i mentora za izradu završnog/diplomskog rada student može podnijeti do 30. travnja završne godine studija.
- (2) Student se prijavljuje predmetnom nastavniku kod kojeg želi izraditi završni/diplomski rad sa zahtjevom za prijavu teme završnog/diplomskog rada (Obrazac br. 1.). Student je obavezan ishoditi suglasnost mentora o prihvaćanju mentorstva i teme završnog/diplomskog rada. Ukoliko nastavnik prihvati mentorstvo ovjerava studentu Obrazac br. 1. koji student dostavlja Uredu za studente i studije (u tiskanom ili digitalnom obliku).
- (3) Ured za studente i studije je dužan putem ISVU studentu dodijeliti mentora, predmet i temu kako je Obrascem br. 1. definirano.
- (4) U slučaju spriječenosti mentora da izvršava svoje obveze Odbor imenuje novog mentora uz njegovu prethodnu suglasnost.

VII. IZRADA I PREGLED ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

Članak 12.

- (1) Završni/diplomski rad student je dužan izraditi prema Uputama za izradu i oblikovanje završnog i diplomskog rada (Prilog br. 1.) i uputama mentora i/ili komentora.
- (2) Prvu verziju cjelovitog završnog/diplomskog rada student je obavezan predati mentoru najkasnije do 1. srpnja u akademskoj godini u kojoj namjerava završiti studij.
- (3) Ako predani završni/diplomski rad po mišljenju mentora ne zadovoljava svojom kvalitetom i opsegom, mentor će završni/diplomski vratiti studentu na doradu.
- (4) Ukoliko i nakon tri dorade mentor ne prihvati završni/diplomski rad, student se može uputiti na ponovno pokretanje postupka dodjele teme i mentora završnog/diplomskog rada.
- (5) Nakon što je zaprimio završni/diplomski rad na pregled, mentor je dužan pregledati rad i vratiti ga studentu s primjedbama najkasnije u roku od petnaest (15) radnih dana.
- (6) Mentor ima pravo od studenta tražiti potvrdu o lekturi.

Članak 13.

- (1) Pri pisanju završnog/diplomskog rada najstrože je zabranjeno prepisivanje ili direktno prevođenje dijelova tuđeg teksta bez navođenja izvora.
- (2) Nakon prihvatanja konačne inačice završnog/diplomskog rada, mentor rad pregledava softverom za provjeru izvornosti.
- (3) Ako mentor utvrdi da je student postupio suprotno odredbama stavka 1. ovog članka, izrada završnog/diplomskog rada odmah se prekida i protiv studenta se može pokrenuti stegovni postupak zbog teške povrede obveza, a novi zahtjev za dodjelu teme završnog/diplomskog rada student može podnijeti najranije istekom roka od 6 (šest) mjeseci od toga dana.
- (4) Nakon provedenog postupka provjere izvornosti, mentor je dužan PDF i obradivi oblik (doc, docx) konačne inačice završnog/diplomskog rada zajedno s potvrdom mentora o provedenom postupku provjere izvornosti rada (Obrazac br. 2.) dostaviti elektroničkom poštom Uredu za studente i studije i ostalim članovima Povjerenstva.
- (5) Izvješće softvera za provjeru izvornosti rada mentori su dužni čuvati u elektroničkome obliku najmanje pet (5) godina.

VIII. OBRANA ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

Članak 14.

- (1) Obrana završnog/diplomskog rada se provodi u terminima ispitnih rokova. Datum, vrijeme i mjesto obrane završnog/diplomskog rada utvrđuje Povjerenstvo, o čemu je mentor obavezan obavijestiti studenta.
- (2) Student je dužan najkasnije sedam (7) radnih dana prije utvrđenog datuma obrane završnog/diplomskog rada Uredu za studente i studije dostaviti:
 - jedan (1) tiskani primjerak konačne inačice završnog/diplomskog rada u mekom uvezu (spiralno ili slično)
 - potpisanu Izjavu studenta o suglasnosti za objavu završnog/diplomskog rada na repozitoriju (Obrazac br. 3.)
 - potvrdu o izvršenju studentskih obaveza ovjerenu od strane Knjižnice i Ureda za financijsko računovodstvene poslove fakulteta
 - studentsku iskaznicu (x-icu).
- (3) Studenti prijediplomskog studija koji namjeravaju upisati sveučilišni diplomski studij na Fakultetu u sljedećoj akademskoj godini obavezni su Uredu za studente i studije dostaviti dokumentaciju iz stavka 2. ovoga članka najkasnije do 15. rujna.
- (3) Ured za studente i studije provjerit će je li student ispunio sve uvjete za pristup obrani završnog/diplomskog rada.

- (4) Ured za studente i studije dužan je tiskani primjerak konačne inačice završnog/diplomskog rada i obrazac Zapisnika o obrani završnog/diplomskog rada (Obrazac br. 4.) dostaviti predsjedniku Povjerenstva najkasnije tri (3) dana prije dana održavanja obrane završnog/diplomskog rada.

Članak 15.

- (1) Obrana završnog/diplomskog rada provodi se prema Protokolu obrane završnog/diplomskog rada koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog br. 2.).
- (2) Obrana završnog/diplomskog rada može trajati najdulje četrdeset i pet (45) minuta. Obrana završnog/diplomskog rada sastoji se od usmenog izlaganja studenta koje može trajati najdulje petnaest (15) minuta i provjere znanja u vezi s temom završnog/diplomskog rada. Nakon što je izložio završni/diplomski rad, student odgovara na pitanja Povjerenstva koja su iz područja teme završnog/diplomskog rada.
- (3) Zapisnik o obrani završnog/diplomskog rada (Obrazac br. 4.) vodi predsjednik Povjerenstva, a potpisuju ga svi članovi Povjerenstva.
- (4) Završni odnosno diplomski rad ocjenjuje se posebno za pisani dio rada, a posebno za usmeni dio obrane rada. Ocjene pisanog, odnosno usmenog dijela mogu biti: nedovoljan (1), dovoljan (2), dobar (3), vrlo dobar (4) i izvrstan (5).
- (5) Konačna ocjena završnog/diplomskog rada sastoji se od ocjene pisanog dijela završnog/diplomskog rada i usmene obrane studenta. Konačnu ocjenu završnog odnosno diplomskog rada čini srednja ocjena pisanog dijela i usmene obrane. Svaki član Povjerenstva za ocjenu obrane završnog odnosno diplomskog rada daje pojedinačnu ocjenu pisanog dijela rada i usmene obrane rada. Ocjene pisanog dijela rada i usmene obrane izračunavaju se kao srednje ocjene pojedinačnih ocjena. Iznimno, ako su dva člana Povjerenstva pisani dio, odnosno usmenu obranu ocijenila ocjenom nedovoljan (1), ocjena obrane rada je nedovoljan (1), odnosno student nije uspio obraniti završni/diplomski rad. Ako je jedan član Povjerenstva pisani dio rada, odnosno usmenu obranu ocijenio s ocjenom nedovoljan (1) u Zapisnik o obrani unosi se izdvojeno mišljenje.
- (6) Konačnu ocjenu završnog/diplomskog rada predsjednik Povjerenstva javno priopćuje studentu.
- (7) Nakon obrane završnog/diplomskog rada mentor unosi konačnu ocjenu u ISVU, a Zapisnik o obrani završnog/diplomskog rada (Obrazac br. 4.) zajedno s potpisanim primjerkom završnog/diplomskog rada dostavlja Uredu za studente i studije.
- (8) Ako student ne uspije obraniti završni/diplomski rad jer je pisani rad, odnosno usmeni dio obrane ocijenjen ocjenom nedovoljan (1), predsjednik Povjerenstva ga upućuje na izradu novog ili doradu postojećeg završnog/diplomskog rada te na postupak ponovne obrane završnog/diplomskog rada koji ne može biti ranije od isteka roka od mjesec dana od dana prethodne obrane završnog/diplomskog rada.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

U komunikaciji elektroničkom poštom koja je predmet ovog Pravilnika studenti i nastavnici su dužni koristiti AAI@edu.hr račun.

Članak 17.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine:

- Upute za izradu i oblikovanje završnog i diplomskog rada (Prilog br. 1.)
- Zahtjev za prijavu teme završnog/diplomskog rada (Obrazac br. 1.)

- Potvrda mentora o provedenom postupku provjere izvornosti rada (Obrazac br. 2.)
- Izjava o suglasnosti za objavu završnog/diplomskog rada na repozitoriju (Obrazac br. 3.)
- Zapisnik o obrani završnog/diplomskog rada (Obrazac br. 4.)
- Zahtjev za promjenu teme završnog/diplomskog rada (Obrazac br. 5.)
- Protokol obrane završnog/diplomskog rada (Prilog br. 2.)

Članak 20.

- (1) Ovaj Pravilnik donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o završnim radovima i diplomskim ispitima koje je donijelo Fakultetsko vijeće 21. lipnja 2021. godine te njegove izmjene i dopune: Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o završnim radovima i diplomskim ispitima od 21. prosinca 2021. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o završnim radovima i diplomskim ispitima od 28. veljače 2022. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o završnim radovima i diplomskim ispitima od 29. rujna 2022. godine.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

 **DEKANICA**

Prof. dr. sc. Vesnica Mlinarević

Pravilnik o završnim i diplomskim radovima Kineziološkog fakulteta u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta dana 29. veljače 2024. godine te je stupio na snagu dana 8. OŽUJKA 2024. godine.

 **TAJNICA**

Danijela Čascegi Drenjančević, dipl. iur.

KLASA: 011-01/24-01/01
 URBROJ: 2158-110-01-24-4

Ime i prezime:		
JMBAG:		
E-mail:		
Vrsta rada:	završni rad/diplomski rad	
Puni naziv studija:	sveučilišni prijediplomski/diplomski studij	
Mentor:		
Komentor:		
Naslov teme na hrvatskom jeziku:		
Naslov teme na engleskom jeziku:		
Kratak opis teme:		
Mentor popunjava:		
Datum zaprimanja prijave:		
Prihvatanje teme:	Tema je prihvaćena	Tema je odbijena
Datum:		
Potpis komentora:		
Potpis mentora:		

Potvrda mentora o provedenom postupku provjere izvornosti rada

Ime i prezime studenta:	
JMBAG:	
Puni naziv studija:	sveučilišni prijediplomski/diplomski studij
Vrsta rada:	završni rad/diplomski rad
Naslov teme na hrvatskom jeziku:	
Naslov teme na engleskom jeziku:	
Mentor:	
Datum predaje rada:	
Datum provjere rada:	
Naziv datoteke:	
Veličina datoteke:	
Broj stranica:	
Broj riječi/znakova:	
Podudarnost rada:	%
Obrazloženje mentora:	

Datum

Potpis mentora

**Izjava o suglasnosti za objavu
završnog/diplomskog rada na repozitoriju**

Suglasan/suglasna sam da se moj završni/diplomski rad objavi na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju Kineziološkog fakulteta u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku u skladu s odredbama članka 58. stavka 5., odnosno članka 59. stavka 4. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i („Narodne novine“ br. 119/22.).

Student/ica:	
JMBAG:	
OIB:	
E-mail adresa za kontakt:	
Puni naziv studija:	sveučilišni prijediplomski/diplomski studij
Vrsta rada:	završni rad/diplomski rad
Naslov teme na hrvatskom jeziku:	
Naslov teme na engleskom jeziku:	
Mentor:	
Komentor:	

Ovom izjavom potvrđujem da sam autor/autorica predanog završnog/diplomskog rada i da sadržaj predane elektroničke datoteke u potpunosti odgovara sadržaju završnog/diplomskog rada.

Datum

Potpis studenta

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
KINEZIOLOŠKI FAKULTET OSIJEK

KLASA:

URBROJ:

Osijek, datum

ZAPISNIK O OBRANI ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

Student/ica:		
JMBAG:		
Godina upisa:		
Puni naziv studija:	sveučilišni prijediplomski/diplomski studij	
Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog/diplomskog rada: (zaokružiti imena nazočnih)		
1. <i>Titula Ime Prezime</i> , predsjednik/ca Povjerenstva		
2. <i>Titula Ime Prezime</i> , član		
3. <i>Titula Ime Prezime</i> , član		
4. <i>Titula Ime Prezime</i> , zamjenski član		
Naslov teme na hrvatskom jeziku:		
Naslov teme na engleskom jeziku:		
Mentor:		
Komentor:		
Datum, vrijeme i mjesto obrane završnog/diplomskog rada:		
Ocjena pisanog dijela završnog/diplomskog rada:		
1. predsjednik/ca Povjerenstva		
2. član/ica		
3. član/ica		
Ocjena pisanog dijela završnog/diplomskog rada:		
Pitanja na obrani završnog/diplomskog rada:		
Ispitivač	Pitanja (svaki ispitivač do tri pitanja)	Ocjena
1. predsjednik/ca Povjerenstva		
2. član/ica		
3. član/ica		
Ocjena usmene obrane:		

Konačna ocjena završnog/diplomskog rada:	
---	--

Povjerenstvo:

1. _____ (predsjednik/ca)
2. _____ (član/ica)
3. _____ (član/ica)

Zahtjev za promjenu teme završnog/diplomskog rada

Ime i prezime:	
JMBAG:	
Tel.	
E-mail:	
Vrsta rada:	
Puni naziv studija:	

Podaci o prethodno prihvaćenoj temi završnog/diplomskog rada

Naslov teme na hrvatskom jeziku:	
Naslov teme na engleskom jeziku:	
Mentor:	
Komentor:	

Podaci o novoj temi završnog/diplomskog rada

Naslov teme na hrvatskom jeziku:		
Naslov teme na engleskom jeziku:		
Mentor:		
Komentor:		
Kratak opis teme:		
Mentor popunjava:		
Datum zaprimanja prijave:		
Prihvatanje teme:	Tema je prihvaćena	Tema je odbijena
Datum:		
Potpis komentora:		
Potpis mentora:		

Datum

Potpis studenta

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMYERA U OSIJEKU
KINEZIOLOŠKI FAKULTET OSIJEK**

Protokol obrane završnog/diplomskog rada

Svi nazočni stoje.

Predsjedavajući:

„Otvaram postupak obrane završnog/diplomskog rada za studenta XY pred Povjerenstvom za ocjenu i obranu završnog/diplomskog rada u sastavu: -----

Student XY uspješno je apsolvirao sve nastavne obveze predviđene studijskim programom sveučilišnog prijediplomskog/diplomskog studija *naziv studija*

izradio završni/diplomski rad „Tema“ pod mentorstvom prof. dr. sc. VZ i stekao uvjete za pristupanje obrani završnog/diplomskog rada.

Molim studenta da u okviru petnaest (15) minuta prezentira svoj završni/diplomski rad.

Molim vas da sjednete.“

Student: *prezentira završni/diplomski rad*

Predsjedavajući:

„Zahvaljujem. Molim sada Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog/diplomskog rada da studentu postavi pitanja iz područja teme završnog/diplomskog rada.“

Prvi pitanja postavlja mentor studenta, a posljednji predsjedavajući.

Za vrijeme odgovaranja na pitanja sa studentom komunicira nastavnik koji je postavio pitanje, a drugi članovi povjerenstva slušaju odgovore.

Po završetku odgovaranja predsjedavajući pita članove povjerenstva imaju li dodatno pitanje.

Nakon toga predsjedavajući pita ostale prisutne imaju li kakvo pitanje za studenta.

Po završetku odgovaranja predsjedavajući govori:

Predsjedavajući:

„Nakon što je Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog/diplomskog rada saslušalo prezentaciju završnog/diplomskog rada studenta i njegove odgovore na postavljena pitanja, molim studenta i ostale nazočne da nakratko napuste prostoriju kako bi Povjerenstvo donijelo konačnu odluku.“

Povjerenstvo poziva studenta i ostale da se vrate u prostoriju. Svi nazočni stoje, a predsjedavajući govori:

Predsjedavajući:

„Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog/diplomskog rada je jednoglasno/većinom glasova utvrdilo da je:

- završni/diplomski rad studenta XY ocijenjen s ocjenom: A
- student XY je uspješno odgovorio na postavljena pitanja koja su iz područja teme završnog/diplomskog rada i postigao ocjenu: B

Također, Povjerenstvo se složilo da je student obranio završni/diplomski rad s konačnom ocjenom: C.

Uspješno obranjenim završnim/diplomskim radom student XY je završio studij i stekao akademski naziv.....

Čestitam !“