

Na temelju članka 118. stavka 3. Statuta Kineziološkog fakulteta Osijek u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultetsko vijeće na 2. sjednici u akademskoj 2020/2021. godini održanoj dana 21. lipnja 2021. godine pod točkom 4. dnevnog reda donijelo je slijedeći

PRAVILNIK O STRUČNOJ PRAKSI STUDENATA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnik o stručnoj praksi studenata (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se ciljevi i organizacija stručne prakse te druga pitanja u vezi s obavljanjem stručne prakse studenata Kineziološkog fakulteta Osijek (dalje u tekstu: Fakultet).
- (2) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na preddiplomski i diplomski studij Fakulteta na kojima se izvodi stručna praksa, osim ako općim aktima Fakulteta nije drugačije uređeno.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. CILJ I ORGANIZACIJA STRUČNE PRAKSE

Članak 2.

- (1) Stručna praksa je obavezan oblik nastavnog procesa koji se u pravilu obavlja sukladno nastavnom planu i programu studija te izvedbenom planu nastave.
- (2) Cilj stručne prakse je upotpuniti teorijska znanja studenata s praktičnim vještinama i omogućiti studentima osobno iskustvo rada u struci, povezivanje teorijskog znanja i praktičnih umijeća, razvijanje osjećaja profesionalnosti, profesionalne odgovornosti i etike.

Članak 3.

- (1) Organizacija stručne prakse temelji se na suradnji, timskom radu i koordinaciji ustanova i osoba odgovornih za njezino izvođenje.
- (2) Studenti svoju praksu mogu obaviti u odgojno-obrazovnim ustanovama, sportskim klubovima i sportskim udrugama (dalje u tekstu: ustanove) s kojima je Fakultet zaključio ugovor o suradnji, ali i onima s kojima ugovor nije sklopljen.
- (3) Studentima koji sami organiziraju praksu voditelj prakse daje suglasnost za odabranu ustanovu.

III. VODITELJ STRUČNE PRAKSE

Članak 4.

- (1) Stručnu praksu organizira, koordinira, nadzire i vrednuje voditelj stručne prakse.
- (2) Voditelj stručne prakse u pravilu je sveučilišni nastavnik metodike, odnosno nositelj ili izvođač kolegija stručne prakse.

Članak 5.

- (1) Obveze su voditelja stručne prakse:
 - planira provedbu stručne prakse
 - prema potrebi obilazi studente na praksi
 - administrira svu potrebnu dokumentaciju putem mrežne aplikacije za stručnu praksu odnosno u tiskanom obliku
 - obavlja i ostale poslove za osiguravanje kvalitetnog izvođenja prakse.
- (2) Iz opravdanih razloga izvršavanje stručne prakse može se i drugačije rasporediti od utvrđenog plana, o čemu odluku donosi voditelj stručne prakse.

IV. MENTOR

Članak 6.

- (1) Studentu koji ostvaruje stručnu praksu u odabranoj ustanovi određuje se mentor.
- (2) Jedan mentor može biti mentor više studenata i jedan student može imati više mentora.
- (3) Mentor se bira na temelju njegova doprinosa stručnom radu, stečenog zvanja i vještine te sklonosti radu sa studentima.
- (4) Mentor daje upute, nadzire, pruža pomoć te potiče studenta da samostalno ili u timu obavlja određene poslove kako bi se osiguralo kvalitetno izvođenje stručne prakse.
- (5) Mentor vodi svu potrebnu dokumentaciju za stručnu praksu.

Članak 6.

- (1) Tajništvo Fakulteta na temelju evidencije, do kraja kalendarske godine, svim mentorima dostavlja potvrde o njihovu mentorskom radu u protekloj akademskoj godini.
- (2) Potvrda o mentorskom radu sadržava:
 - broj i imena studenata koje je mentor nadzirao
 - ukupan broj sati mentorskog rada.
- (3) Mentor se potvrda izdaje u svrhu napredovanja i druge profesionalne svrhe.

V. STUDENTSKE OBVEZE

Članak 7.

- (1) Student vodi svu potrebnu dokumentaciju za stručnu praksu.
- (2) Uspješno ostvarena stručna praksa preduvjet je za uspješan završetak studija.
- (3) Za praksu za koju je Voditelj stručne prakse utvrdio da je uspješno provedena i obavljena, studentska referada evidentira da je ista obavljena u sustavu ISVU.
- (4) Izvješće o obavljenoj stručnoj praksi studentska referada pohranjuje u dosje studenta.
- (5) Neuspješno ostvarenu stručnu praksu student je dužan ponovno odraditi u dogovoru s voditeljem stručne prakse.

Članak 8.

- (1) Za vrijeme obavljanja stručne prakse student je obavezan poštivati propisane etičke, radne i sigurnosne mjere ustanove u kojoj obavlja stručnu praksu.
- (2) Ako student nije pokazao primjereni interes za rad tijekom obavljanja stručne prakse ili se ponašao protivno etičkim načelima, može mu se prekinuti svako daljnje obavljanje stručne

prakse.

- (3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka mentor izvještava Voditelja stručne prakse. Odluku o daljnjem tijeku obavljanja prakse donosi Voditelj stručne prakse.

VI. SADRŽAJ STRUČNE PRAKSE

Članak 9.

- (1) Sadržaj stručne prakse u skladu je sa studijskim programom.
(2) Sadržaj zadataka stručne prakse proizlazi iz sadržaja i karaktera stručnih kolegija studija.
(3) Ostvarena stručna praksa vrednuje se u skladu sa studijskim programom.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine:

- Uputnica za stručnu praksu
- Izvješće studenta po provedenoj stručnoj praksi
- Mišljenje mentora o radu studenta/ice na stručnoj praksi
- Potvrda mentoru

Članak 11.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti privremena Pravila o stručnoj praksi studenata od 20. siječnja 2021. godine.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Fakulteta.



PRIVREMENA DEKANICA

Prof. dr. sc. Vesnica Mlinarević

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 23. LIPJA 2021. godine te je stupio na snagu dana 1. SRPNJA 2021. godine.



Tajnica

Danijela Isasegi Drenjančević, dipl.iur

KLASA: 003-05/21-01/01

URBROJ: 2158-110-01-21-11



Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

KINEZIOLOŠKI FAKULTET OSIJEK

A: Drinska 16a, HR-31 000 Osijek

E: ured@kifos.hr

T: +385 (0)31 559 300

F: +385 (0)31 559 301

IBAN: HR42 2500 0091 1015 07830

OIB: 70788591483

www.kifos.hr

KLASA:

URBROJ:

Osijek,

ODGOJNO-OBRAZOVNA USTANOVA/SPORTSKI KLUB/SPORTSKA UDRUGA

Adresa

Grad

U P U T N I C A

Molimo Vas da na stručnu praksu u akademskoj _____ godini primite studente/ice _____ godine _____ studija _____ na Kineziološkom fakultetu

Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku u razdoblju od _____ do _____ 2021.

U prilogu se nalazi popis studenata i u dogovoru s vama popis ustanova i izabranih mentora.

Molimo ravnatelj/predsjednika da svojim potpisom ovjeri obrazac *Mišljenje mentora o radu studenta na stručnoj praksi*.

Zahvaljujemo ravnatelju/predsjedniku i mentorima na suradnji i pomoći u ostvarivanju studentske prakse.

PRIVREMENA DEKANICA

Prof. dr. sc. Vesnica Mlinarević



Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

KINEZIOLOŠKI FAKULTET OSIJEK

A: Drinska 16a, HR-31 000 Osijek

E: ured@kifos.hr

T: +385 (0)31 559 300

F: +385 (0)31 559 301

IBAN: HR42 2500 0091 1015 07830

OIB: 70788591483

www.kifos.hr

Izvješće studenta o provedenoj stručnoj praksi

Potpis mentora

Potpis studenta

**MIŠLJENJE MENTORA O RADU STUDENTA/ICE
KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA OSIJEK
NA STRUČNOJ PRAKSI**

Ime i prezime studenta/ice: _____, godina studija: _____

Odgojno-obrazovna ustanova/sportski klub/sportska udruga _____, mjesto:

Ime i prezime mentora: _____

Stručnu praksu student je obavljao od _____ do _____ godine.

Stručno se mišljenje temelji na sljedećim sastavnicama uočenima tijekom prakse: zalaganje i interes studenta, točnost i detaljnost u izvršavanju obveza, suradnja s mentorom, pripremanje i uspješnost ostvarenog praktičnog rada (u kojim je aktivnostima sudjelovao, koje je poslove i koliko samostalno obavljao), odnos studenta prema djeci i vrtičkome kolektivu, interes i spremnost za stručni razgovor i refleksivno promišljanje, samovrednovanje i slično. Mišljenje treba sadržavati i **opću ocjenu rada studenta**.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be from a notebook or a standard sheet of stationery. There is no handwriting or other markings on the page.

Opća ocjena o radu studenta na stručnoj praksi: _____

U _____, _____, godine

Mentor:

Ravnatelj/predsjednik kluba:



Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
KINEZIOLOŠKI FAKULTET OSIJEK

A: Drinska 16a, HR-31 000 Osijek
E: ured@kifos.hr
T: +385 (0)31 559 300
F: +385 (0)31 559 301
IBAN: HR42 2500 0091 1015 07830
OIB: 70788591483
www.kifos.hr

KLASA:
URBROJ:
Osijek,

POTVRDA

Kineziološkog fakulteta Osijek

Ime i prezime mentora

da je bila mentor studentu/ici _____ godine _____ sveučilišnog studija _____

Ime i prezime studenta/ice

u obavljanju stručne prakse u akademskoj _____ godini.

PRIVREMENA DEKANICA

Prof. dr. sc. Vesnica Mlinarević