

Na temelju članka 46. i 48. Statuta Kineziološkog fakulteta u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, pročišćeni tekst, Fakultetsko vijeće Kineziološkog fakulteta Osijek na 3. redovitoj sjednici u akademskoj 2021./2022. godini održanoj 21. prosinca 2021. godine pod 6. točkom dnevnog reda donijelo je

POSLOVNIK O RADU ETIČKOG POVJERENSTVA KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA OSIJEK

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada i druga pitanja važna za obavljanje poslova Etičkog povjerenstva Kineziološkog fakulteta Osijek (u dalnjem tekstu: Povjerenstvo) koji su utvrđeni odredbama Statuta Kineziološkog fakulteta Osijek (u dalnjem tekstu: Fakultet) i Etičkim kodeksom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u dalnjem tekstu: Etički kodeks).

Članak 2.

- (1) Povjerenstvo djeluje neovisno i samostalno u obavljanju dužnosti iz svojeg djelokruga.
- (2) Povjerenstvo može u obavljanju poslova iz svojega djelokruga zatražiti stručnu pomoć odgovarajućih znanstvenih i stručnih osoba i institucija.

Članak 3.

- (1) Povjerenstvo u postupku utvrđivanja povreda Etičkoga kodeksa mora poštovati načelo tajnosti i štititi dostojanstvo osoba u postupku.

Članak 4.

Sastav, nadležnost i djelokrug rada Povjerenstva propisani su Statutom Kineziološkog fakulteta Osijek.

II. Praćenje provedbe Etičkog kodeksa

Članak 5.

- (1) Povjerenstvo prati pripremu provedbe kao i provedbu temeljnih etičkih načela i pravila u nastavnom, znanstvenom i stručnom radu zaposlenika Fakulteta sukladno etičkom okviru propisanom Etičkim kodeksom.
- (2) U postupcima praćenja provedbe načela i standarda Etičkog kodeksa u znanstveno-nastavnoj i drugim djelatnostima Fakulteta Povjerenstvo djeluje kao savjetodavno tijelo sa svrhom promicanja etičkog ponašanja i vrijednosti.

III. Postupak utvrđivanja kršenja Etičkog kodeksa

Članak 6.

- (1) U postupcima utvrđivanja kršenja Etičkog kodeksa Povjerenstvo raspravlja i odlučuje na sjednicama.
- (2) Sjednice saziva i vodi predsjednik Povjerenstva.
- (3) Sjednice su zatvorene za javnost.

Članak 7.

- (1) O radu sjednica Povjerenstva vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik vode članovi Povjerenstva naizmjenično.
- (3) U zapisnik se unose: podaci o predmetu, dan, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, naznačni i nenaznačni članovi Povjerenstva, imena stranaka, imena ostalih pozvanih i naznačnih, iskazi svih osoba koje su sudjelovale u postupku te mišljenje Povjerenstva o načelnim pitanjima kao i o usklađenosti ponašanja u konkretnom slučaju s načelima i odredbama Etičkog kodeksa.
- (4) U zapisnik se unose rezultati glasovanja kao i izdvojena mišljenja u slučajevima kada postoje.
- (5) Zapisnik svojim potpisom ovjeravaju predsjednik i zapisničar.

Članak 8.

- (1) Povjerenstvo može pokrenuti postupak na vlastitu inicijativu ili na temelju prijedloga osoba koje smatraju da su prekršene odredbe Etičkog kodeksa.
- (2) Pisani prijedlog mora sadržavati određeni zahtjev, biti činjenično obrazložen, potkrijepljen dokazima na kojima se zahtjev temelji te sadržavati i druge podatke koji su značajni za donošenje mišljenja (ime i prezime podnositelja prijedloga, opis kršenja Etičkog kodeksa, vrijeme, mjesto, eventualne svjedočke i slično).
- (3) Prijedlog mora biti potpisani.
- (4) Anonimni prijedlozi u pravilu se neće razmatrati.

Članak 9.

- (1) Povjerenstvo će zatražiti od podnositelja prijedloga dopunu prijedloga ako utvrdi da je prijedlog nejasan ili nedostaju podaci potrebi za vođenje postupka.
- (2) Ako podnositelj prijedloga u danom roku ne izvrši dopunu prijedloga, prijedlog će se odbaciti.

Članak 10.

- (1) Član Povjerenstva ne može biti osoba protiv koje je pokrenut postupak utvrđivanja kršenja Etičkog kodeksa, niti osoba za koju je utvrđeno da je prekršila Etički kodeks.
- (2) Članu Povjerenstva protiv kojega je pokrenut postupak za utvrđivanje kršenja Etičkog kodeksa privremeno do završetka postupka prestaje članstvo u Povjerenstvu.
- (3) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, Fakultetsko vijeće imenuje zamjenika članu Povjerenstva.
- (4) Utvrdi li se u postupku da član Povjerenstva nije prekršio Etički kodeks, članstvo mu se automatski obnavlja, u suprotnom zamjenik postaje punopravni član Povjerenstva.

Članak 11.

Članstvo u Etičkom povjerenstvu prestaje:

- završetkom mandata
- završetkom studija za člana predstavnika studenata
- na vlastiti zahtjev
- pokretanjem postupka utvrđivanja kršenja Etičkog kodeksa.

IV. Postupak davanja odobrenja za znanstveno-istraživačke radove i studije

Članak 12.

U postupcima davanja odobrenja za znanstveno-istraživačke radove i studije te prijavu znanstvenih projekata i drugih istraživanja, Povjerenstvo prati i nadzire provođenje pravila etike u istraživanjima koji se provode u okviru Fakulteta te donosi mišljenje o etičnosti predloženih

istraživanja primjenjujući načela i pravila propisana Etičkom kodeksom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i sljedećim propisima:

- Evropska Konvencija za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda (MU 18/97, 6/99, 14/02, 13/03, 9/05, 1/06, 2/10) ([https://www.zakon.hr/z/364/\(Evropska\)-Konvencija-za-za%C5%A1titu-ljudskih-prava-i-temeljnih-sloboda](https://www.zakon.hr/z/364/(Evropska)-Konvencija-za-za%C5%A1titu-ljudskih-prava-i-temeljnih-sloboda))
- Opća deklaracija o ljudskim pravima (Narodne novine 12/09)
- Kodeks kineziologa Hrvatske (https://www.hrks.hr/images/datoteke/Dokumenti/Kodeks_HKS.pdf)
- Helsinška deklaracija Svjetskog medicinskog udruženja
- Konvencija o pravima djeteta (<http://www.mvep.hr/hr/vanjska-politika/multilateralni-odnosi0/multi-org-inicijative/ujedinjeni-narodi/konvencija-o-pravima-djeteta/>)
- Priručnik medicinske etike Svjetskog liječničkog udruženja
- Kodeks medicinske etike i deontologije Hrvatske liječničke komore (Narodne novine 55/08, 139/15)
- Međunarodni kodeks liječničke etike Svjetskog liječničkog udruženja (<https://www.wma.net/policies-post/wma-international-code-of-medical-ethics/>)
- Pravilnik o kliničkim ispitivanjima lijekova i dobroj kliničkoj praksi (Narodne novine 25/15, 124/15, 32/21)
- Zakon o zaštiti prava pacijenata (Narodne novine 169/04, 37/08)
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12-OUSRH, 70/12, 144/12, 82/13)
- Kodeks etike psihološke djelatnosti Hrvatske psihološke komore (<http://www.psiholoska-komora.hr/50>)
- Etički kodeks istraživanja s djecom (lipanj 2020)
- Etički meta-kodeks European Federation of Psychologists Associations (EFPA)
- Opća uredba o zaštiti podataka (GDPR) i Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine 42/18).

Članak 13.

Postupak za davanje odobrenja za znanstveno-istraživačke rade i studije te prijavu znanstvenih projekata i drugih istraživanja pokreće se podnošenjem zahtjeva podnositelja za mišljenje o etičkim aspektima predloženog istraživanja putem Obrasca za prijavu istraživanja, koji čini sastavni dio ovog Poslovničnika.

Članak 14.

- (1) Povjerenstvo će zatražiti od podnositelja zahtjeva dopunu zahtjeva ako utvrdi da je zahtjev nejasan ili nedostaju potrebni podaci.
- (2) Povjerenstvo može zatražiti od podnositelja zahtjeva ishođenje dodatne etičke dopusnice drugog etičkog povjerenstva u opravdanim slučajevima (npr. ustanove u kojoj se provodi istraživanje) ili dodatne dokaze koji dokazuju etičnost i opravdanost određenih intervencija, mjerena i uzorkovanja u okviru prijavljenog istraživanja, kao i dokaze o kvalificiranosti osobe koja će provoditi određene intervencije, mjerena i uzorkovanja.
- (3) Ako podnositelj zahtjeva u danom roku ne izvrši dopunu zahtjeva, zahtjev će se odbaciti.

Članak 15.

- (1) U postupcima davanja odobrenja za znanstveno-istraživačke rade i studije te prijavu znanstvenih projekata i drugih istraživanja Povjerenstvo raspravlja i odlučuje na sjednicama.

(2) Sjednice saziva i vodi predsjednik Povjerenstva.

Članak 16.

(3) U hitnim i opravdanim slučajevima u postupcima davanja odobrenja za znanstveno-istraživačke rade i studije te prijavu znanstvenih projekata i drugih istraživanja predsjednik Povjerenstva može sazvati elektroničku sjednicu Vijeća putem elektroničke pošte.

(4) Za pravovaljano odlučivanje na elektroničkoj sjednici predsjednik Povjerenstva mora dostaviti elektroničkom poštom svu priloženu dokumentaciju i prijedlog Mišljenja te odrediti rok do kojega se glasa, a koji ne može biti kraći od dvadeset i četiri (24) sata unutar radnog dana.

(4) Kod elektroničkog glasovanja nazočnim članovima Povjerenstva smatraju se članovi koji su glasovali elektroničkom poštom.

(5) Glasovanje na elektroničkoj sjednici provodi se na način da se svaki član Povjerenstva putem elektroničke pošte izjasni za prijedlog odluke: "ZA", "PROTIV" ili "SUZDRŽAN".

Članak 17.

(1) O radu sjednica Povjerenstva vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik vode članovi Povjerenstva naizmjenično.

(3) U zapisnik se unose: podaci o predmetu, dan, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, nazočni i nenazočni članovi Etičkog povjerenstva, podaci o podnositeljima zahtjeva i temi istraživanja/projektu u skladu s Obrascem 1. te mišljenje Etičkog povjerenstva o etičnosti predloženog istraživanja.

(4) U zapisnik se unose rezultati glasovanja kao i izdvojena mišljenja u slučajevima kada postoje.

(5) Zapisnik svojim potpisom ovjeravaju predsjednik i zapisničar.

V. Sazivanje sjednica Povjerenstva

Članak 18.

(1) Povjerenstvo će odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od zaprimanja pisanog prijedloga započeti postupak utvrđivanja kršenja Etičkog kodeksa, odnosno u roku od 15 dana od zaprimanja zahtjeva za mišljenje o etičkim aspektima predloženog istraživanja započeti postupak davanja odobrenja za istraživanje.

(2) Postupak utvrđivanja kršenja Etičkog kodeksa neće se odgađati u slučaju da neke stranke u postupku ne surađuju.

Članak 19.

Na sjednicu Povjerenstva u postupku utvrđivanja kršenja Etičkog kodeksa u pravilu se poziva osoba koja je podnijela prijedlog o kršenju odredaba Etičkog kodeksa, osoba protiv koje je prijedlog podnesen, svjedoci i druge osobe koje mogu dati relevantne iskaze za utvrđivanje kršenja.

Članak 20.

Predsjednik Povjerenstva vodi sjednicu, daje riječ članovima Povjerenstva i strankama u postupku i osigurava red.

VI. Način donošenja mišljenja

Članak 21.

(1) Povjerenstvo može donositi mišljenje ukoliko je na sjednici nazočna natpolovična većina

svih članova Povjerenstva.

- (2) Glasovanje na sjednici je javno.
- (3) Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem "ZA" ili "PROTIV" prijedloga odnosno "SUZDRŽAN", te nakon glasovanja zatražiti da se u zapisnik unese izdvojeno mišljenje.
- (4) Povjerenstvo donosi mišljenje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

VII. Mišljenje Povjerenstva

Članak 22.

- (1) Nakon što provede postupak utvrđivanja kršenja Etičkog kodeksa, odnosno nakon što provede postupak davanja odobrenja za znanstveno-istraživačke rade i studije te prijavu znanstvenih projekata i drugih istraživanja, Povjerenstvo donosi mišljenje u pisanom obliku.
- (2) Mišljenje mora sadržavati obrazloženje s kratkim opisom aktivnosti koje su provedene tijekom postupka, prikaz prikupljenih dokaza i rezultat glasovanja o prihvatljivosti ili neprihvatljivosti prijedloga, odnosno odobrenju ili neodobrenju istraživanja.
- (3) Prije primitka mišljenja Povjerenstva podnositelji zahtjeva za prijavu istraživanja ne smiju započeti s provedbom istraživanja.
- (4) Mišljenje potpisuje predsjednik Povjerenstva.

Članak 23.

- (1) Mišljenje predsjednik Povjerenstva dostavlja dekanu i strankama u postupku.
- (2) Mišljenje Povjerenstva je konačno.

VIII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 24.

- (1) Poslovnik o radu Etičkog povjerenstva donosi Fakultetsko vijeće.
- (3) Izmjene i dopune Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.

Članak 25.

Svi pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 26.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

DEKANICA



KLASA: 003-05/21-02/01

URBROJ: 2158-110-01-21-21