



Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

KINEZIOLOŠKI FAKULTET OSIJEK

A: Drinska 16a, HR-31 000 Osijek

E: kifos@kifos.hr

T: +385 (0)31 559 300

F: +385 (0)31 559 301

IBAN: HR42 2500 0091 1015 07830

OIB: 70788591483

www.kifos.hr

Povjerenstvo za opće akte

KLASA: 029-01/24-01/02

URBROJ: 2158-110-01-24-7

Osijek, 13. veljače 2024.

IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU	
Naslov dokumenta	Izvješće o provedenom javnom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću o Nacrtu prijedloga Pravilnika o završnim i diplomskim radovima
Stvaratelj dokumenta, tijelo koje provodi savjetovanje	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Kineziološki fakultet Osijek
Svrha dokumenta	Izvješćivanje o provedenom javnom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću o Nacrtu prijedloga Pravilnika o završnim i diplomskim radovima
Datum dokumenta	Siječanj 2024.
Verzija dokumenta	1.
Vrsta dokumenta	Izvješće
Naziv propisa	Nacrt prijedloga Pravilnika o završnim i diplomskim radovima
Jedinstvena oznaka iz Plana donošenja zakona, drugih propisa i akata objavljenog na internetskim stranicama	-
Naziv tijela nadležnog za izradu nacrtu	Dokument je izradilo Povjerenstvo za opće akte Kineziološkog fakulteta Osijek Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

Koji su predstavnici zainteresirane javnosti bili uključeni u postupak izrade odnosno u rad stručne radne skupine za izradu nacrtu?	-
Je li nacrt bio objavljen na internetskim stranicama ili na drugi odgovarajući način? Ako jest, kada je nacrt objavljen, na kojoj internetskoj stranici i koliko je vremena ostavljeno za savjetovanje?	Nacrt prijedloga Pravilnika o završnim i diplomskim radovima bio je objavljen na mrežnim stranicama Kineziološkog fakulteta Osijek https://www.kifos.hr/javno-savjetovanje-o-nacrtu-prijedloga-pravilnika-o-završnim-i-diplomskim-radovima/ dana 11. siječnja 2024. godine, a javno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću trajalo je od 12. siječnja do 12. veljače 2024. godine, ukupno 32 dana
Koji su predstavnici zainteresirane javnosti dostavili svoja očitovanja?	Očitovanja su dostavili: 1. Ivana Duvnjak, pred., 25. siječnja 2024. 2. Darko Matotek, mag. oec., voditelj Ureda za studente i studije, 6. veljače 2024.
ANALIZA DOSTAVLJENIH PRIMJEDBI:	
Primjedbe koje su prihvaćene	
Ivana Duvnjak, pred.: U nacrtu prijedloga Pravilnika ne postoji mogućnost promjene teme završnog i diplomskog rada. Predlažem da se navedena mogućnost uvrsti u Pravilnik.	Prihvaća se U članku 10. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi: „Iznimno, student u toku akademske godine ima pravo jednom promijeniti temu ili temu i mentora. Student u tom slučaju do 1. lipnja dostavlja zahtjev za promjenu teme završnog/diplomskog rada (Obrazac br. 5.) Uredu za studente i studije (u tiskanom ili digitalnom obliku). Ukoliko student mijenja mentora dužan je bivšeg mentora o tome obavijestiti elektroničkim putem. Odbor odlučuje o promjeni i prihvaćanju nove teme i/ili teme i mentora do 15. lipnja tekuće godine.” U članku 17. dodaje se novi Obrazac za promjenu teme završnog/diplomskog rada (Obrazac br.5.)
Članak 13. stavak 4. Nakon provedenog postupka provjere izvornosti, mentor je dužan PDF konačne inačice završnog/diplomskog rada zajedno s potvrdom mentora o provedenom postupku provjere izvornosti rada (Obrazac br. 2.) dostaviti elektroničkom poštom Uredu	Prihvaća se. U članku 13. stavak 4. mijenja se i glasi: „Nakon provedenog postupka provjere izvornosti, mentor je dužan PDF i obradivi oblik (doc, docx) konačne inačice završnog/diplomskog rada zajedno s potvrdom mentora o provedenom postupku provjere izvornosti rada (Obrazac br. 2.)

za studente i studije i ostalim članovima Povjerenstva. Darko Matotek, mag. oec., voditelj Ureda za studente i studije: dodaje se riječ word. <i>Obrazloženje: kolegica u knjižnici u postupku pohrane rada u digitalni repozitorij treba unijeti i sažetak rada i to joj je puno lakše učiniti kopiranjem iz word dokumenta – nego prekucavanjem iz PDF dokumenta</i>	dostaviti elektroničkom poštom Uredu za studente i studije i ostalim članovima Povjerenstva.“
Članak 14. stavak 1. Datum, vrijeme i mjesto obrane završnog/diplomskog rada utvrđuje Povjerenstvo, o čemu je mentor obavezan obavijestiti studenta. Darko Matotek, mag. oec., voditelj Ureda za studente i studije: U stavku (1) se na kraj dodaje rečenica: Obrana završnog/diplomskog rada se provodi u terminima ispitnih rokova.	Prihvaća se. U članku 14. stavak 1. mijenja se i glasi: „Obrana završnog/diplomskog rada se provodi u terminima ispitnih rokova. Datum, vrijeme i mjesto obrane završnog/diplomskog rada utvrđuje Povjerenstvo, o čemu je mentor obavezan obavijestiti studenta.“
Članak 14. stavak 2. Student je dužan najkasnije sedam (7) radnih dana prije utvrđenog datuma obrane završnog/diplomskog rada Uredu za studente i studije dostaviti: - jedan (1) tiskani primjerak konačne inačice završnog/diplomskog rada u mekom uvezu (spiralno ili slično) - potpisanu Izjavu studenta o suglasnosti za objavu završnog/diplomskog rada na repozitoriju (Obrazac br. 3.) - potvrdu Knjižnice Fakulteta da su vraćene sve knjige. Darko Matotek, mag. oec., voditelj Ureda za studente i studije: U stavku (2) se briše: potvrdu Knjižnice Fakulteta da su vraćene sve knjige. U stavku (2) se dodaje: - potvrdu o izvršenju studentskih obaveza ovjerenu od strane Knjižnice i Ureda za financijsko	Prihvaća se. U članku 14. stavak 2. mijenja se i glasi: „Student je dužan najkasnije sedam (7) radnih dana prije utvrđenog datuma obrane završnog/diplomskog rada Uredu za studente i studije dostaviti: - jedan (1) tiskani primjerak konačne inačice završnog/diplomskog rada u mekom uvezu (spiralno ili slično) - potpisanu Izjavu studenta o suglasnosti za objavu završnog/diplomskog rada na repozitoriju (Obrazac br. 3.) - potvrdu o izvršenju studentskih obaveza ovjerenu od strane Knjižnice i Ureda za financijsko računovodstvene poslove fakulteta - studentsku iskaznicu (x-icu).“

računovodstvene poslove fakulteta - studentsku iskaznicu (x-icu) <i>Obrazloženje: izrađen je zaseban obrazac pod nazivom Potvrda o izvršenju studentskih obveza – kojim se obuhvaća i potvrda knjižnice o vraćenim knjigama i potvrda o podmirenju financijskih obveza studenta. Studentska iskaznica se poništava za studente koji završavaju diplomski studij i sad u prijelaznom razdoblju za studente koji imaju prethodnu verziju studentskih iskaznica na prijediplomskom studiju.</i>	
Članak 14. stavak 3. Ured za studente i studije provjerit će je li student ispunio sve uvjete za pristup obrani završnog/diplomskog rada Darko Matotek, mag. oec., voditelj Ureda za studente i studije: Članak 14. Stavak (3) se mijenja na način da sada glasi: Studenti prijediplomskog studija koji namjeravaju upisati sveučilišni diplomski studij na našem fakultetu u sljedećoj akademskoj godini moraju Uredu za studente i studije dostaviti dokumentaciju iz stavka (2) najkasnije do 15. rujna. <i>Obrazloženje: S obzirom na obavjest Ministarstva znanosti i obrazovanja Klasa: 602-04/24-10/00004, URBROJ: 533-04-24-0001 od 8. siječnja 2024. i ponovljenu obavijest od 23. siječnja 2024. uvedena je obveza provođenja postupka upisa na naš sveučilišni diplomski studij Kineziološka edukacija preko Središnjeg prijavnog ureda (SPU). S obzirom da će SPU izrađivati rang-listu potrebno je prije toga provesti završetak studija studenta kroz ISVU sustav. U cilju pravovremenog</i>	Prihvaća se. U članku 14. dodaje se novi stavak 3.koji glasi: „Studenti prijediplomskog studija koji namjeravaju upisati sveučilišni diplomski studij na Fakultetu u sljedećoj akademskoj godini obvezni su Uredu za studente i studije dostaviti dokumentaciju iz stavka 2. ovoga članka najkasnije do 15. rujna.” U članku 14. dosadašnji stavci 3. i 4. postaju stavci 4. i 5.

završetka tog postupka potrebno je ograničiti vrijeme prijave obrane završenog rada. Postojeći stavak (3) postaje stavak (4), a postojeći stavak (4) postaje stavak (5).	
Primjedbe koje nisu prihvaćene i obrazloženje razloga neprihvatanja	-
Troškovi provedenog savjetovanja	Provedba javnog savjetovanja nije iziskivala dodatne financijske troškove.

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA



Doc. dr. sc. Tvrtko Galić

DOSTAVITI:

1. Članovima Fakultetskog vijeća Kineziološkog fakulteta Osijek - elektroničkim putem
2. Pismohrana Povjerenstva za opće akte Kineziološkog fakulteta Osijek
3. Pismohrana Kineziološkog fakulteta Osijek