

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
KINEZIOLOŠKI FAKULTET OSIJEK**

**STATUT
KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA OSIJEK
(Nacrt prijedloga)**



Osijek, travanj 2023. godine

Na temelju članka 19. stavka 3. podstavka 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 119/22.) te sukladno članku 19. stavcima 3. i 4. i članku 190. stavku 3. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultetsko vijeće Kineziološkog fakulteta u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Fakultetsko vijeće) na __. sjednici u akademskoj 2022./2023. godini održanoj __. _____2023. godine pod točkom __. dnevnog reda donijelo je

**STATUT
KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA OSIJEK
SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
(Nacrt prijedloga)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Statutom, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta) i drugim propisima pobliže uređuju ustrojstvo i djelatnost Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Kineziološkog fakulteta Osijek (u daljnjem tekstu: Fakultet), ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih i stručnih studija, status nastavnika i suradnika te njihova prava i obveze, status drugih zaposlenika, status studenata te njihova prava i obveze, obavljanje znanstvene i stručne djelatnosti, financiranje Fakulteta putem programskih ugovora i druga pitanja značajna za Fakultet.
- (1) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Status Fakulteta

Članak 2.

- (1) Fakultet je visoko učilište i javna ustanova i ima svojstvo pravne osobe s javnim ovlastima i upisuje se u sudski registar te u Upisnik visokih učilišta koje vodi ministarstvo nadležno za poslove znanosti i obrazovanja.
- (2) Fakultet je visoko učilište u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku koje obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu i stručnu djelatnost te ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije kao i znanstveni i stručni rad u jednom ili više znanstvenih polja.
- (3) Osnivač Fakulteta je Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Sveučilište).
- (4) Statut je temeljni opći akt Fakulteta koji mora biti u skladu sa Statutom Sveučilišta.

Članak 3.

- (1) Puni naziv Fakulteta na hrvatskom jeziku glasi: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Kineziološki fakultet Osijek, a na engleskom jeziku: Josip Juraj Strossmayer University of Osijek, Faculty of Kinesiology Osijek.

- (2) Skraćeni naziv Fakulteta glasi: Sveučilište u Osijeku, Kineziološki fakultet Osijek.
- (3) Sjedište Fakulteta je u Osijeku, Drinska 16a.
- (4) Danom Fakulteta utvrđuje se 27. svibnja, kao dan osnivanja Kineziološkog fakulteta Osijek 27. svibnja 2020. godine.

Misija i vizija Fakulteta

Članak 4.

- (1) Misija Fakulteta Osijek jest omogućiti najviše akademske standarde u znanstvenoj i nastavnoj djelatnosti te osigurati studentima stjecanje kompetencija u skladu s potrebama sporta, društva i nacionalnog razvoja. Doprinosimo razvoju i društvenoj uključenosti kreativnih, inovativni kompetentnih i poduzetnih stručnjaka, znanstvenika i studenata u svim područjima kineziologije i srodnih znanstvenih disciplina uvažavajući potrebe tržišta rada i društva u cjelini. Suradnjom sa srodnim domaćim i međunarodnim visokoškolskim i javnim ustanovama, institutima i sportskim savezima, Kineziološki fakultet Osijek promiče sport i potiče napredovanje nastavnika i studenata uključivanjem u istraživački europski prostor visokog obrazovanja programima međunarodne suradnje i mobilnosti studenata, istraživača i nastavnika.
- (2) Kineziološki fakultet Osijek teži unapređenju kvalitete visokog obrazovanja i razvijat će studijske programe, projekte i programe cjeloživotnog obrazovanja u skladu s potrebama društva i sporta kao globalne univerzalne vrijednosti.

Kineziološki fakultet Osijek će težiti:

- stvaranju novih znanja iz područja kineziologije, sporta i srodnih znanstvenih disciplina temeljenog na kompetencijskom pristupu, ishodima učenja i principima cjeloživotnog obrazovanja.
- poticanju i osnaživanju inovacijske interdisciplinarne kulture, poticanju izvrsnosti u istraživanju, kvaliteti visokoškolske nastave, posebice u akademskim i sportskim postignućima studenata uvažavajući akademske vrijednosti i etička načela.

Znakovlje Fakulteta Znak, žig i pečat Fakulteta

Članak 5.

- (1) Fakultet ima svoj znak, suhi žig i pečat.
- (2) Znak Fakulteta okruglog je oblika. Konstruiran je iz dvije linijske kružnice koje simboliziraju Sveučilište i Fakultet. U gornjem međuprostoru dvaju kružnica smješten je natpis: „Kineziološki fakultet Osijek“, dok je u donjem dijelu zrcalno smješten natpis: „Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku“. Središnji dio znaka dizajniran je u ispreplitanju dvaju početnih slova nazivlja K i F, dok rub stilizira ljudske figure u pokretu s dvije lopte različitih veličina. Boje logotipa su tonske varijacije plave boje.
- (3) Fakultet ima suhi žig i pečat okruglog oblika s grbom Republike Hrvatske u sredini i kružnim natpisom na rubu pečata u dva reda: Republika Hrvatska, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Kineziološki fakultet Osijek.
- (4) Suhim žigom promjera 38 mm ovjeravaju se diplome, a ostale javne isprave i dokumentacija ovjeravaju se pečatom Fakulteta promjera 25 mm koji ima oblik kruga u čijem se središtu nalazi grb Republike Hrvatske. Iznad grba stoje riječi „Kineziološki fakultet“, a ispod grba riječi „Osijek“. Uz rub pečata stoje riječi: Republika Hrvatska Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

- (5) Ostali dokumenti i pismena Fakulteta ovjeravaju se pečatom okruglog oblika promjera 25 mm sa središnjim dijelom znaka Fakulteta u sredini i kružnim natpisom na rubu pečata u dva reda: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Kineziološki fakultet Osijek.
- (6) Odlukom dekana određuje se broj pečata i žigova, način njihove uporabe i označavanja rednim brojevima te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.
- (7) Fakultet se u službenoj korespondenciji koristi listovnim papirom koji sadrži znak Fakulteta, naziv Fakulteta na hrvatskom jeziku i druge podatke o Fakultetu.

II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 6.

- (1) Dekan je čelnik Fakulteta te ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.
- (2) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet te odgovara za zakonitost rada Fakulteta.
- (3) Fakultet mogu predstavljati i dokumente potpisivati prodekani i tajnik u okviru poslova koje obavljaju, s tim da ne mogu preuzimati obveze za Fakultet, ako nisu za to ovlašteni posebnom punomoći
- (4) Fakultet mogu predstavljati i zastupati i drugi zaposlenici koje ovlasti dekan izdavanjem posebne punomoći. Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan.
- (5) Tajnik Fakulteta potpisuje isprave i dokumente u okviru ovlaštenja iz ovoga Statuta.
- (6) Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata imenuje dekan.

III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 7.

- (1) Fakultet stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno i bez ograničenja.
- (2) Fakultet sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.
- (3) Za svoje obveze Fakultet odgovara cijelom svojom imovinom i svim svojim sredstvima - potpuna odgovornost.
- (4) Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, kao osnivač Fakulteta, solidarno i neograničeno odgovara za obveze Fakulteta.

IV. DJELATNOST FAKULTETA

Članak 8.

- (1) Fakultet obavlja svoju djelatnost na temelju upisa u sudski registar i Upisnik visokih učilišta koji vodi Ministarstvo.
- (2) Djelatnost visokog obrazovanja Fakultet obavlja kao javnu službu.

Članak 9.

- (1) Djelatnosti su Fakulteta:
 - visoko obrazovanje
 - ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih studija: prijediplomskog, integriranog prijediplomskog i diplomskog, diplomskog studija te poslijediplomskih studija: sveučilišnog specijalističkog i doktorskog studija

- ustrojavanje i izvođenje stručnih studija
 - znanstvena i stručna djelatnost u znanstvenom području Društvenih znanosti te Interdisciplinarnom području znanosti
 - znanstvenoistraživački rad u znanstvenom području Društvenih znanosti te Interdisciplinarnom području znanosti u odgovarajućim znanstvenim poljima
 - ustrojavanje i izvođenje različitih oblika stručnog i znanstvenog usavršavanja radi praćenja novih stručnih i znanstvenih dostignuća
 - ustrojavanje i izvođenje različitih programa cjeloživotnog učenja u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta
 - ustrojavanje i izvođenje programa obrazovanja odraslih
 - izdavačka, knjižnična i informatička djelatnosti za potrebe nastave te znanstvenog i stručnog rada
 - organiziranje i izvođenje domaćih i međunarodnih savjetovanja i stručnih skupova radi proširivanja znanja studenata, sportskih djelatnika i drugih zainteresiranih osoba
 - stručne usluge-vještačenje, stručni ispiti, izrada stručnih elaborata, ekspertiza, primjena znanstvenih dostignuća za rješavanje konkretnih zadataka
 - pružanje usluga iznajmljivanja prostora i opreme za izvođenje nastave, kineziterapijskih, sportskih i rekreacijskih programa za vanjske korisnike
 - obrada podataka, izrada i upravljanje bazama podataka u području kineziologije i sporta
 - promidžba reklama i propaganda u području kineziologije i sporta
 - sportska rekreacija
 - sportska poduka
 - pružanje usluga sportske dijagnostike, sportske pripreme, izrade, provedbe i kontrole kineziterapijskih, sportskih i rekreativnih programa
 - upravljanje i održavanje sportskom građevinom
 - prodaja promotivnih materijala za potrebe promidžbe Fakulteta te prodaja vlastitih izdanja
 - pružanje usluga u svrhu unaprjeđenja stručnog rada pravnim (sportskim klubovima, udrugama, tvrtkama, jedinicama lokalne samouprave i sl.) i fizičkim osobama u području kineziologije i sporta
 - usluge informacijskog društva
- (2) Fakultet može i bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe unaprjeđenju registrirane djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta, te opreme.

V. USTROJSTVO FAKULTETA

Ustrojstvene jedinice Fakulteta

Članak 10.

- (1) Unutarnji ustroj Fakulteta uređuje se ovim Statutom u skladu sa Statutom Sveučilišta.
- (2) Ustrojstvene jedinice Fakulteta jesu odsjeci, katedre, centri, knjižnica i tajništvo.

Odsjek

Članak 11.

- (1) Odsjek je temeljna ustrojstvena jedinica Fakulteta za izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.
- (2) Odsjek, kao temeljna ustrojstvena jedinica, može biti bez nižih ustrojbenih jedinica u svom sastavu ili može imati u svom sastavu dvije ili više katedri.
- (3) Naziv, broj odsjeka te njihov sastav uređuje se Odlukom o ustrojstvu Fakulteta u skladu s člankom 18. ovog Statuta, koju donosi Fakultetsko vijeće prije početka svake akademske godine.
- (4) Članovi odsjeka su nastavnici i suradnici koji imaju ugovor o radu na Fakultetu i izvode nastavu te sudjeluju u izvođenju nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.
- (5) U radu odsjeka mogu sudjelovati bez prava glasa naslovni nastavnici i suradnici te drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Fakulteta, a koji sudjeluju u izvođenju nastave u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija.
- (6) Djelokrug rada odsjeka je:
 - ustrojava i izvodi nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost
 - predlaže Fakultetskom vijeću nove studijske programe u znanstvenom području i znanstvenom polju iz kojih Fakultet izvodi nastavu u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti
 - predlaže izmjene i dopune studijskog programa u sadržaju nastavnih predmeta (obveznih, izbornih) koje izvode ili sudjeluju u izvođenju nastave nastavnici i s suradnici, koji su članovi odsjeka u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti
 - predlaže Fakultetskom vijeću manje izmjene i dopune studijskih programa
 - predlaže izvedbeni plan nastave iz nastavnih predmeta za sveučilišne i stručne studije na kojima izvodi ili sudjeluje u izvođenju nastave
 - predlaže plan novih radnih mjesta u okviru odsjeka
 - predlaže plan napredovanja nastavnika i suradnika odsjeka
 - vodi brigu o usavršavanju svojih članova, posebice asistenata
 - predlaže znanstveno i stručno usavršavanje svojih članova u zemlji i inozemstvu
 - predlaže nabavu znanstvene i nastavne opreme
 - predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje mentora studentima poslijediplomskih studija
 - predlaže znanstvene programe i projekte te razvojne i stručne projekte
 - brine o pokrivenosti nastave, udžbenicima i priručnicima
 - obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada.
- (7) Odsjek raspravlja i odlučuje na sjednicama.
- (8) Sjednicu odsjeka saziva i njome predsjedava pročelnik odsjeka.
- (9) Odsjek o svom radu najmanje jednom godišnje podnosi izvješće Fakultetskom vijeću

Pročelnik odsjeka

Članak 12.

- (1) Pročelnik odsjeka predstavlja i rukovodi radom odsjeka.
- (2) Za pročelnika odsjeka može biti imenovan nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru koji ima ugovor o radu u punom radnom vremenu na Fakultetu.
- (3) Pročelnika odsjeka, na prijedlog dekana imenuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa na vrijeme od tri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za pročelnika odsjeka.

- (4) Pročelnik odsjeka ima sljedeća prava i obveze:
- predstavlja i zastupa odsjek u okviru Fakulteta, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama
 - ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad odsjeka
 - nadzire rad nastavnika odsjeka i brine se o redovitosti izvođenja nastave u skladu s izvedbenim planom studija
 - daje prijedloge za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete nastave
 - saziva i predsjedava sjednicama odsjeka
 - izvršava odluke Fakultetskog vijeća i dekana koje se odnose na odsjek
 - brine o kadrovskoj politici na odsjeku, razvoju odsjeka te o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika odsjeka
 - brine o ekonomičnosti poslovanja odsjeka i investicijama, održavanju opreme i stanju potrošnog materijala potrebnog za djelatnost odsjeka u okviru raspoloživih sredstava odsjeka
 - obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta
 - obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan, prodekani i Fakultetsko vijeće.
- (5) Pročelnik odsjeka na početku svog mandata imenuje zamjenika, koji je ovlašten u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti obavljati sve poslove iz djelokruga njegova rada.
- (6) Pročelnik odsjeka može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremenskog roka na koji je izabran iz istih razloga, kao dekan i prodekani, u skladu s ovim Statutom.
- (7) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje pročelnika odsjeka donosi dekan osobno ili na temelju pisanog zahtjeva najmanje trećine članova odsjeka. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.
- (8) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, pročelniku se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (9) Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (10) U slučaju razrješenja pročelnika odsjeka, Fakultetsko vijeće će na istoj sjednici na prijedlog dekana imenovati novog pročelnika odsjeka.
- (11) U slučaju da se pročelnik odsjeka ne imenuje, dekan Fakulteta će imenovati zamjenika pročelnika odsjeka za vršitelja dužnosti pročelnika odsjeka do imenovanja novog pročelnika odsjeka, a najduže na vrijeme od šest mjeseci.
- (12) Postupak izbora novog pročelnika odsjeka provodi se u skladu s ovim Statutom i u tom postupku razriješeni pročelnik odsjeka ne može biti kandidat.

Katedra

Članak 13.

- (1) Katedra se osniva odlukom Fakultetskog vijeća u pravilu za više srodnih predmeta.
- (2) Katedra u svom sastavu nema nižih ustrojbenih jedinica.
- (3) Naziv, broj katedri te njihov sastav uređuje se Odlukom o ustrojstvu Fakulteta u skladu s člankom 18. ovog Statuta.
- (4) Članovi katedre su nastavnici i suradnici koji imaju ugovor o radu na Fakultetu i izvode nastavu odnosno sudjeluju u izvođenju nastave iz istog odnosno srodnih predmeta.
- (5) U radu katedre mogu sudjelovati bez prava glasa naslovni nastavnici i suradnici te drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Fakulteta, a koji sudjeluju u izvođenju nastave u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija.
- (6) Djelokrug rada katedre:
- izvodi nastavni, znanstveni i stručni rad u okviru odsjeka

- organizira i izvodi nastavu iz određenih nastavnih predmeta u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija
 - organizira i provodi neposredni rad sa studentima (konzultacije, seminari, vježbe, izrada programa, oblikovanje diplomskih radova, stručni rad i sl.)
 - predlažu inovacije u sadržaju nastavnih predmeta iz kojih je ustrojena nastava
 - predlaže oblike i dinamiku znanstvenoga i stručnog usavršavanja članova katedre
 - predlaže znanstvenoistraživačke i razvojne projekte
 - obavlja i druge poslove koje joj povjeri odsjek.
- (7) Katedra raspravlja i odlučuje na sjednicama.
- (8) Sjednicu katedre saziva i njome predsjedava predsjednik katedre.

Predsjednik katedre

Članak 14.

- (1) Predsjednik katedre predstavlja katedru te rukovodi njezinim radom.
- (2) Predsjednika katedre biraju članovi katedre između sebe iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima i to javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova katedre.
- (3) Ukoliko je ustrojena katedra za predmete koji ne zahtijevaju znanstveni pristup, predsjednika katedre biraju članovi katedre između sebe iz reda nastavnika na nastavnim radnim mjestima.
- (4) Predsjednik katedre bira se na vrijeme od tri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predsjednika.
- (5) Predsjednik katedre ima sljedeća prava i obveze:
 - predstavlja i zastupa katedru u okviru odsjeka, a po ovlaštenju voditelja odsjeka i prema trećim osobama
 - planira, ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad katedre
 - predlaže godišnje planove i programe znanstvenoistraživačkog, nastavnog i stručnog rada
 - predsjedava sjednicama katedre
 - obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan, prodekani, Fakultetsko vijeće i pročelnik odsjeka.
- (6) Predsjednik katedre može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran iz istih razloga kao dekan i prodekani u skladu s ovim Statutom.
- (7) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predsjednika donosi katedra na temelju pisanog zahtjeva najmanje polovice članova katedre. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje. U slučaju da predsjednik katedre na sazove sjednicu katedre u roku od trideset (30) dana od dana primitka pisanog zahtjeva članova katedre za razrješenje, sjednicu katedre sazvat će voditelj odsjeka.
- (8) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, predsjedniku se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (9) Odluku o razrješenju donose članovi katedre javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova katedre.
- (10) U slučaju razrješenja predsjednika Katedre, članovi katedre će na istoj sjednici izabrati novog predsjednika katedre.
- (11) U slučaju da se predsjednik katedre ne izabere do isteka mandata postojećem predsjedniku katedre, dekan Fakulteta imenovat će za vršitelja dužnosti predsjednika katedre osobu koja ispunjava propisane uvjete za vrijeme tekuće akademske godine.

Centar

Članak 15.

- (1) Fakultet može osnivati centre za znanstveni i stručni rad, za cjeloživotno učenje i druge djelatnosti od značaja za Fakultet
- (2) Centri su ustrojstvene jedinice Fakulteta koje osniva i ukida Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (3) U centru su nastavnici i suradnici Fakulteta koji imaju ugovor o radu na Fakultetu, a u radu centra mogu sudjelovati nastavnici, suradnici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Fakulteta, a koji sudjeluju u djelatnostima centra.
- (4) Predstojnik centra predstavlja centar i rukovodi njegovim radom.
- (5) Predstojnika centra iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima: docenta, izvanrednoga profesora, redovitoga profesora ili redovitoga profesora u trajnom izboru koji ima ugovor o radu u punom radnom vremenu na Fakultetu imenuje Fakultetsko vijeće na vrijeme od tri (3) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za predstojnika centra.
- (6) Predstojnik centra ima sljedeća prava i ovlasti:
 - predstavlja i zastupa centar u okviru Fakulteta, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama
 - organizira poslove vezane za znanstvenu ili stručnu djelatnost centra
 - odgovoran je za rad centra, njegovih zaposlenika i suradnika
 - koordinira ukupnu djelatnost centra
 - izvršava odluke Fakultetskog vijeća i dekana koje se odnose na centar
 - brine o razvoju centra
 - obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta
 - obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan, prodekani i Fakultetsko vijeće.
- (7) Predstojnik centra može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je imenovan iz istih razloga kao dekan i prodekani u skladu s ovim Statutom.
- (8) Prijedlog za razrješenje predstojnika centra podnosi dekan, a o razrješenju predstojnika centra odlučuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.
- (9) Centar o svom radu najmanje jednom godišnje podnosi izvješće Fakultetskom vijeću.

Knjižnica

Članak 16.

- (1) Knjižnica je ustrojstvena jedinica Fakulteta za obavljanje knjižnično-informacijske zadaće i poslova vezanih za nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne potrebe Fakulteta.
- (2) Fakultetski knjižnični sustav sa svojim knjižnično-informacijskim uslugama dio je sveučilišnoga knjižničnog sustava.
- (3) Knjižnicu predstavlja i njezinim radom rukovodi voditelj Knjižnice.
- (4) Voditelja Knjižnice imenuje dekan Fakulteta na vrijeme od tri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja knjižnice.
- (5) Za voditelja knjižnice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete u skladu s posebnim Zakonom i Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.
- (6) Knjižnica o svom radu najmanje jednom godišnje podnosi izvješće Fakultetskom vijeću.
- (7) Rad Knjižnice pobliže se uređuje Pravilnikom o radu Knjižnice.

Tajništvo

Članak 17.

- (1) Tajništvo je stručno-administrativna ustrojstvena jedinica Fakulteta za obavljanje pravnih, stručno-administrativnih, financijsko-računovodstvenih, poslova osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, poslova vezanih za studentska pitanja, tehničkih i pomoćnih poslova na Fakultetu te drugih poslova vezanih za uspješan rad Fakulteta utvrđenih ovim privremenim Statutom i drugim općim aktima.
- (2) Sve poslove iz stavka 1. ovog članka Tajništvo obavlja za cijeli Fakultet, osim ako su ti poslovi u redovitoj djelatnosti drugih ustrojbenih jedinica Fakulteta, utvrđenih ovim Statutom.
- (3) Tajništvo ima niže ustrojbene jedinice u svom sastavu.
- (4) Radom Tajništva rukovodi tajnik Fakulteta.

Ustrojstvo radnih mjesta

Članak 18.

- (1) Fakultetsko vijeće svojom odlukom utvrđuje ustrojstvo Fakulteta u skladu sa Statutom Sveučilišta i Odlukom Senata Sveučilišta o sastavu ustrojstvenih jedinica na sveučilišnim sastavnicama.
- (2) Popis i opis poslova ustrojstvenih jedinica Fakulteta, opis položaja i radnih mjesta te uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima propisuje se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta.
- (3) Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta, na prijedlog Fakultetskog vijeća, donosi dekan Fakulteta uz prethodno mišljenje Odbora za statutarne i pravna pitanja Sveučilišta.

VI. TIJELA FAKULTETA

Tijela upravljanja

Članak 19.

- (1) Tijela upravljanja na Fakultetu su: Fakultetsko vijeće i dekan.
- (2) Fakultet može imati i druga stručna i savjetodavna tijela, čiji se sastav, način osnivanja i ovlasti pobliže uređuju ovim Statutom.

Fakultetsko vijeće

Članak 20.

- (1) Fakultetsko vijeće je tijelo upravljanja na Fakultetu koje se bira sukladno ovom Statutu, na način kojim se kroz predstavnike nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika osigurava zastupljenost nastavnika na znanstveno-nastavnim i nastavnim radnim mjestima, suradnika na suradničkim radnim mjestima, zastupljenost drugih zaposlenika Fakulteta te zatupljenost studenata kroz studentske predstavnike.
- (2) Mandat predstavnika nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika u Fakultetskom vijeću je tri godine. Ista osoba može se ponovno izabrati za člana Fakultetskog vijeća.

- (3) Mandat studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću određen je posebnim zakonom.

Sastav Fakultetskog vijeća

Članak 21.

- (1) Fakultetsko vijeće čine dekan i prodekani te predstavnici nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima i nastavnim radnim mjestima, zatim predstavnici suradnika na suradničkim radnim mjestima te predstavnici drugih zaposlenika i studentski predstavnici.
- (2) Fakultetsko vijeće ima šesnaest (16) članova s pravom glasa. Članovi su Fakultetskog vijeća s pravom glasa: dekan i tri (3) prodekana po položaju, šest (6) predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, jedan (1) predstavnik nastavnika na nastavnim radnim mjestima, dva (2) predstavnika suradnika na suradničkim radnim mjestima, jedan (1) predstavnik drugih zaposlenika koji imaju ugovor o radu u Knjižnici ili Tajništvu Fakulteta te dva (2) predstavnik studenata.
- (3) U radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa sudjeluju tajnik Fakulteta i predstavnik reprezentativnog sindikata na Fakultetu u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja koji je zaposlenik Fakulteta.

Izbor članova Fakultetskog vijeća

Članak 22.

- (1) Izbor članova Fakultetskog vijeća provodi se na izbornim sjednicama:
 - a. izborna sjednica za izbor predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima
 - b. izborna sjednica za izbor predstavnika nastavnika na nastavnim radnim mjestima i predstavnika suradnika na suradničkim radnim mjestima
 - c. izborna sjednica drugih zaposlenika.
- (2) Pojedine izborne sjednice iz stavka 1. ovog članka moraju se održati najkasnije trideset (30) dana prije isteka mandata Fakultetskog vijeća.
- (3) Za članove Fakultetskog vijeća izabrani su kandidati za predstavnike nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika koji su na pojedinim izbornim sjednicama prema utvrđenom broju predstavnika iz članka 21. stavka 2. ovog Statuta javnim glasovanjem dobili najveći broj glasova.
- (4) Ako na pojedinim izbornim sjednicama dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, provodi se međuglasovanje i za člana Fakultetskog vijeća izabran je kandidat koji je u međuglasovanju dobio veći broj glasova.
- (5) Ako se na pojedinim izbornim sjednicama ne izaberu predstavnici nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika u skladu s utvrđenim brojem predstavnika u članku 21. stavku 2. ovog Statuta, postupak izbora se ponavlja najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana održavanja izborne sjednice.
- (6) Predstavnike studenata u Fakultetsko vijeće biraju studenti u skladu s ovim Statutom i posebnim zakonom.
- (7) Fakultetsko vijeće u starom sazivu potvrđuje rezultate izbora i utvrđuje mandat članova Fakultetskog vijeća u novom sazivu.

Izborna sjednica za izbor predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima

Članak 23.

- (1) Nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima: redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta biraju svoje predstavnike javnim glasovanjem na izbornoj sjednici svih nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima na kojoj se predlažu kandidati i vrši izbor predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima u Fakultetskom vijeću prema utvrđenom broju predstavnika iz članka 21. stavka 2. ovog Statuta.
- (2) Izbornu sjednicu za izbor predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima saziva i vodi dekan Fakulteta.
- (3) Kandidat za predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima može biti nastavnik izabran na pojedino znanstveno-nastavno radno mjesto koji ima ugovor o radu na Fakultetu, osim dekana i prodekana u tekućem mandatu.
- (4) Za člana Fakultetskog vijeća izabrani su kandidati za predstavnike nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima koji su na izbornoj sjednici javnim glasovanjem dobili najveći broj glasova.
- (5) Ako su za predstavnike nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima u Fakultetskom vijeću izabrani nastavnici koji se izaberu na položaj dekana ili imenuju na položaj prodekana, provest će se ponovljeni izbori za izbor predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima u istom mandatu, prema postupku utvrđenom u ovom članku.

Izborna sjednica za izbor predstavnika nastavnika na nastavnim radnim mjestima i predstavnika suradnika na suradničkim radnim mjestima

Članak 24.

- (1) Nastavnici na nastavnim radnim mjestima: višeg predavača i predavača te suradnici na suradničkim radnim mjestima: višeg asistenta i asistenta biraju svoje predstavnike javnim glasovanjem na izbornoj sjednici svih nastavnika na nastavnim radnim mjestima i suradnika na suradničkim radnim mjestima na kojoj se predlažu kandidati i vrši izbor predstavnika nastavnika i suradnika u Fakultetskom vijeću prema utvrđenom broju predstavnika iz članka 21. stavka 2. ovog Statuta.
- (2) Izbornu sjednicu za izbor predstavnika nastavnika na nastavnim radnim mjestima i predstavnika suradnika na suradničkim radnim mjestima u Fakultetskom vijeću saziva i vodi dekan Fakulteta.
- (3) Kandidat za predstavnika nastavnika na nastavnim radnim mjestima može biti nastavnik izabran na pojedino nastavno radno mjesto koji ima ugovor o radu na Fakultetu, a kandidat za predstavnike suradnika na suradničkim radnim mjestima može biti suradnik izabran na pojedino suradničko radno mjesto koji ima ugovor o radu na Fakultetu.
- (4) Za člana Fakultetskog vijeća izabrani su kandidati za predstavnike nastavnika i suradnika koji su na izbornoj sjednici javnim glasovanjem dobili najveći broj glasova.
- (5) Ako tijekom mandata izabrani predstavnik suradnika napreduje na više radno mjesto, provest će se ponovljeni izbori za izbor predstavnika suradnika na suradničkim radnim mjestima u istom mandatu, prema postupku utvrđenom u ovom članku.

Izborna sjednica drugih zaposlenika

Članak 25.

- (1) Predstavnika drugih zaposlenika utvrđene ovim Statutom biraju zaposlenici iz reda zaposlenika na stručno-administrativnim, tehničkim i pomoćnim poslovima koji imaju ugovor o radu u Tajništvu i Knjižnici Fakulteta.

- (2) Zaposlenici Tajništva i Knjižnice biraju predstavnika drugih zaposlenika na izornoj sjednici drugih zaposlenika na kojoj se predlažu kandidati i vrši izbor predstavnika drugih zaposlenika u Fakultetskom vijeću.
- (3) Izornu sjednicu za izbor predstavnika drugih zaposlenika u Fakultetskom vijeću saziva i vodi Tajnik Fakulteta.
- (4) Kandidat za predstavnika drugih zaposlenika u Fakultetskom vijeću može biti zaposlenik Tajništva i Knjižnice koji ima ugovor o radu na Fakultetu.
- (5) Za člana Fakultetskog vijeća izabran je kandidat za predstavnika drugih zaposlenika koji je na izornoj sjednici javnim glasanjem dobio najveći broj glasova.

Razrješenje člana Fakultetskog vijeća

Članak 26.

- (1) Član Fakultetskog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je izabran:
 - ako zatraži razrješenje
 - ako ne ispunjava dužnost člana Fakultetskog vijeća i svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči štetu Fakultetu
 - ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, ovom Statutu ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa
 - prestankom statusa studenta.
- (2) Razrješenje člana Fakultetskog vijeća provodi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana ili jedne trećine od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.
- (3) Odluku o razrješenju člana Fakultetskog vijeća donosi Fakultetsko vijeće javnim glasanjem natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.
- (4) Razriješeni član Fakultetskog vijeća zamjenjuje se novim izabranim članom Fakultetskog vijeća prema postupku utvrđenom ovim Statutom.
- (5) Izabrani član Fakultetskog vijeća nastavlja mandat razriješenog člana Fakultetskog vijeća.

Ovlasti Fakultetskog vijeća

Članak 27.

Fakultetsko vijeće ima sljedeće ovlasti:

1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima
2. provodi postupak izbora i razrješenja dekana
3. provodi postupak imenovanja i razrješenja prodekana na prijedlog dekana
4. donosi Statut na prijedlog dekana
5. donosi druge opće akte Fakulteta utvrđene ovim Statutom
6. donosi misiju i strategiju razvoja Fakulteta
7. usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
8. donosi financijski plan Fakulteta
9. donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta
10. provodi reizbore i izbore zaposlenika na znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta
11. provodi izbore na suradnička radna mjesta
12. provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika

13. utvrđuje ustrojstvo Fakulteta
14. donosi odluku o ustrojavanju novih ustrojstvenih jedinica Fakulteta
15. predlaže dekanu Pravilnik o ustroju radnih mjesta
16. imenuje i razrješava pročelnike odsjeka i predstojnike centara
17. donosi studijske programe te njihove izmjene i dopune u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju
18. donosi manje izmjene i dopune studijskih programa
19. utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju
20. donosi izvedbeni plan studija prije početka nove akademske godine
21. donosi mjere za osiguravanje i unaprjeđivanje sustava kvalitete na fakultetu
22. provodi postupak stjecanja doktorata znanosti u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta
23. na prijedlog voditelja poslijediplomskih studija imenuje mentore studentima sveučilišnih specijalističkih i doktorskih studija
24. imenuje mentore suradnicima na suradničkom radnom mjestu asistenta i višeg asistenta
25. donosi najmanje jednom godišnje ocjenu o radu asistenta i višeg asistenta na temelju pisanog izvješća i ocjene mentora o radu asistenta i višeg asistenta
26. bira demonstratore na prijedlog predmetnog nastavnika
27. bira professore emerituse iz reda zaposlenika Fakulteta
28. usvaja godišnje izvješće dekana
29. usvaja redovna financijska izvješća
30. usvaja godišnje izvješće o radu odsjeka, centra i Knjižnice
31. usvaja godišnje izvješće Povjerenstva za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja o kvaliteti izvođenja studijskih programa na Fakultetu
32. odobrava plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) nastavnicima na znanstveno-nastavnim radnim mjestima
33. imenuje odbore i povjerenstva kao svoja stručna i savjetodavna tijela te druge odbore i povjerenstva u skladu s ovim Statutom
34. obavlja druge poslove u skladu sa Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta i drugim općim aktima Fakulteta.

Način rada Fakultetskog vijeća

Članak 28.

- (1) Fakultetsko vijeće na sjednicama raspravlja i odlučuje.
- (2) Sjednicu fakultetskog vijeća saziva i njome predsjedava dekan.
- (3) Fakultetsko vijeće može odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova s pravom glasa.
- (4) Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.
- (5) Dekan može na sjednicu Fakultetskog vijeća, na kojoj se raspravlja o pitanjima od zajedničkog interesa za djelovanje i razvoj Fakulteta (ustrojstvo Fakulteta, organizacija nastave, utvrđivanja prijedloga studijskog programa, izmjena i dopuna studijskog programa, izvedbenog plana nastave, utvrđivanje plana razvitka znanstveno-istraživačke djelatnosti i sl.), pozvati sve nastavnike i suradnike Fakulteta da sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća.
- (6) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću ne sudjeluju u glasovanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.
- (7) Pri odlučivanju u Fakultetskom vijeću studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene studijskih programa i

izvedbenog plana studija, osiguranja kvalitete studija i pitanjima studentskog standarda. Studentski predstavnici mogu upotrijebiti suspenzivni veto kada to zatraži natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od osam (8) dana. U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća bez prava upotrebe suspenzivnog veta.

- (8) Rad Fakultetskog vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuju Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća u skladu s ovim Statutom.

Stručna i savjetodavna tijela Fakultetskog vijeća

Članak 29.

- (1) Fakultetsko vijeće može imenovati stalne i povremene odbore i povjerenstva, kao svoja stručna i savjetodavna tijela, u skladu s ovim Statutom, Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktom.
- (2) Fakultetsko vijeće ima ove stalne odbore i povjerenstva:
- Odbor za nastavu i studente
 - Odbor za završne i diplomske radove
 - Povjerenstvo za opće akte
 - Povjerenstvo za znanost
 - Etičko povjerenstvo
 - Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
 - Povjerenstvo za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja
 - Povjerenstvo za studijske programe
 - Povjerenstvo za dodjelu nagrada i priznanja
 - Povjerenstvo za cjeloživotno učenje i programe obrazovanja odraslih
- (3) Odbori i povjerenstva imaju najmanje tri (3) člana, a najviše sedam (7) članova.
- (4) Članove odbora i povjerenstava imenuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana.
- (5) Mandat predsjednika i članova odbora i povjerenstava traje tri (3) godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za predsjednika, odnosno člana.
- (6) Rad stalnih odbora i povjerenstava uređuje se posebnim općim aktom ili odlukom koje donosi Fakultetsko vijeće.
- (7) Rad povremenih odbora i povjerenstava uređuje se Odlukom Fakultetskog vijeća o osnivanju i djelokrugu rada odbora i povjerenstava.

Dekan Fakulteta

Članak 30.

- (1) Dekan je čelnik Fakulteta.
- (2) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet te odgovara za zakonitost rada Fakulteta sukladno Statutu Sveučilišta i ovom Statutu.
- (3) Dekan ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.
- (4) Dekan ima sljedeće ovlasti:
1. organizira rad i poslovanje Fakulteta
 2. priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskog vijeća
 3. predlaže Fakultetskom vijeću Statut Fakulteta te druge opće akte koje donosi Fakultetsko vijeće

4. donosi Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog Fakultetskog vijeća uz prethodno mišljenje Odbora za statutarne i pravna pitanja
 5. donosi druge opće akte koji nisu u nadležnosti Fakultetskog vijeća
 6. predlaže misiju i strategiju razvoja Fakulteta
 7. izrađuje prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet i predlaže ga Fakultetskom vijeću
 8. predlaže financijski plan Fakulteta
 9. upravlja izvršenjem financijskog plana Fakulteta u skladu sa Zakonom i ovim Statutom te odredbama programskog ugovora
 10. upravlja imovinom Fakulteta u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom uz prethodnu suglasnost Fakultetskog vijeća
 11. predlaže Fakultetskom vijeću kandidate za prodekane
 12. predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje pročelnika odsjeka i predstojnika centara
 13. imenuje vršitelja dužnosti pročelnika odsjeka
 14. imenuje vršitelja dužnosti predsjednika katedre
 15. bira tajnika Fakulteta
 16. odlučuje o izboru zaposlenika i zasnivanju radnog odnosa u Tajništvu i Knjižnici Fakulteta
 17. imenuje voditelja Knjižnice
 18. odlučuje o prestanku ugovora o radu zaposlenika Fakulteta u skladu sa Zakonom, zakonom koji uređuje radne odnose i općim aktima Fakulteta
 19. odlučuje o radnopravnim statusima zaposlenika i o pitanjima vezanim za ostvarivanjem prava i obveza iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom zaposlenika
 20. predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unaprjeđenje rada Fakulteta
 21. provodi odluke Fakultetskog vijeća te Senata i drugih sveučilišnih tijela koje se odnose na Fakultet
 22. imenuje povjerenstvo i određuje vrijeme polaganja ispita po žalbi studenta
 23. potpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Fakultet
 24. potpisuje ugovore koje sklapa Fakultet
 25. donosi odluku o međufakultetskoj suradnji u zemlji i inozemstvu;
 26. dodjeljuje Dekanovu nagradu studentima;
 27. može imenovati savjetnike, stručna povjerenstva ili radne skupine za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga te odlukom o imenovanju određuje njihov broj, sastav i djelokrug rada
 28. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.
- (5) Dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik
 - (6) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta, do iznosa od 200.000,00 eura.
 - (7) Za pravne radnje iznad iznosa od 200.000,00 eura dekanu je potrebna suglasnost Senata.
 - (8) Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i Rektor.
 - (9) Dekan je obavezan podnijeti Fakultetskom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije Fakulteta, izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora te druga izvješća utvrđena Statutom Fakulteta.
 - (10) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

Izbor dekana

Članak 31.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora koji ima ugovor o radu na Fakultetu odnosno Sveučilištu u punom radnom vremenu.
- (2) Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova prema uvjetima i u postupku koji se propisuje ovim Statutom, a u skladu s postupkom izbora utvrđenim Statutom Sveučilišta.
- (3) Mandat je dekana tri (3) godine te se ista osoba može još jednom ponovno izabrati.
- (4) Mandat izabranom dekanu započinje 1. listopada sljedeće akademske godine i traje do 30. rujna akademske godine u kojoj mu istječe mandat.
- (5) Postupak izbora dekana mora završiti najkasnije četiri (4) mjeseca prije isteka mandata dekana.
- (6) U slučaju ponavljanja postupka izbora dekana, izbor se mora završiti najkasnije (petnaest) 15 dana prije nego što bi izabranom dekanu trebao započeti mandat.

Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana

Članak 32.

- (1) Fakultetsko vijeće donosi odluku o pokretanju postupka izbora dekana kojom se utvrđuju provedba postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana, ovlasti izbornog povjerenstva, rokovi za provedbu postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana, prijedlozi kandidata za izbor dekana, rokovi za sazivanje izborne sjednice Fakultetskog vijeća za predstavljanje programa rada kandidata za izbor dekana i provedbu postupka tajnog glasovanja za izbor dekana.
- (2) Odluka Fakultetskog vijeća o pokretanju postupka izbora dekana objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta drugog dana od dana stupanja na snagu.
- (3) Postupak izbora dekana provodi izorno povjerenstvo. Izorno povjerenstvo ima tri (3) člana koje imenuje Fakultetsko vijeće među svojim članovima.
- (4) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana ne može biti kraći od trideset (30) dana.
- (5) Postupak kandidiranja za izbor dekana provodi se na način da Fakultetsko vijeće utvrdi popis svih nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora i izvanrednog profesora i dostavi ga izbornom povjerenstvu. Izorno je povjerenstvo obvezno u roku utvrđenom odlukom Fakultetskog vijeća provesti postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana na način da prema utvrđenom popisu svih nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu obavi razgovor s nastavnicima prema utvrđenom popisu i prema pisanoj izjavi nastavnika te utvrdi prijedlog kandidata za izbor dekana.
- (6) Uz prijedloge kandidata za izbor dekana kandidati za izbor dekana dužni su priložiti izbornom povjerenstvu sljedeću dokumentaciju:
 - izjavu kandidata o prihvatanju kandidature
 - životopis kandidata s opisom nastavnog, znanstvenog i stručnog rada
 - program rada za trogodišnje mandatno razdoblje.

Članak 33.

- (1) Izorno povjerenstvo, nakon isteka roka za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana, izvješćuje dekana o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor dekana.

- (2) Dekan je dužan sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka prijedloga izbornog povjerenstva o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.
- (3) Izorno povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.
- (4) Izvješće izbornog povjerenstva o kandidatima za izbor dekana te životopisi kandidata s opisom nastavnog, znanstvenog i stručnog rada i programi rada kandidata za izbor dekana dostavljaju se svim članovima Fakultetskog vijeća s pozivom za izbornu sjednicu i to najkasnije sedam (7) dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 34.

- (1) Dekana bira vijeće tajnim glasovanjem i to osobnim glasovanjem članova vijeća na izornoj sjednici. Izbornom sjednicom predsjedava po godinama najstariji član Fakultetskog vijeća.
- (2) Postupak izbora dekana tajnim glasovanjem provodi izorno povjerenstvo.
- (3) Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (4) Svaki član vijeća s pravom glasa ima jedan glas.
- (5) Postupak izbora dekana tajnim glasovanjem provodi se u izbornim krugovima i to najviše u trima izbornim krugovima.

1. Prvi izborni krug:

1. Ako se u prvom izbornom krugu postupak izbora dekana provodi samo za jednog kandidata koji ne dobije natpolovičnu većinu glasova vijeća, ne ulazi se u drugi izborni krug, već se ponavlja postupak kandidiranja i izbora dekana. Na istoj sjednici Fakultetskog vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana i imenovati izorno povjerenstvo.
2. Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dvaju kandidata, a ni jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova Fakultetskog vijeća, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je u prvom izbornom krugu dobio veći broj glasova.
3. Ako su u prvom izbornom krugu bira između dvaju kandidata i oba kandidata dobiju isti broj glasova, postupak se kandidiranja i izbora dekana ponavlja. Na istoj sjednici Fakultetskog vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.
4. Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između triju ili više kandidata, a ni jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela, u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koja su u prvom izbornom krugu dobila najveći broj glasova.
5. Ako nakon prvog izbornog kruga jedan od kandidata dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu glasova Fakultetskog vijeća, a preostala dva ili više kandidata dobiju jednak broj glasova, provodi se dodatno glasovanje (međuglasovanje) među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenog dodatnog glasovanja, u drugi izborni krug ulazi kandidat s većim brojem glasova uz kandidata koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.

2. Drugi izborni krug:

1. Ako u drugom izbornom krugu ni jedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela, u treći izborni krug ulazi kandidat koji je u drugom izbornom krugu dobio veći broj glasova.

2. Ako u drugom izbornom krugu kandidati za izbor dekana dobiju jednak broj glasova, ne provodi se dodatno glasovanje, već oba kandidata ulaze u treći izborni krug.

3. Treći izborni krug:

1. U trećem izbornom krugu za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova Fakultetskog vijeća.
2. Ako u trećem izbornom krugu nije izabran dekan, ponavlja se postupak kandidiranja i izbora dekana. Na istoj sjednici Fakultetskog vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

Ponavljanje postupka izbora dekana

Članak 35.

- (1) Ako se na izornoj sjednici Fakultetskog vijeća u postupku izbora tajnim glasovanjem ne izabere dekan, Fakultetskog vijeće će na istoj sjednici utvrditi rokove za provedbu ponovljenog postupka kandidiranja i izbora dekana.
- (2) U ponovljenom postupku izbora dekana, postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana traje petnaest (15) dana.
- (3) U slučaju da Fakultetskog vijeće i u ponovljenom postupku kandidiranja i izbora dekana do 15. rujna ne izabere dekana, na istoj sjednici imenuje se vršitelj dužnosti dekana do izbora novog dekana, a najdulje na vrijeme od godinu dana.
- (4) Za vršitelja dužnosti dekana ne mogu biti imenovani kandidati koji su bili u postupku izbora dekana. Fakultetskog vijeće među svojim članovima, odnosno među nastavnicima na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora imenuje vršitelja dužnosti dekana.
- (5) O imenovanju vršitelja dužnosti dekana odlučuje Fakultetskog vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova vijeća.
- (6) U slučaju da Fakultetskog vijeće ne izabere dekana i na istoj sjednici ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat će najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti vijeća imenovati vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora do izbora novog dekana, a najdulje na vrijeme od godinu dana.

Članak 36.

- (1) Nakon provedenog postupka izbora dekana, Fakultet dostavlja dokumentaciju o provedbi postupka izbora dekana u skladu sa Statuom Sveučilišta i ovim Statutom nadzornom tijelu Sveučilišta odnosno Odboru za statutarne i pravna pitanja, koje daje prethodno mišljenje o provedenom postupku izbora dekana.
- (2) Ako nadzorno tijelo Sveučilišta utvrdi nezakonitost u provedbi postupka izbora dekana, Senat će na prijedlog rektora imenovati vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika Fakulteta koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana, a najduže na šest (6) mjeseci.
- (3) Vršitelj dužnosti dekana dužan je pokrenuti redoviti postupak izbora dekana u skladu s ovim Statutom.

Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti

Članak 37.

- (1) U slučaju spriječenosti dekana da obavlja svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.) zamjenjuje ga prodekan kojeg na početku svog mandata ovlasti dekan.
- (2) Prodekan koji zamjenjuje dekana ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana predviđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i statutom Fakulteta, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku „u. z.“.
- (3) U slučaju spriječenosti dekana dulje od šest (6) mjeseci, Fakultetsko vijeće će donijeti odluku o razrješenju dekana, imenovati vršitelja dužnosti dekana i pokrenuti postupak izbora novog dekana.

Prestanak mandata i razrješenje dekana

Članak 38.

- (1) Dekanu prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:
 - ostvarivanjem prava na mirovinu
 - prestankom ugovora o radu
 - prelaskom na drugu dužnost
 - zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.
- (2) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran:
 - ako zatraži razrješenje
 - ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, statutu Fakulteta ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
 - ako ne postupi prema Zakonu, statutu Fakulteta i drugim općim aktima
 - ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost.
- (3) Postupak razrješenja dekana pokreće se na prijedlog jedne trećine članova Fakultetskog vijeća u skladu sa statutom Fakulteta ili na prijedlog rektora ako Senat ukine odluku Fakulteta.
- (4) Prijedlog za pokretanje postupka razrješenja dekana podnosi se u pisanom obliku s obrazloženjem prijedloga za pokretanje postupka razrješenja dekana koji obvezno sadržava razlog za razrješenje dekana te dokaze o navedenom razlogu za razrješenje dekana.
- (5) Obrazloženi prijedlog za pokretanje postupka razrješenja dekana dostavlja se Fakultetskom vijeću najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja obrazloženog prijedloga.
- (6) Sjednicom Fakultetskog vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjedava po godinama najstariji član Fakultetskog vijeća.
- (7) Prije donošenja odluke o razrješenju, dekanu se na sjednici Fakultetskog vijeća mora dati mogućnost da se izjasni o navedenim razlozima za razrješenje.
- (8) Fakultetsko vijeće o razrješenju dekana odlučuje tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.
- (9) Odluka kojom se dekan razrješava dužnosti mora imati obrazloženje i dostavlja se dekanu u roku od osam (8) dana nakon njezina donošenja.
- (10) Protiv Odluke Fakultetskog vijeća o razrješenju dekan koji je razriješen ima pravo pokrenuti upravni spor.
- (11) Ako dekanu prestane mandat, odnosno ako je razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran, do izbora dekana Fakultetsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana

- najdulje do godinu dana, u skladu s ovim Statutom.
- (12) O imenovanju vršitelja dužnosti dekana odlučuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
 - (13) U slučaju da Fakultetsko vijeće nakon provedenog postupka razrješenja dekana ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat će, najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti Fakultetskog vijeća, imenovati vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora do izbora novog dekana, a najdulje na vrijeme od godinu dana.
 - (14) Imenovanjem vršitelja dužnosti dekana svim prodekanima koji su imenovani u mandatu dekana kojem je prestao mandat odnosno razriješenog dekana, prestaje mandat. Na istoj sjednici ili najkasnije na sljedećoj sjednici Fakultetskog vijeća, Fakultetsko vijeće imenovat će javnim glasovanjem jednog ili više vršitelja dužnosti prodekana na prijedlog vršitelja dužnosti dekana. Mandat imenovanog vršitelja dužnosti prodekana istovjetan je mandatu imenovanog vršitelja dužnosti dekana, na čiji je prijedlog imenovan.
 - (15) Postupak izbora novog dekana provodi se u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom i u tom postupku razriješeni dekan ne može biti kandidat u postupku izbora

Prodekani

Članak 39.

- (1) Dekanu u radu i upravljanju Fakultetom pomažu prodekani.
- (2) Fakultet ima tri (3) prodekana.
- (3) Djelokrug rada prodekana te njihova prava i obveze pobliže se uređuju Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta.
- (4) Prodekani su za svoj rad odgovorni Fakultetskom vijeću i dekanu.

Imenovanje prodekana

Članak 40.

- (1) Za prodekana može biti imenovan nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora ili docenta koji ima ugovor o radu u punom radnom vremenu na Sveučilištu, odnosno u punom radnom vremenu na Fakultetu.
- (2) Mandat prodekana traje tri (3) godine, odnosno do isteka mandata dekana i može se ponoviti.
- (3) Prodekane imenuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem na prijedlog dekana natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.
- (4) Prijedlog za imenovanje prodekana mora sadržavati:
 - izjavu o prihvatanju kandidature za prodekana
 - životopis s opisom nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.
- (5) U slučaju da kandidati za prodekane ne dobiju natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa, dekan će na sljedećoj sjednici Fakultetskog vijeća predložiti nove kandidate.
- (6) Dekan može ovlastiti prodekana da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Fakulteta.

Razrješenje prodekana

Članak 41.

- (1) Prodekan može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je izabran, iz istih razloga iz kojih može biti razriješen i dekan u skladu s ovim Statutom.
- (2) Prijedlog za razrješenje prodekana podnosi dekan, a o razrješenju prodekana odlučuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa
- (3) Fakultetsko vijeće nakon donošenja odluke o razrješenju prodekana imenuje novog prodekana prema uvjetima i u postupku utvrđenim ovim Statutom.

Tajnik Fakulteta

Članak 42.

- (1) Tajnik je voditelj Tajništva Fakulteta i odgovoran je za izvršenje organizacijskih, stručno-administrativnih, tehničkih i drugih općih poslova na Fakultetu.
- (2) Tajnik Fakulteta odgovoran je za učinkovit rad ureda: za pravne, kadrovske i stručno-administrativne poslove, za financijsko računovodstvene poslove, za poslove unaprjeđenja i osiguranja kvalitete u visokom obrazovanju, za studentska pitanja, tehničkih i pomoćnih poslova te ostalih poslova utvrđenih Statutom, Zakonom, drugim propisima i općim aktima Fakulteta.
- (3) Tajnika bira dekan Fakulteta na temelju javnog natječaja.
- (4) Za tajnika može biti izabrana osoba koja ima završen pravni fakultet i pet godina radnog iskustva u visokom obrazovanju ili na rukovodećim poslovima u struci.
- (5) Tajnik Fakulteta odgovara za svoj rad dekanu Fakulteta.

Dekanski kolegij

Članak 43.

- (1) Dekanski kolegij je savjetodavno i stručno tijelo dekana koje čine prodekani, tajnik i voditelj ureda za financijsko-računovodstvene poslove.
- (2) Dekanski kolegij saziva dekan prema potrebi, a radi:
 - koordiniranja i praćenja cjelokupne aktivnosti Fakulteta;
 - unapređivanja rada stručnih službi Fakulteta;
 - usklađenja svih poslovnih aktivnosti Fakulteta;
 - obavljanja i drugih poslova utvrđenih Statutom i drugim općim aktima i odlukama dekana
- (3) Dekanski kolegij dekan može proširiti odgovarajućim voditeljima ustrojbenih jedinica Fakulteta ili stručnjacima za pojedina pitanja.

V. RADNA MJESTA NASTAVNIKA I SURADNIKA

Članak 44.

- (1) Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na znanstveno-nastavna radna mjesta.
- (2) Nastavnici se iznimno zapošljavaju na nastavna radna mjesta predavača i višeg predavača samo ako se na Fakultetu izvode kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup za potrebe suradnje u obrazovnom procesu, odnosno kada se na Fakultetu izvodi stručni studij.

Nastavnici na Fakultetu na sveučilišnom studiju zapošljavaju se i na nastavna radna mjesta za poučavanje stranog jezika.

- (3) Suradnici na Fakultetu zapošljavaju se na suradnička radna mjesta.
- (4) Na stručna radna mjesta na Fakultetu zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.

Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika

Članak 45.

- (1) Znanstveno-nastavna radna mjesta od najnižeg prema višemu jesu: docent (doc. dr. sc.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc.), redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom izboru (prof. dr. sc.).
- (2) Nastavna su radna mjesta po skupinama od najnižeg prema višemu: predavač (pred.), viši predavač (v. pred.).
- (3) Nastavna su radna mjesta za poučavanje stranog jezika od najnižeg prema višemu: predavač, viši predavač i predavač savjetnik.
- (4) Suradnička su radna mjesta od najnižeg prema višemu: asistent i viši asistent.
- (5) Stručna su radna mjesta od najnižeg prema višemu: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.
- (6) Kratice naziva znanstveno-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu. Kratice naziva nastavnih radnih mjesta pišu se iza imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu.
- (7) Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika na Fakultetu pobliže se uređuje Pravilnikom o ustroju radnih mjesta Fakulteta u skladu s ovim Statutom.

Kriteriji izbora na radno mjesto

Članak 46.

- (1) Na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto na Sveučilištu i sveučilišnoj sastavnici može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju, koja ispunjava Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno i nastavno radno mjesto na Sveučilištu i sveučilišnoj sastavnici (u daljnjem tekstu: Nacionalni sveučilišni, znanstveni i umjetnički kriteriji) te dodatne kriterije utvrđene općim aktom Sveučilišta i sveučilišne sastavnice (u daljnjem tekstu: dodatni kriteriji).
- (2) Uz kriterije propisane u stavku 1. ovoga članka, na znanstveno-nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju i koja je upisana u Upisnik znanstvenika.
- (3) Na nastavno radno mjesto, suradničko radno mjesto asistenta i stručno radno mjesto na Sveučilištu odnosno sveučilišnoj sastavnici može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u znanstvenom području i polju. Iznimno, na nastavno radno mjesto na Fakultetu može se, u skladu s kriterijima koje općim aktom uređuje Sveučilište, zaposliti osoba koja je završila stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju.
- (4) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Kriterije odabira na suradničko radno mjesto asistenta uređuje se općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

- (5) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju.
- (6) Na stručno radno mjesto stručnog suradnika može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij odnosno sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij i koja ima jednu godinu radnog iskustva u struci ili objavljen jedan znanstveni ili stručni rad.
- (7) Nacionalne kriterije za pojedina znanstvena područja ili polja na prijedlog Rektorskog zbora i nadležnoga matičnog odbora donosi Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje, znanost i tehnološki razvoj (u daljnjem tekstu: Nacionalno vijeće) i objavljuju se u »Narodnim novinama«. Dodatne kriterije donosi Fakultetsko vijeće i objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta na hrvatskom i engleskom jeziku.

Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto

Članak 47.

- (1) Na slobodno radno mjesto na Fakultetu nastavnik i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutom javnim natječajem.
- (2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi Fakultetsko vijeće. Dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje triju članova zaposlenih na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na sveučilišnoj sastavnici različitoj od one na kojoj se provodi izbor.
- (4) Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama Sveučilišta i Fakulteta na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana raspisivanja natječaja u »Narodnim novinama«.
- (5) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.
- (6) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, predlaže Fakultetskom vijeću najboljeg kandidata, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.
- (7) Fakultetsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja mišljenja Stručnog povjerenstva iz stavka 6. ovog članka. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena. Ako Fakultetsko vijeće donese odluku o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva, istovremeno će donijeti odluku o poništenju javnog natječaja i raspisivanju novog javnog natječaja za isto slobodno radno mjesto nastavnika ili suradnika.
- (8) Odluku Fakultetsko vijeća kojom se usvaja mišljenje stručnog povjerenstva i cjelokupnu dokumentaciju s dokazima o ispunjenosti kriterija najboljeg kandidata Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru najkasnije u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja, osim u slučaju izbora na suradničko radno mjesto i stručno radno mjesto.

- (9) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.
- (10) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 9. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije. Odlukom Fakultetskog vijeća utvrdit će se da su nastupile pretpostavke, odnosno da nadležni matični odbor nije u propisanom roku donio odluku iz stavka 9. ovoga članka, stoga će se utvrditi da kandidat ispunjava kriterije za izbor na slobodno radno mjesto nastavnika.
- (11) Nakon dostave odluke iz stavka 9. ovoga članka, odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10. ovoga članka, Fakultet s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu. U slučaju izbora suradnika: asistenta i višeg asistenta te stručnog suradnika na slobodno radno mjesto nakon donošenja odluke o usvajanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka, Fakultet s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu.
- (12) Ako nadležni matični odbor u svojoj Odluci utvrdi da kandidat ne ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, Fakultet ne može zaključiti ugovor o radu s predloženim kandidatom.
- (13) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika te stručnih suradnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.
- (14) S osobama izabranim na radna mjesta suradnika: asistenta i višeg asistenta, zaključuje se ugovor o radu na određeno vrijeme u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika

Članak 48.

- (1) Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

Reizbor na radno mjesto nastavnika

Članak 49.

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.
- (2) Reizbor nastavnika provodi se prema postupku koji je prema odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i ovog Statuta propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (3) Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovicu Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija.
- (4) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet (5) godina.

- (5) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa Zakonom koji uređuje radne odnose.

Izbor na više radno mjesto nastavnika

Članak 50.

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obavezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od trideset (30) dana prije nego što istječe rok od pet (5) godina od zadnjeg izbora odnosno reizbora na prethodno znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto.
- (2) Zahtjev nastavnika u roku navedenom u stavku 1. ovog članka podnosi se u elektroničkom obliku dekanu Fakulteta.
- (3) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Fakultetskog vijeća po isteku roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Dio odluke o pokretanju postupka izbora nastavnika na više radno mjesto čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (4) Stručno povjerenstvo iz stavka 3. ovoga članka sastoji se od najmanje triju članova zaposlenih na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na sveučilišnoj sastavnici različitoj od one na kojoj se provodi izbor.
- (5) Nastavnik je obavezan dostaviti stručnom povjerenstvu dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto u elektroničkom obliku najkasnije u roku od petnaest (15) dana od pokretanja postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima, ostvarenim nakon posljednjeg izbora odnosno reizbora na radno mjesto, kojima ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije.
- (6) Stručno povjerenstvo iz stavka 3. ovoga članka ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije te podnosi ovlaštenom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.
- (7) Fakultetsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena. Ako ovlašteno vijeće donese odluku o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva, obvezno je najkasnije u roku od trideset (30) dana pokrenuti za nastavnika postupak reizbora na postojeće radno mjesto.
- (8) Odluku Fakultetskog vijeća kojom se utvrđuje da nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto i cjelokupnu dokumentaciju s dokazima o ispunjenosti kriterija za izbor nastavnika na više radno mjesto Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru u roku od osam (8) dana od dana usvajanja mišljenja.
- (9) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, odnosno najkasnije u roku od šezdeset (60) dana od dostave odluke sveučilišne sastavnice.
- (10) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 9. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da nastavnik ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije odnosno Nacionalne veleučilišne kriterije. Odlukom Fakultetskog vijeća utvrdit će se da su nastupile pretpostavke, odnosno da nadležni matični odbor nije u propisanom roku donio odluku iz stavka 9. ovog članka, stoga će se utvrditi da nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto.

- (11) Nakon dostave odluke iz stavka 9., odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10. ovoga članka, Fakultet s izabranim nastavnikom sklapa aneks ugovora o radu.
- (12) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi da nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana Fakultetsko vijeće pokreće postupak reizbora na postojeće radno mjesto nastavnika.

Izbor na više radno mjesto zaposlenika na stručnim radnim mjestima

Članak 51.

- (1) Izbor zaposlenika na stručnim radnim mjestima provodi se na pet (5) godina. Postupak izbora na više stručno radno mjesto provodi Fakultetsko vijeće sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i ovom Statutu.
- (2) Na više stručno radno mjesto višeg stručnog suradnika može biti izabrana osoba koja sudjeluju u održavanju nastave koja ne zahtjeva znanstveni pristup i radi na stručnim poslovima u radu na provedbi dva znanstvena ili stručna projekata iz područja djelatnosti Fakulteta te u izvođenju nastave ili ima objavljenih pet (5) znanstvenih ili stručnih radova.
- (3) Na više stručno radno mjesto stručnog savjetnika može biti izabrana osoba koja koja sudjeluju u održavanju nastave koja ne zahtjeva znanstveni pristup i radi na stručnim poslovima u radu na provedbi tri znanstvena ili stručna projekta iz područja djelatnosti Fakulteta ili ima objavljenih deset (10) znanstvenih ili stručnih radova.
- (4) Na postupak izbora na viša stručna radna mjesta na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Statuta Sveučilišta i ovog Statuta kojima se uređuje postupak izbora nastavnika na viša radna mjesta.
- (5) Izborom na stručno radno mjesto stručnog savjetnika okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

Reizbor na stručna radna mjesta

Članak 52.

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet (5) godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest (6) mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako zaposlenik na stručnom radnom mjestu nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više stručno radno mjesto.
- (2) Reizbor zaposlenika na stručnim radnim mjestima provodi se prema postupku koji je prema odredbama Statuta Sveučilišta i ovog Statuta propisan za izbor zaposlenika na više stručno radno mjesto.
- (3) Zaposlenik na stručnom radnom mjestu reizabire se na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovicu uvjeta utvrđenih Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (4) Reizbor zaposlenika na stručno radno mjesto provodi se na pet (5) godina.

Suradnici

Članak 53.

- (1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest (6) godina na Fakultetu na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.
- (2) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od najdulje četiri (4) godine na Fakultetu na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.
- (3) Suradnik ima pravo i obvezu:
 1. sudjelovati u izvođenju nastave i obavljanju znanstvene djelatnosti
 2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
 3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Fakulteta
 4. podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje
 5. obavljati druge poslove po nalogu mentora i dekana Fakulteta.
- (4) Asistent ima pravo i obvezu:
 1. upisati i pohađati doktorski studij na teret Fakulteta
 2. na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Fakulteta.
- (5) Ako se zapošljavanje asistenta ili višeg asistenta na Fakultetu osigurava iz sredstava osnivača, potrebna je prethodna suglasnost rektora Sveučilišta.

Ocjena rada suradnika

Članak 54.

- (1) Suradniku se imenuje mentor iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta.
- (2) Fakultetsko vijeće donosi odluku o ocjeni rada suradnika na temelju izvješća mentora, najmanje jednom godišnje, u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta.
- (3) O ocjeni suradnika odlučuje se rješenjem. Protiv toga rješenja nije dopuštena žalba, ali može se pokrenuti upravni spor.
- (4) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije (2) godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos na Fakultetu u skladu sa Zakonom koji uređuje radne odnose.

Slobodna studijska godina (sabbatical)

Članak 55.

- (1) Fakultetsko vijeće može odlukom odobriti osobi izabranoj na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) radi znanstvenog rada.
- (2) Nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima iz stavka 1. ovog članka imaju pravo koristiti slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) nakon šest (6) godina rada na Sveučilištu odnosno na Fakultetu.
- (3) Fakultet je obavezan je organizirati redovito obavljanje nastave i drugih obveza nastavnika kojemu je odobrena plaćena slobodna studijska godina.

Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće dužnosti

Članak 56.

- (1) Nastavniku Fakulteta jamči se povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti te javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa, i to u roku od trideset (30) dana od dana prestanka obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.
- (2) Za vrijeme obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti Fakultet može na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka.

Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu

Članak 57.

- (1) Na zahtjev nastavnika i suradnika rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto ne teku za vrijeme trajanja roditeljnog i roditeljskog dopusta, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri (3) mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na visokom učilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti, odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim Zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.
- (2) Na zahtjev suradnika ugovor o radu na određeno vrijeme produljit će se za onoliko vremena koliko je trajao roditeljni i roditeljski dopust, privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan Zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.

Rad zaposlenika izvan Fakulteta

Članak 58.

- (1) U skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose, nastavnik i suradnik zaposlen na Fakultetu može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Fakulteta izvan Fakulteta na kojem je zaposlen samo uz odobrenje dekana Fakulteta.
- (2) Postupak izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika izvan Fakulteta uređuje se općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta.

Prestanak ugovora o radu nastavnika

Članak 59.

- (1) Na Fakultetu nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je nastavnik stekao uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.
- (2) Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru iz stavka 1. ovoga članka Fakultet na teret vlastitih sredstava može sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio sedamdeset (70) godina života.

Zamjena privremeno nenazočnog zaposlenika

Članak 60.

- (1) U slučaju privremene nenazočnosti nastavnika ili suradnika, Fakultet može sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme, bez provedbe javnog natječaja, s osobom koja zamjenjuje privremeno nenazočnog nastavnika ili suradnika najdulje na šest (6) mjeseci.
- (2) Fakultetsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo koje se sastoji od najmanje triju članova zaposlenih na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto na koje se zapošljava osoba koja zamjenjuje privremeno nenazočnog zaposlenika, u istom znanstvenom području i polju. Stručno povjerenstvo u roku od petnaest (15) dana dostavlja Fakultetskom vijeću mišljenje u pisanom obliku kojim utvrđuje ispunjavanja li kandidat kriterije za predmetno radno mjesto.
- (3) Fakultetsko vijeće u roku od petnaest (15) dana od dana dostavljenog mišljenja stručnog povjerenstva donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka. Ako Fakultetsko vijeće odbije mišljenje stručnog povjerenstva, ne može se zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme na šest (6) mjeseci.
- (4) Na zaposlenika koji zamjenjuje privremeno nenazočnog suradnika ne primjenjuje se pravo i obveza upisa i pohađanja dokorskog studija.

Ostali zaposlenici

Članak 61.

- (1) Ugovore o radu sa Fakultetom imaju zaposlenici na stručno-administrativnim, tehničkim i pomoćnim poslovima koji obavljaju poslove iz djelatnosti Fakulteta.
- (2) Status zaposlenika uređuje se općim propisima o radu ako Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i pravilnicima Fakulteta nije drukčije određeno.

Naslovni nastavnik i naslovni suradnik

Članak 62.

- (1) Fakultet može angažirati naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika.
- (2) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik jest osoba koja nije u radnom odnosu sa Fakultetom, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto.
- (3) Osoba koja smatra da ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto može podnijeti zahtjev u elektroničkom obliku dekanu Fakulteta.
- (4) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik bira se kao za izbor na slobodno radno mjesto nastavnika i suradnika u skladu s odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i ovog Statuta ili kao za izbor nastavnika na više radno mjesto skladu s odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i ovog Statuta pri čemu se za izbor naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika ne raspisuje javni natječaj.
- (5) Odredbe Statuta Sveučilišta i ovog Statuta koje se odnose na reizbor nastavnika na odgovarajući se način primjenjuju na reizbor naslovnih nastavnika.
- (6) Naslovni nastavnik ispred kratice treba istaknuti riječ „naslovni“ u skladu sa Zakonom.

Gostujući profesor

Članak 63.

- (1) Odlukom Fakultetskog vijeća uz suglasnost Senata može se povjeriti izvođenje nastave iz određenog kolegija uglednom inozemnom profesoru ili vrhunskom umjetniku (gostujući profesor).
- (2) Temeljni uvjet za provjeru izvedbe nastave osobama iz stavka 1. ovog članka jest da je ugledni profesor iz inozemstva u statusu međunarodno priznatog znanstvenika i profesora.
- (3) Mjerila za ocjenu je li neka osoba međunarodno priznati znanstvenik i profesor iz inozemstva utvrđuje stručno povjerenstvo koje imenuje Fakultetsko vijeće.
- (4) Na temelju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 3. ovog članka Fakultetsko vijeće donosi odluku o povjeravanju izvođenja nastave iz određenog kolegija uglednom inozemnom profesoru, a status gostujućeg nastavnika potvrđuje Senat.

Počasni naslov nastavnika

Članak 64.

- (1) Fakultet istaknutom umirovljenom nastavniku mžeu dodijeliti počasni naslov *professor emeritus*.
- (2) Počasni naslov *professora emeritusa* dodjeljuje Fakultetsko vijeće bez provođenja javnog natječaja zaslužnim redovitim profesorima u trajnom izboru i redovitim profesorima u mirovini koji su se svojim znanstvenim radom posebno istaknuli i ostvarili međunarodni ugled.
- (3) Prijedlog za dodjelu počasnog naslova *professora emeritusa* na Fakultetu predlaže dekan.
- (4) Prijedlog mora sadržavati životopis predloženika s opisom njegova nastavnog i znanstvenog rada te obrazloženje njegova iznimnog doprinosa.
- (5) Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo od najmanje pet (5) članova iz reda redovitih profesora koje će razmotriti prijedlog i dati svoje mišljenje s prijedlogom.
- (6) Konačnu odluku o dodjeljivanju počasnog naslova *professora emeritusa* na temelju mišljenja i prijedloga povjerenstva iz prethodnog stavka ovog članka donosi Fakultetsko vijeće.
- (7) *Professor emeritus* može u skladu s potrebama Fakulteta sudjelovati u izvođenju nastave na doktorskom studiju, biti mentorom studentima dokorskog studija, sudjelovati u postupcima stjecanja doktorata znanosti te sudjelovati u obavljanju znanstvene djelatnosti.
- (8) Postupak imenovanja i prava *professora emeritusa* te kriteriji za dodjelu počasnog naslova *professora emeritusa* pobliže se određuju općim aktom, u skladu sa Statutom Sveučilišta, općim aktom Sveučilišta i ovim Statutom.

Etička odgovornost nastavnika i suradnika

Članak 65.

- (1) Fakultet osniva Etičko povjerenstvo radi promicanja i zaštite etičkih načela u nastavnoj, znanstvenoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika.
- (2) Nacionalno vijeće donosi smjernice kojima utvrđuje minimalna etička načela. Minimalna etička načela čine dio Etičkog kodeksa Sveučilišta te Etičkog kodeksa Fakulteta.
- (3) Etički kodeks Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće koji je u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta i kojim se utvrđuju etička djela te postupak sprječavanja i kažnjavanja neetičkog postupanja.

- (4) Odluka Etičkog povjerenstva o kršenju Etičkog kodeksa dostavlja se dekanu koji je dužan postupiti u skladu s Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.
- (5) Sastav, ovlasti i način rada Etičkog povjerenstva Fakulteta pobliže se uređuje Etičkim kodeksom Fakulteta.

Stegovna odgovornost

Članak 66.

- (1) Zaposlenik Fakulteta stegovno odgovara za povrede svojih radnih obveza te za narušavanje ugleda Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Fakultet osniva Stegovno povjerenstvo.
- (3) Pravilnik o stegovnoj odgovornosti kojim se utvrđuje sastav Stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne kazne i stegovni postupak donosi Senat Sveučilišta.
- (4) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.
- (5) Zaposlenik Fakulteta može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema pravilniku o stegovnoj odgovornosti iz stavka 3. ovoga članka bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna kazna.

VIII. STUDIJI

Vrste studija

Članak 67.

- (1) Na Fakultetu se ustrojavaju i izvode sveučilišni studiji.
- (2) Iznimno se na Fakultetu može ustrojavati i izvoditi stručni studij u skladu sa Zakonom.
- (3) Studiji se ustrojavaju i izvode na temelju Odluke Senata, nakon upisa u Upisnik studijskih programa koje provodi ministarstvo nadležno za poslove znanosti i obrazovanja, na temelju ishodišne dopusnice za izvođenje studija.
- (4) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za primjenu i razvoj znanstvenih i stručnih dostignuća.
- (5) Stručni studij osposobljava studente za obavljanje stručnih poslova u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito.
- (6) Fakultet ustrojava i izvodi studije u skladu sa nastavnom, znanstvenom i stručnom djelatnosti koju obavlja u skladu sa ovim Statutom.

Sveučilišni studij

Članak 68.

- (1) Sveučilišni studiji ustrojavaju se i izvode kao:
 1. sveučilišni prijediplomski studij
 2. sveučilišni diplomski
 3. sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij
 4. poslijediplomski studij koji može biti ustrojen kao doktorski studij ili kao sveučilišni specijalistički studij

- (2) Stručni studij ustrojava se i izvodi kao:
 1. kratki studij
 2. prijediplomski studij
 3. diplomski studij
- (3) Trajanje sveučilišnih i stručnih studija i stjecanje ECTS bodova određeni su Zakonom i Statutom Sveučilišta.
- (4) Osim studija iz stavka 1. i 2. ovoga članka, Fakultet može, u skladu sa svojim općim aktima, ustrojiti i različite programe stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja kojima se stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira te razlikovne obveze studenata za potrebe promjene studija, odnosno upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studija koje su uvjet za upis na studij. Program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ne smatra se studijem, a može se financirati putem vaučera u svrhu pristupa tržištu rada.

Združeni studij

Članak 69.

- (1) Združeni studij jest studij koji zajednički izvode Fakultet i najmanje jedna sveučilišna sastavnica ili Fakultet i najmanje jedno inozemno visoko učilište. Iznimno, združeni doktorski studij mogu zajednički izvoditi Fakultet i znanstveni institut.
- (2) Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja završne isprave združenog studija te nositelj akreditacijskog postupka združenog studija utvrđuje se ugovorom između Fakulteta i sveučilišnih sastavnica, odnosno inozemnih visokih učilišta ili javnog znanstvenog instituta. Ugovor za združene studije donosi Fakultetsko vijeće.
- (3) Združeni studij akreditira se pred Agencijom za znanost i visoko obrazovanje ili drugom međunarodnom akreditacijskom agencijom u Europskoj uniji koja je upisana u Europski registar za osiguravanje kvalitete (EQAR). Akreditacijski postupak združenog studija provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

Upisi na sveučilišne i stručne studije

Članak 70.

- (1) Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij može upisati i osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu. Stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni kratki studij. Uvjete upisa na sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij odlukom Fakultetskog vijeća utvrđuje Fakultet.
- (2) Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij. Stručni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni ili sveučilišni prijediplomski studij. Iznimno, sveučilišni diplomski studij može upisati i osoba koja je završila odgovarajući stručni prijediplomski studij u skladu s općim aktom visokog učilišta koje provodi taj studij te uz polaganje razlikovnih ispita koje određuje visoko učilište. Uvjete upisa na sveučilišni odnosno stručni diplomski studij odlukom Fakultetskog vijeća utvrđuje Fakultet.
- (3) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i

položila državnu maturu. Uvjete upisa na sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij odlukom Fakultetskog vijeća utvrđuje Fakultet.

- (4) Stručni kratki studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja, a uvjete upisa odlukom Fakultetskog vijeća utvrđuje Fakultet.
- (5) Fakultetsko vijeće utvrđuje uvjeti upisa te upisne kvote za sveučilišne i stručne studije navedene u stavcima 1. do 4. ovog članka, koji su dio zajedničkog natječaja za upis na studije koje donosi Senat Sveučilišta.
- (6) Senat raspisuje i objavljuje na mrežnim stranicama zajednički javni natječaj za upis, najkasnije 1. svibnja tekuće akademske godine, a obvezni sadržaj javnog natječaja određen je Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Upisi na studije na poslijediplomskoj razini

Članak 71.

- (1) Sveučilišni specijalistički studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij. Iznimno, sveučilišni specijalistički studij može upisati i osoba koja je završila stručni diplomski studij uz polaganje razlikovnih ispita koje određuje Fakultet, odnosno uz najmanje pet (5) godina radnog staža u području izvođenja studija. Uvjete upisa na sveučilišni specijalistički studij odlukom Fakultetskog vijeća utvrđuje Fakultet.
- (2) Doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili sveučilišni specijalistički studij. Uvjete upisa na doktorski studij odlukom Fakultetskog vijeća utvrđuje Fakultet

Doktorski studij

Članak 72.

- (1) Doktorski studij izvodi se na poslijediplomskoj razini, a nositelj je dokorskog studija Fakultet.
- (2) Doktorski studij osposobljava studenta za samostalan znanstveni rad.
- (3) Doktorski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom dokorskog rada.
- (4) Stjecanje doktorata znanosti na temelju znanstvenih dostignuća pobliže se određuje posebnim pravilnikom koji donosi Senat.
- (5) Postupak prijave, ocjene i obrane dokorskog rada određen je Statutom Sveučilišta.

Studijski program

Članak 73.

- (1) Studiji na Fakultetu organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom.
- (2) Studijskim programom utvrđuju se:
 1. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija

2. usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira
 3. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza
 4. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
 5. predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija
 6. broj upisnih mjesta na studiju
 7. ustroj i oblik izvođenja nastave
 8. način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu
 9. način završetka studija.
- (3) Studijski program donosi Fakultetsko vijeće, uz prethodnu suglasnost Centra za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta, u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju te Statutom Sveučilišta.

ECTS bodovi i prijenos ECTS bodova

Članak 74.

- (1) Pojedini kolegij, odnosno druga studijska obveza vrednuje se ECTS bodovima koji odražavaju prosječno ukupno utrošen rad koji student mora uložiti kako bi ostvario predviđene ishode učenja kolegija.
- (2) Jedan ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Prijenos ECTS bodova može se provesti među različitim studijima u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta.
- (4) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova iz stavka 1. ovoga članka propisuju se općim aktom Sveučilišta za studije u okviru Sveučilišta i ugovorom između Fakulteta i drugih visokih učilišta izvan Sveučilišta.

Akadska godina

Članak 75.

- (1) Akadska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna iduće godine.
- (2) Nastava se ustrojava po semestrima: zimski i ljetni.
- (3) Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovoga članka, ako je Fakultet tako utvrdio Izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu i ako je isto utvrđeno nastavnim kalendarom koji donosi Senat za sljedeću akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.

Izvedba studija

Članak 76.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji donosi Fakultetsko vijeće prije početka akademske godine i objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.

- (2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj, odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
 1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima
 2. oblici nastave
 3. jezik izvođenja nastave
 4. mjesta izvođenja nastave
 5. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
 6. način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza
 7. ispitni rokovi
 8. popis ispitne literature
 9. ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
- (4) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij, odnosno upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu.
- (5) Studij se u cijelosti može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima, kada su nastavnik i student fizički udaljeni (u daljnjem tekstu: *online studij*). *Online studij* izvodi u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, ako se ishodi učenja studijskog programa mogu ostvariti poučavanjem na daljinu.

Nastavne baze

Članak 77.

Fakultet može uspostaviti nastavnu bazu u tijelima državne uprave, jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave, drugim državnim tijelima ili drugoj pravnoj osobi radi redovitog izvođenja praktičnog dijela nastave. Nastavna baza ustrojava se ugovorom o suradnji čiji je sadržaj utvrđen Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene

Članak 78.

- (1) Ostvareni ishodi učenja studenata provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na ispitu te se unose u odgovarajuću ispravu i evidenciju studenata.
- (2) Usmene su provjere znanja javne.
- (3) Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.
- (4) Ishodi učenja ostvareni izvanrednim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5) koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4) koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3) koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2) koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1) koja odgovara slovnoj ocjeni F.
- (5) Studijskim programom može se utvrditi da se neki kolegij ocjenjuje opisno. Kolegiji koji se ocjenjuju opisno ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.

Završetak studija

Članak 79.

- (1) Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada.
- (2) Sveučilišni odnosno stručni diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada.
- (3) Pitanje izrade i obrane završnog, odnosno diplomskog rada, prava i obveze studenata, mentora i ispitnog povjerenstva te ostale posebnosti pobliže se uređuju općim aktom Fakulteta koji donosi Fakultetsko vijeće.
- (4) Doktorski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom doktorskog rada.
- (5) Sveučilišni specijalistički studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom specijalističkog rada.
- (6) Postupak prijave, ocjene i obrane specijalističkog rada na sveučilišnim specijalističkim studijima pobliže se uređuje općim aktom Sveučilišta koji donosi Senat.
- (7) Stručni kratki studij završava polaganjem ispita i izvršenjem drugih studijskih obveza. U skladu sa studijskim programom, stručni kratki studij može završiti izradom ili izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita.
- (8) Način i rokovi objavljivanja završnih, diplomskih, doktorskih i specijalističkih radova utvrđeni su Zakonom.

Akademski i stručni nazivi i akademski stupanj i isprave o završenom studiju

Članak 80.

- (1) Završetkom studija student stječe odgovarajući akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj u skladu sa Zakonom te druga prava u skladu s posebnim propisima.
- (2) Nakon završetka prijediplomskog, diplomskog i poslijediplomskog te integriranog studija, studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (3) Nakon završetka stručnoga kratkog studija, studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.
- (4) Diploma, svjedodžba i dopunska isprava o studiju javne su isprave koje izdaje Fakultet, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj.
- (5) Javne isprave iz stavka 4. ovoga članka izdaju se bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.
- (6) Oblik i sadržaj javnih isprava ministar utvrđuje pravilnikom.
- (7) Nakon završenoga programa stručnog usavršavanja Fakultet polazniku izdaje potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.

Ostala pitanja vezana uz studij

Članak 81.

- (1) Pravila o ispitima, prigovoru na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, o osiguranju javnosti na ispitima i pravu uvida u ispitne rezultate pobliže se određuju općim aktom Sveučilišta koji donosi Senat.
- (2) Opći akt iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na način da bude dostupan javnosti, posebice studentima i pristupnicima za stjecanje statusa studenta.

- (3) Akademski ili stručni naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog, diplomskog, specijalističkog i doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorena.
- (4) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva ili stupnja provodi se u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta, a postupak se pobliže određuje općim aktom Sveučilišta koji donosi Senat

IX. STUDENTI

Status studenta

Članak 82.

- (1) Status studenta stječe se upisom na Fakultet, a dokazuje se studentskom ispravom koju izdaje Fakultet.
- (2) Student je osoba koja je upisana na sveučilišni ili stručni studij.
- (3) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (4) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija. Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju odnosno sveučilišnom integriranom studiju ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, u skladu sa Zakonom.
- (5) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.
- (6) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija. Troškove studija u cijelosti ili dijelom snosi student u skladu s općim aktom Sveučilišta.

Prava i obveze studenta

Članak 83.

- (1) Student ima pravo na:
 - izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
 - sudjelovanje u znanstvenom i stručnom radu
 - slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom
 - završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Sveučilišta
 - besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na Fakultetu
 - pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom
 - polaganje ispita na način i u rokovima utvrđenim općim aktima Sveučilišta
 - pravo na izbor nastavnika ako za određeni kolegij postoji više istih nastavnika
 - konzultacije i mentorski rad te odabir mentora i teme završnog rada, diplomskog, specijalističkog i doktorskog rada na sveučilišnim i stručnim studijima
 - prilagodbu načina polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza ako to zahtijeva njegovo zdravstveno stanje
 - odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u sveučilišnim psihološkim savjetovalištima, savjetovalištima u okviru Fakulteta i zdravstvenim ustanovama
 - pravo na organizirane sportske aktivnosti

- sudjelovanje i odlučivanje u radu sveučilišnih tijela, odbora i povjerenstava te tijelima Fakulteta u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom
 - sudjelovanje u radu studentskih organizacija u skladu s posebnim Zakonom
 - izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
 - pritužbu na povrede prava propisanih ovim Zakonom i općim aktom Sveučilišta
 - druga prava propisana Zakonom, Statutom i drugim općim aktom Sveučilišta.
- (2) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
 - (3) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve studijske obveze utvrđene studijskim programom u skladu sa Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta te Fakulteta.
 - (4) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Fakultetu te poštovati opće akte Sveučilišta i Fakulteta.
 - (5) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
 - (6) Student ima obvezu ponašati se u skladu s Etičkim kodeksom Fakulteta te čuvati ugled i dostojanstvo studenta, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice na Sveučilištu i Fakultetu.
 - (7) Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata studenata koji donosi Sveučilište.

Mirovanje prava i obveza studenata

Članak 84.

- (1) Prava i obveze studenata miruju:
 1. za vrijeme trudnoće
 2. za studenta oca ili studenticu majku do godine dana starosti djeteta
 3. zbog nesposobnosti za rad dulje od tri (3) mjeseca
 4. za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od trideset (30) dana tijekom održavanja nastave, ako student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove
 5. u drugim opravdanim slučajevima u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta.
- (2) Općim aktom Sveučilišta pobliže će se urediti način ostvarivanja mirovanja prava i obveza studenata.

Posebne mogućnosti studiranja

Članak 85.

- (1) Student kategorizirani sportaš koji studira u redovitom statusu, u skladu s općim aktom Sveučilišta, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.
- (2) Student s invaliditetom, u skladu s općim aktom Sveučilišta, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.
- (3) Posebno uspješan student u redovitom statusu na temelju odobrenja ministra može istodobno studirati dva studija uz subvencioniranje školarine u cijelosti iz državnog proračuna u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Sveučilišta.
- (4) Posebno uspješan student u redovitom statusu odnosno student koji redovito ispunjava svoje obveze može završiti studij u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, u skladu s općim aktom Sveučilišta.

- (5) Studentima se, u skladu s općim aktom Sveučilišta, može odobriti da određene kolegije ili studijsku godinu pohađaju i/ili polažu na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.

Prestanak statusa studenta

Članak 86.

Status studenta prestaje:

- završetkom studija
- ispisom sa studija
- ako se ne upiše u sljedeću akademsku godinu
- isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene općim aktom Sveučilišta
- ako student ne završi studij u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

Studentski zbor i druge studentske organizacije

Članak 87.

Na Fakultetu se ustrojava Studentski zbor Fakulteta ili drugo ovlašteno tijelo studenata te druge studentske organizacije u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Fakulteta.

X. ZNANSTVENA DJELATNOST

Članak 88.

- (1) Znanstvena djelatnost Fakulteta temelji se na znanstvenim istraživanjima u znanstvenom području društvenih znanosti, znanstvenom polju kineziologije i interdisciplinarnim područjima.
- (2) Odredbe Zakona i Statuta Sveučilišta o osnovnim načelima u znanstvenoj djelatnosti te o ciljevima znanstvene djelatnosti kao i obuhvatu znanstvene djelatnosti na odgovarajući način se primjenjuju na nastavnike, suradnike, naslovne nastavnike i suradnike te studente Fakulteta.

XI. OSIGURAVANJE KVALITETE

Članak 89.

- (1) Osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja provodi se na Fakultetu putem posebne ustrojbene jedinice Ureda za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured) u sastavu Tajništva Fakulteta.
- (2) Ured iz prethodnog stavka ovog članka povezan je sa Sveučilišnim centrom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja koji koordinira rad svih Ureda sveučilišnih sastavnica.
- (3) Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti obuhvaća:
 1. praćenje provedbe strategije razvoja Fakulteta
 2. provedba postupka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete

3. praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskog programa
 4. praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima
 5. praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata
 6. praćenje i unaprjeđivanje znanstvene produktivnosti nastavnika
 7. praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada nastavnika
 8. praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi
 9. praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje Fakultet obavlja.
- (4) Fakultet donosi poseban opći akt kojim se pobliže određuje sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu.

XII. FINANCIRANJE FAKULTETA

Članak 90.

Financiranje Fakulteta provodi se na temelju Zakona, Statuta Sveučilišta i općih akata Sveučilišta i Fakulteta.

Izvori financiranja

Članak 91.

- (1) Djelatnost Fakulteta financira se sredstvima osnivača, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.
- (2) Sredstva osnivača čine sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske koja se doznaju Sveučilištu na temelju programskog ugovora za financiranje osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente te izvedbene proračunske komponente.
- (3) Namjenske prihode Fakulteta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti, a posebice:
 1. školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa
 2. sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada
 3. sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije
 4. prihodi od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne i znanstvene djelatnosti.
- (4) Vlastite prihode Fakulteta čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna te koji ne štete ostvarivanju osnovne misije niti narušavaju ugled, neovisnost i dostojanstvo Sveučilišta i Fakulteta.
- (5) Mjerila i način korištenja vlastitih prihoda utvrđuje pravilnikom ministar nadležan za poslove znanosti i obrazovanja, a način raspolaganja vlastitim prihodima Fakultet uređuje općim aktom.

Financijski plan

Članak 92.

- (1) Financijski plan Fakulteta sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine i donosi se za svaku kalendarsku godinu, u skladu sa zakonom kojim

se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega te u skladu sa Statutom Sveučilišta i programskim ugovorom.

- (2) Financijski plan Fakulteta izrađuje se u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, ovim Statutom i programskim ugovorom.
- (3) Financijski plan Sveučilišta objedinjuje financijske planove svih sveučilišnih sastavnica s pravnom osobnosti.
- (4) Fakultet se financira sredstvima iz državnog proračuna Republike Hrvatske kroz programske ugovore, namjenskim i vlastitim prihodima. Programskim ugovorom Sveučilišta utvrđuje se višegodišnje financiranje sredstvima državnog proračuna Republike Hrvatske, a dio programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet je sastavni dio programskog ugovora Sveučilišta.

XIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 93.

- (1) Rad je Fakulteta javan.
- (2) Fakultet je obavezan istinito i pravodobno obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti te o radu fakultetskih tijela u skladu s propisima kojim se uređuju pravo na pristup informacijama.
- (3) Javnost se obavješćuje javnim informiranjem putem medija, izdavanjem posebnih publikacija te na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (4) Fakultet nije obavezan davati podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

Članak 94.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se podatci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom ili drugim propisima ili podatci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama moglo imati štetne posljedice za poslovanje Fakulteta, odnosno čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama moglo imati štetne posljedice na interes i ugled zaposlenika Fakulteta.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti koje dekan proglasi poslovnom tajnom kao i podatci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, dokumenti koji se odnose na obranu te podatci koje nadležna državna tijela proglase povjerljivima.
- (3) Fakultet je obavezan čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom o čemu neposredno skrbi dekan.

XIV. OPĆI AKTI FAKULTETA

Članak 95.

- (1) Statut je temeljni akt Fakulteta.
- (2) Statut Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana. Suglasnost na Statut Fakulteta daje Senat Sveučilišta na temelju prethodnog mišljenja Odbora za statutarne i pravna pitanja Sveučilišta.

- (3) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donesen Statut.

Članak 96.

- (1) Opće akte Fakulteta donose Fakultetsko vijeće i dekan u okviru svojih nadležnosti, u skladu s ovim Statutom i Statutom Sveučilišta.
- (2) Svi opći akti Fakulteta moraju biti usklađeni sa Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Sveučilišta.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ustrojstvene i druge promjene Fakulteta

Članak 97.

- (1) Fakultet će donijeti opće akte utvrđene ovim Statutom najkasnije šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu Statuta Sveučilišta, odnosno najkasnije do početka akademske 2023./2024. godine ako Zakonom nije utvrđen drugi rok.
- (2) Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (3) Fakultet će uskladiti unutarnji ustroj i tijela u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta i ovog Statuta najkasnije u roku od jedne godine od stupanja na snagu Zakona, odnosno najkasnije 22. listopada 2023. godine.
- (4) Dekan Fakulteta izabran prije stupanja na snagu Zakona, Statuta Sveučilišta i ovog Statuta ostaje na istoj dužnosti do isteka mandata na koji je izabran.
- (5) Prodekani Fakulteta imenovani prije stupanja na snagu Zakona, Statuta Sveučilišta i ovoga Statuta ostaju na dužnosti do isteka mandata na koji su imenovani.
- (6) Voditelji odsjeka i predsjednici katedri imenovani prema odredbama ranije donesenih propisa, nastavljaju s radom do imenovanja pročelnika odsjeka, odnosno izbora predsjednika katedre u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Fakultetska tijela

Članak 98.

- (1) Članovi Fakultetskog vijeća u postojećem sastavu iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima te predstavnik nastavnika izabranih u nastavna zvanja, predstavnik suradnika izabranih u suradnička zvanja, predstavnik ostalih zaposlenika te predstavnici studenata nastavljaju s radom u Fakultetskom vijeću do izbora članova Fakultetskog vijeća u skladu s ovim Statutom.
- (2) Pokretanje postupka izbora članova Fakultetskog vijeća iz reda nastavnika i suradnika te drugih zaposlenika u skladu s ovim Statutom započet će najkasnije 1. srpnja 2023. godine.
- (3) Tijela Fakultetskog vijeća: stalni i privremeni odbori i povjerenstva te druga stručna i savjetodavna tijela imenovana po odredbama ranijih propisa nastavljaju s radom do ustroja odbora i povjerenstava u skladu s ovim Statutom.

Zatečena radna mjesta i zvanja

Članak 99.

- (1) Nastavnici i suradnici izabrani na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, nastavljaju s radom na istom radnome mjestu.
- (2) Rokovi za izbor ili reizbor nastavnika propisani Zakonom započinju se računati danom prethodnog izbora ili reizbora na radno mjesto.
- (3) Suradnik koji je prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, izabran na suradničko radno mjesto poslijedoktoranda nastavlja s radom na radnom mjestu višeg asistenta.
- (4) Nastavnik i suradnik koji je izabran u znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, zadržava stečeno zvanje.

Članak 100.

Naslovni nastavnik izabran u naslovno zvanje prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, zadržava naslovno zvanje do isteka roka od pet (5) godina, a rok od pet (5) godina počinje se računati danom prethodnog izbora u naslovno zvanje.

Izjednačavanje akademskih i stručnih naziva

Članak 101.

- (1) Osobe koje su prije stupanja na snagu Zakona stekle akademski naziv sveučilišni prvostupnik (*baccalaureus*) uz naznaku struke, stupanjem na snagu Zakona stječu akademski naziv sveučilišni prvostupnik uz naznaku struke (*univ. bacc.* uz naznaku struke).
- (2) Osobe koje su prije stupanja na snagu Zakona stekle akademski naziv magistar uz naznaku određene struke, stupanjem na snagu Zakona stječu akademski naziv sveučilišni magistar uz naznaku određene struke (*univ. mag* uz naznaku struke).
- (3) Na zahtjev osobe koja je završila studij na Fakultetu obvezno je bez naknade izdati uvjerenje o izjednačavanju stručnog naziva.

Upisnici i evidencije

Članak 102.

Fakultet je obvezan najkasnije u roku od jedne godine od stupanja na snagu Pravilnika o sadržaju i korištenju informacijskih sustava ustrojiti evidencije i zbirke podatka propisane člankom 75. Zakona.

Stupanje na snagu

Članak 103.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Kineziološkog fakulteta Osijek Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku koji je donijelo Fakultetsko vijeće 13. travnja 2021. godine te njegove izmjene i dopune: Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Kineziološkog fakulteta Osijek Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 20.

listopada 2021. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Kineziološkog fakulteta Osijek Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 28. veljače 2022. godine.

Članak 104.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

DEKANICA

Prof. dr. sc. Vesnica Mlinarević