

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
KINEZIOLOŠKI FAKULTET OSIJEK

PRAVILNIK
O ZAVRŠNIM I DIPLOMSKIM RADOVIMA
(pročišćeni tekst)

Osijek, listopad 2022. godine

Na temelju članka 63. stavka 6. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine” br. 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 2/07 – Odluka USRH, 46/07., 45/09., 63/11., 94/13., 139/13., 101/14.-Odluka USRH, 60/15.-Odluka USRH i 131/17.), članka 46. i 118. stavka 2. Statuta Kineziološkog Fakulteta Osijek te članka 77. Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultetsko vijeće Kineziološkog fakulteta Osijek na 2. sjednici u akademskoj 2020./2021. godini održanoj dana 21. lipnja 2021. godine, pod točkom 2. donijelo je

PRAVILNIK O ZAVRŠNIM I DIPLOMSKIM RADOVIMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o završnim i diplomskim radovima (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju sva pitanja vezana za završni odnosno diplomski rad te diplomski ispit (prijava teme, izrada, prijava i ocjena završnog odnosno diplomskog rada te postupak polaganja diplomskog ispita), prava i obveze studenta, mentora, sumentora, povjerenstava, rad Odbora za završne i diplomske radove i ostala pitanja u svezi sa završnim radom na preddiplomskom sveučilišnom studiju te diplomskim radom i diplomskim ispitom na diplomskom sveučilišnom studiju Kineziološkog fakulteta Osijek u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Svi pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.
- (3) Zbog specifičnosti studijskih programa Fakulteta, pojmovi završni rad, diplomski rad, diplomski ispit, obuhvaćaju različite oblike realizacije samostalnog akademskog rada sukladno studijskom programu u okviru koje se rad realizira.

Članak 2.

- (1) Student preddiplomskog sveučilišnog studija završava studij polaganjem svih ispita te izradom i ocjenom završnog rada.
- (2) Student diplomskog sveučilišnog studija završava studij polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita.
- (3) Završnim, odnosno diplomskim radom student dokazuje da je sposoban primjenjivati znanje stečeno tijekom studija i pokazuje da može uspješno rješavati zadatke svoje struke na razini stručnog, odnosno akademskog naziva koji se stječe diplomom.

II. ZAVRŠNI I DIPLOMSKI RAD I DIPLOMSKI ISPIT

Članak 3.

- (1) Završni odnosno diplomski rad je individualni pisani rad.
- (2) Završni rad na preddiplomskom sveučilišnom studiju i diplomski rad na diplomskom sveučilišnom studiju može biti znanstveni i/li istraživački rad.
- (3) Ako je student tijekom studija izradio jedan ili više radova koji po svojem sadržaju i opsegu odgovaraju završnom/diplomskom radu, na prijedlog mentora Odbor za završne i diplomske radove može predložene radove priznati kao završni/diplomski rad, nakon što ih je student prilagodio da po svom sadržaju i opsegu odgovaraju završnom/diplomskom radu.
- (4) Odbor za završne i diplomske radove može, istim postupkom, priznati kao završni/diplomski rad izum, tehničko unaprjeđenje i slično ako po svom sadržaju odgovara završnom/diplomskom radu.

- (5) Završni/diplomski radovi trajno se objavljuju na javnoj internetskoj bazi sveučilišne knjižnice u sastavu sveučilišta te kopiraju u javnu internetsku bazu završnih i diplomskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

Članak 4.

- (1) Završni/diplomski rad piše se na hrvatskom jeziku, a uz suglasnost Odbora za završne i diplomske radove može se pisati i na engleskom jeziku. Student koji želi pisati rad na engleskom jeziku dužan je, uz suglasnost mentora, podnijeti pisani zahtjev Odboru za završne i diplomske radove.
- (2) O tijeku izrade završnog rada student redovito izvješćuje mentora i sumentora.
- (3) Mentor/sumentor je dužan pratiti rad studenta, savjetovati ga i usmjeravati na ispravnu primjenu znanstvenih i stručnih metoda u izradi završnog rada, ispravno služenje literaturom te pisanje rada.
- (4) Diplomski rad upisuje se na početku semestra u kojem se, zajedno s ostalim upisanim kolegijima i već ranije položenim ispitima kolegija, može steći ukupno 120 ECTS bodova na diplomskom sveučilišnom studiju Fakulteta.
- (5) Diplomski ispit predstavlja usmeni ispit iz područja koje je obrađeno temom diplomskog rada i provode ga članovi Povjerenstva za ocjenu diplomskog rada i diplomskog ispita postavljanjem 1 (jednog) do 3 (tri) pitanja od strane svakog člana povjerenstva.

III. MENTORI I SUMENTORI

Članak 5.

- (1) Mentori za izradu završnog/diplomskog rada mogu biti nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja.
- (2) Mentori mogu predložiti i sumentore kao pomoćnike u vođenju i izradi završnog/diplomskog rada. Sumentor može biti nastavnik izabran u znanstveno-nastavno zvanje, nastavno zvanje ili suradnik izabran u suradničko zvanje asistenta ili poslijedoktoranda na kolegiju uz koji je vezana tema završnog/diplomskog rada.
- (3) Popis mogućih mentora i sumentora za svaku akademsku godinu utvrđuje Fakultetsko vijeće kao i broj završnih/diplomskih radova koje može preuzeti svaki mentor samostalno ili uz sumentorstvo te rok u kojemu mora prijaviti svoje teme na propisanom obrascu.
- (4) Mentori definiraju teme završnog/diplomskog rada sa studentima, pomažu im u rješavanju zadanog zadatka, sugeriraju potrebnu literaturu i podatke te upućuju na potrebne alate i pomagala za izradu završnog/diplomskog rada.
- (5) Mentori definiraju teme završnog/diplomskog rada najkasnije do kraja prosinca tekuće akademske godine.

IV. ODBOR ZA ZAVRŠNE I DIPLOMSKE RADOVE

Članak 6.

- (1) Odbor za završne i diplomske radove (u daljnjem tekstu: Odbor) ima 5 (pet) članova koje imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće na prijedlog dekan. Mandat članova Odbora traje 4 (četiri) godine.
- (2) Odbor prihvaća predložene teme završnih/diplomskih radova i prema prijedlogu mentora imenuje povjerenstvo za ocjenu diplomskog rada i diplomskog ispita.
- (3) Nakon što Odbor prihvati predložene teme završnih/diplomskih radova mentori teme unose u ISVU sustav.

V. POVJERENSTVO ZA OCJENU DIPLOMSKOG RADA I DIPLOMSKOG ISPITA

Članak 7.

Povjerenstvo za ocjenu diplomskog rada i diplomskog ispita (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) čine mentor, dva člana povjerenstva i zamjenski član povjerenstva. Mentor i sumentor ne mogu biti predsjednik povjerenstva.

VI. DODJELA TEME I MENTORA ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

Članak 8.

- (1) Tema završnog/diplomskog rada mora biti iz predmeta koji se izučavaju na Fakultetu i koje je student upisao.
- (2) Temu završnog/diplomskog rada student bira i prijavljuje najkasnije do kraja zimskog semestra završne godine studija.
- (3) Student se prijavljuje predmetnom nastavniku kod kojeg želi izraditi završni/diplomski rad sa zahtjevom za prijavu teme završnog/diplomskog rada (Obrazac br. 1). Ukoliko nastavnik prihvati mentorstvo, potpisani obrazac vraća studentu.
- (4) Potpisani Obrazac br. 1. student dostavlja u Ured za studente i studije.
- (5) Ured za studente i studije dužan je putem ISVU sustava studentu dodijeliti mentora, predmet i temu kako je potpisanim Obrascem br. 1. definirano.
- (6) Tema završnog/diplomskog rada odobrava se najdulje na 2 (dvije) godine. Ukoliko student ne izradi završni/diplomski rad u navedenom roku, obvezan je podnijeti novi zahtjev za prijavu teme završnog/diplomskog rada (Obrazac br. 1).

Članak 9.

- (1) Mentor tijekom jedne akademske godine može imati najviše 20 (dvadeset) završnih i diplomskih radova ukupno.

Promjena mentora i promjena teme završnog rada

Članak 10.

- (1) Student može jedanput promijeniti mentora završnog/diplomskog rada, temu završnog/diplomskog rada ili oboje.
- (2) Uz zahtjev za promjenom mentora ili teme student treba priložiti pisanu suglasnost prethodno imenovanog mentora, pisanu suglasnost novoga mentora te naslov i opis nove teme završnog/diplomskog rada s naznakom predmeta iz kojega je tema završnog rada, na propisanom obrascu koji je dio ovih Pravila.
- (3) Promjenu teme odobrava i imenuje mentora Odbor za završne i diplomske radove.

Članak 11.

U slučaju mentorove dulje spriječenosti u vođenju završnog rada, a na zahtjev studenta ili mentora, Odbor za završne i diplomske radove imenuje novoga mentora - bez promjene teme završnog/diplomskog rada.

VII. IZRADA I PREGLED ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

Članak 12.

- (1) Završni/diplomski rad student je dužan izraditi prema uputama mentora i/ili sumentora.
- (2) Ako predani završni/diplomski rad po mišljenju mentora ne zadovoljava svojom kvalitetom i opsegom, mentor će završni/diplomski vratiti studentu na doradu.
- (3) Ukoliko i nakon dorade mentor ne prihvati završni/diplomski rad, student se upućuje na ponovno pokretanje postupka dodjele teme i mentora završnog/diplomskog rada.
- (4) Nakon što je zaprimio završni/diplomski rad na pregled, mentor je dužan pregledati rad i vratiti ga studentu s primjedbama najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana.

Članak 13.

- (1) Pri pisanju diplomskog/završnog rada najstrože je zabranjeno prepisivanje ili direktno prevođenje dijelova tuđeg teksta bez navođenja izvora.
- (2) Nakon prihvatanja konačne inačice završnog/diplomskog rada, mentor rad pregledava softverom za provjeru izvornosti.
- (3) Ako mentor utvrdi da je student postupio suprotno odredbama stavka 1. ovog članka, izrada diplomskog/završnog rada odmah se prekida i protiv studenta se može pokrenuti stegovni postupak zbog teške povrede obveza, a novi zahtjev za dodjelu teme završnog/diplomskog rada student može podnijeti najranije istekom roka od 6 (šest) mjeseci od toga dana.
- (4) Nakon provedenog postupka provjere izvornosti, mentor je dužan konačnu inačicu završnog/diplomskog rada zajedno s ocjenom rada i potvrdom mentora o provedenom postupku provjere izvornosti rada (Obrazac br. 2) dostaviti elektroničkom poštom Uredu za studente i studije, a kod diplomskog rada i ostalim članovima Povjerenstva.
- (5) Izvješće softvera za provjeru izvornosti rada mentori su dužni čuvati u elektroničkome obliku najmanje 5 (pet) godina.

VIII. OCJENA ZAVRŠNOG RADA

Članak 14.

- (1) Završni rad studenti mogu predati na ocjenu tijekom cijele akademske godine, a ocjena se unosi u ispitnim rokovima. Završni rad može se ocijeniti tek nakon što su položeni ispiti iz svih predmeta studija.
- (2) Konačna inačica završnog rada na preddiplomskom sveučilišnom studiju mora biti predana najkasnije do 1. rujna ako student namjerava upisati diplomski sveučilišni studij sljedeće akademske godine.
- (1) Nakon što je mentor prihvatio konačnu inačicu završnog rada, student je dužan Uredu za studente i studije dostaviti:
 - 1 (jedan) tiskani primjerak konačne inačice završnog rada u mekom uvezu (spiralno ili slično) i u elektroničkom obliku - na CD-u ili USB sticku u formatu nekog od programa za obradu teksta (doc, docx) te u pdf formatu,
 - potpisanu Izjavu studenta o suglasnosti za pohranu i javnu objavu završnog rada u digitalnom repozitoriju (Obrazac br. 3).
- (2) Ured za studente i studije dužan je najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana dostave dokumenata iz stavka 3. ovoga članka utvrditi je li student ispunio sve uvjete za ocjenu završnog rada i vratiti studentu konačnu inačicu završnog rada zajedno s obrascem Zapisnika o ocjeni završnog rada (Obrazac br. 4.) koji student dostavlja mentoru.
- (3) Završni rad nema završnog ispita.
- (4) Završni rad ocjenjuje mentor.

- (5) Konačnu inačicu završnog rada mentor je dužan ocijeniti u roku od 5 (pet) dana.
- (6) Mentor unosi ocjenu u ISVU u ispitnim rokovima, a Zapisnik o ocjeni završnog rada (Obrazac br. 4.) zajedno s jednim potpisanim primjerkom završnog rada dostavlja Uredu za studente i studije.
- (7) Ako mentor završni rad ocijeni negativno, student se upućuje na ponovno pokretanje postupka dodjele teme i mentora završnog rada.

IX. DIPLOMSKI ISPIT

Članak 15.

- (1) Datum, vrijeme i mjesto polaganja diplomskog ispita utvrđuje Povjerenstvo, o čemu je mentor obavezan obavijestiti studenta.
- (2) Student je dužan najkasnije 5 (pet) dana prije utvrđenog datuma polaganja diplomskog ispita Uredu za studente i studije dostaviti:
 - 3 (tri) tiskana primjerka konačne inačice diplomskog rada u mekom uvezu (spiralno ili slično)
 - potpisanu Izjavu studenta o suglasnosti za pohranu i javnu objavu diplomskog rada u digitalnom repozitoriju (Obrazac br. 3).
- (3) Ured za studente i studije provjerit će je li student ispunio sve uvjete za pristup polaganju diplomskog ispita.
- (4) Ured za studente i studije dužan je 3 (tri) tiskana primjerka diplomskog rada i Zapisnik o diplomskom ispitu (Obrazac br. 5) dostaviti mentoru najkasnije 3 (tri) dana prije dana održavanja diplomskog ispita.
- (5) Mentor je dužan provjeriti istovjetnost tiskanog primjerka i diplomskog rada dostavljenog elektroničkom poštom.

Članak 16.

- (1) Diplomski ispit može trajati najdulje 45 (četrdeset i pet) minuta. Diplomski ispit sastoji se od usmenog izlaganja studenta koje može trajati najdulje 15 (petnaest) minuta i provjere znanja u vezi s temom diplomskog rada. Nakon što je izložio diplomski rad, student odgovara na pitanja članova Povjerenstva koja su iz područja teme diplomskog rada. Svaki član Povjerenstva ima pravo studentu postaviti najviše tri pitanja.
- (2) Zapisnik o diplomskom ispitu (Obrazac br. 5) vodi predsjednik Povjerenstva, a potpisuju ga svi članovi Povjerenstva.
- (3) Konačna ocjena diplomskog ispita sastoji se od ocjene pisanog diplomskog rada i usmenog odgovora studenta. Konačna ocjena se donosi većinom glasova.
- (4) Konačnu ocjenu diplomskog ispita predsjednik Povjerenstva javno priopćava studentu.
- (5) Nakon diplomskog ispita predsjednik Povjerenstva jedan potpisani primjerak diplomskog rada vraća studentu koji je položio diplomski ispit. Mentor unosi ocjenu u ISVU sustav, a Zapisnik o diplomskom ispitu (Obrazac br. 5) zajedno s jednim potpisanim primjerkom diplomskog rada dostavlja Uredu za studente i studije.
- (6) Ako student ne uspije položiti diplomski ispit, predsjednik Povjerenstva ga upućuje na izradu novog ili doradu postojećeg diplomskog rada te na postupak ponovnog polaganja diplomskog ispita koje ne može biti ranije od isteka roka od mjesec dana od dana prethodnog polaganja diplomskog ispita.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

U komunikaciji elektroničkom poštom koja je predmet ovog Pravilnika studenti i nastavnici su dužni koristiti AAI@edu.hr račun.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti privremena Pravila o završnim i diplomskim radovima od demonstratorima od 20. siječnja 2021. godine.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Članak 20.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine:

- Upute za pisanje završnog i diplomskog rada (Prilog br. 1.)
- Zahtjev za prijavu teme završnog/diplomskog rada (Obrazac br. 1)
- Potvrda mentora o provedenom postupku provjere izvornosti rada (Obrazac br. 2)
- Izjava o suglasnosti za pohranu i javnu objavu završnog/diplomskog rada u digitalnom repozitoriju (Obrazac br. 3)
- Zapisnik o ocjeni završnog rada (Obrazac br. 4)
- Zapisnik o diplomskom ispitu (Obrazac br. 5).

**DEKANICA**

Prof. dr. sc. Vesnica Mlinarević

Na temelju članka 8. Odluke o Izmjenama i dopunama Pravilnika o završnim i diplomskim radovima Kineziološkog fakulteta Osijek od 29. rujna 2022. godine, Tajništvo fakulteta je 14. listopada 2022. godine utvrdilo pročišćeni tekst Pravilnika o završnim i diplomskim radovima. Pročišćeni tekst Pravilnika o završnim i diplomskim radovima obuhvaća Pravilnik o završnim i diplomskim radovima od 21. lipnja 2021. godine, Odluku o Izmjenama i dopunama Pravilnika o završnim i diplomskim radovima od 21. prosinca 2021. godine, Odluku o Izmjenama i dopunama Pravilnika o završnim i diplomskim radovima od 28. veljače 2022. godine i Odluku o Izmjenama i dopunama Pravilnika o završnim i diplomskim radovima od 29. rujna 2022. godine, u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

**TAJNICA**

Danijela Isasegi Drenjančević, dipl. iur.

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
KINEZIOLOŠKI FAKULTET OSIJEK**

Zahtjev za prijavu teme završnog / diplomskog rada

Ime i prezime:		
JMBAG:		
E-mail:		
Vrsta rada:		
Studij:		
Predmet:		
Mentor:		
Sumentor:		
Tema:	☐ stručna ☐ znanstvena	
Kratak opis teme:		
Popunjava mentor:		
Datum zaprimanja prijave:		
Prihvatanje teme:	Tema je prihvaćena	Tema je odbijena
Datum:		
Potpis sumentora:		
Potpis mentora:		

Popunjavanjem obrasca pristupnik je izričito suglasan da Kineziološki fakultet Osijek može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke navedene u obrascu sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka.

Ime i prezime studenta:	
JMBAG:	
Studij:	
Vrsta rada:	
Tema:	☐ stručna ☐ znanstvena
Mentor:	
Datum predaje rada:	
Datum provjere rada:	
Naziv datoteke:	
Veličina datoteke:	
Broj stranica:	
Broj riječi/znakova:	
Podudarnost rada:	
Obrazloženje mentora:	

Potpis mentora

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
KINEZIOLOŠKI FAKULTET OSIJEK

**Izjava o suglasnosti za pohranu i javnu objavu
završnog/diplomskog rada u digitalnom repozitoriju**

Suglasan/suglasna sam da se moj završni/diplomski rad trajno pohrani i objavi u institucijskom digitalnom repozitoriju Kineziološkog fakulteta Osijek, repozitoriju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku te javno dostupnom repozitoriju Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu u skladu s odredbama članka 83. stavka 11. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ br. 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 2/07.-Odluka USRH, 46/07., 63/11., 94/13., 139/13., 101/14. i 60/15.-Odluka USRH i 131/17.).

Student/ica:	
JMBAG:	
OIB:	
E-mail adresa za kontakt:	
Studij:	
Vrsta rada:	
Tema:	
Mentor:	
Sumentor:	

Ovom izjavom potvrđujem da sam autor/autorica predanog završnog/diplomskog rada i da sadržaj predane elektroničke datoteke u potpunosti odgovara sadržaju završnog/diplomskog rada.

Datum

Potpis studenta

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
KINEZIOLOŠKI FAKULTET OSIJEK

KLASA:

URBROJ:

Osijek, datum

**ZAPISNIK
O OCJENI ZAVRŠNOG RADA**

Student/ica:	
JMBAG:	
Godina upisa:	
Studij:	preddiplomski sveučilišni/stručni studij
Tema:	
Mentor:	
Komentor:	
Mišljenje o radu:	
Ocjena završnog rada:	

Mentor:

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
KINEZIOLOŠKI FAKULTET OSIJEK

KLASA:
URBROJ:
Osijek, datum

ZAPISNIK O DIPLOMSKOM ISPITU

Student/ica:		
JMBAG:		
Godina upisa:		
Studij:	diplomski sveučilišni studij	
Povjerenstvo za ocjenu diplomskog rada i diplomskog ispita: (zaokružiti imena nazočnih)		
1. <i>Titula Ime Prezime</i> , predsjednik/ca Povjerenstva		
2. <i>Titula Ime Prezime</i> , član		
3. <i>Titula Ime Prezime</i> , član		
4. <i>Titula Ime Prezime</i> , zamjenski član		
Tema:		
Mentor:		
Sumentor:		
Datum, vrijeme i mjesto održavanja diplomskog ispita:		
Ocjena diplomskog rada:		
Pitanja na diplomskom ispitu:		
Ispitivač	Pitanja (svaki ispitivač do tri pitanja)	Ocjena
1. predsjednik/ca Povjerenstva		
2. član		
3. član		

Ocjena odgovora na pitanja:	
Konačna ocjena diplomskog ispita:	

Povjerenstvo:

1. _____ (predsjednik/ca)
2. _____ (član)
3. _____ (član)