

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
KINEZIOLOŠKI FAKULTET OSIJEK

PRAVILNIK
O ORGANIZACIJI SUSTAVA KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA
NA KINEZIOLOŠKOM FAKULTETU OSIJEK
(pročišćeni tekst)

Osijek, siječanj 2022. godine

Na temelju članka 63. stavka 6. točka 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 2/07., 46/07., 45/09., 63/11., 94/13., 139/13., 101/14., 60/15 i 131/17), članka 28. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, pročišćeni tekst te članka 46. Statuta Kineziološkog fakulteta Osijek u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultetsko vijeće Kineziološkog fakulteta Osijek na 2. sjednici u akademskoj 2020./2021. godini, održanoj dana 21. lipnja 2021. godine, pod točkom 3. dnevnog reda donijelo je

**PRAVILNIK
O ORGANIZACIJI SUSTAVA KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA
NA KINEZIOLOŠKOM FAKULTETU OSIJEK**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o organizaciji sustava kvalitete visokog obrazovanja na Kineziološkom fakultetu Osijek u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se organizacija, djelovanje i područje vrednovanja sustava kvalitete visokog obrazovanja na Kineziološkom fakultetu Osijek u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Cilj organizacije sustava kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: sustav kvalitete) na Fakultetu je promicanje, definiranje i praćenje pokazatelja kvalitete te utvrđivanje i provođenje aktivnosti i postupaka pomoću kojih će se postizati unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete u funkcioniranju svih struktura, (uprava, nastavnici, stručne administrativne službe, stručna tijela za kvalitetu, studenti) Fakulteta.

Članak 3.

Ustroj i djelovanje sustava kvalitete visokog obrazovanja podliježu mjerilima, načelima i kriterijima vrednovanja učinkovitosti Fakulteta i njegovih studijskih programa.

U sustavu vrednovanja uvažavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti, struke i visokog obrazovanja.

Članak 4.

Svi sudionici Fakulteta (studenti, nastavnici, administrativno osoblje i tehničko osoblje) smatraju se unutarnjim korisnicima sustava kvalitete visokog obrazovanja Fakulteta.

II. ORGANIZACIJA SUSTAVA KVALITETE

Članak 5.

- (1) Sustav kvalitete visokog obrazovanja za osiguranje kvalitete na Fakultetu čine:
- Povjerenstvo za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja
 - Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja.
- (2) Ustrojbene jedinice iz stavka 1. ovoga članka djeluju usklađeno i dijele odgovornost za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta.

II.1. Povjerenstvo za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja

Članak 6.

- (1) Povjerenstvo za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) objedinjava i koordinira sve aktivnosti vezane za kvalitetu te ima slobodu prilagodbe postupaka sustava kvalitete sukladno potrebama Fakulteta,
- (2) Povjerenstvo se osniva odlukom Fakultetskog vijeća.
- (3) Povjerenstvo radi na sjednicama.
- (4) Sjednice Povjerenstva saziva i vodi predsjednik.
- (5) Predsjednik je obavezan je sazvati sjednicu Povjerenstva na zahtjev najmanje dvaju članova Povjerenstva.
- (6) Povjerenstvo može odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova Povjerenstva.
- (7) Povjerenstvo donosi odluke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova.
- (8) O radu sjednice vodi se zapisnik

II.2. Sastav Povjerenstva

Članak 7.

- (1) Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete ima najmanje (7) članova:
- tri (3) člana-predstavnik nastavnika
 - jedan (1) član-predstavnik asistenata
 - jedan (1) član-predstavnik studenata
 - dva (2) člana-predstavnik vanjskih dionika
- (2) Predsjednika povjerenstva, na prijedlog dekana, imenuje Fakultetsko vijeće, iz reda članova Povjerenstva.

II.3. Mandat članova Povjerenstva

Članak 8.

Mandat predsjedniku i članovima Povjerenstva traje četiri godine.

II.4. Razrješenje članova Povjerenstva

Članak 9.

- (1) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ako:
 - sam zatraži razrješenje
 - obrazloženi prijedlog za razrješenje podnese njegov predlagatelj,
 - nije aktivan u radu, ne prisustvuje sjednicama ili se ne pridržava donesenih odluka.
- (2) Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće, koje na istoj sjednici imenuje drugog člana Povjerenstva.
- (3) Mandat novoimenovanog člana Povjerenstva traje do kraja mandata člana kojeg se razriješilo dužnosti.

II.5. Nadležnosti Povjerenstva

Članak 10.

Povjerenstvo organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja te razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete Fakulteta, posebice s obzirom na sljedeće elemente:

- samoanalizu
- razvijanje pokazatelja kvalitete specifičnih za Fakultet
- sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija
- istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnoga, neefikasnog i predugog studiranja
- istraživanje kompetencija nastavnog osoblja
- usavršavanje sveučilišnih nastavnika
- usavršavanje administrativnoga i tehničkog osoblja
- unaprjeđivanje nastavnih aktivnosti (nastave, seminara, vježbi) kao i izvannastavnih aktivnosti (cjeloživotnog obrazovanja)
- kvaliteta općih i posebnih kompetencija ostvarenih studijskim programom
- definiranje i uvođenje tipa standardizacije u administrativnom dijelu.

Povjerenstvo u svom radu surađuje s Odborom za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja i Centrom za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku:

- planira strategiju unaprjeđenja kvalitete Fakulteta,
- provodi program procjene i postupak unaprjeđenja kvalitete Fakulteta,
- koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj akademskih, administrativnih i tehničkih kadrova na Fakultetu.

Članak 11.

Povjerenstvo izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti sukladno Pravilniku o sustavu za kvalitetu Sveučilišta, odnosno Sveučilišnog centra za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete.

Povjerenstvo o svome radu podnosi najmanje jednom godišnje izvješće Fakultetskom vijeću.

II.6. Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja

Članak 12.

Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured je niža ustrojbeno jedinica u okviru Tajništva Fakulteta koja djeluje povezano s Centrom za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Centar za kvalitetu).

II.7. Nadležnosti Ureda

Članak 13.

Ured se ustrojava za praćenje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja

- prati kvalitetu studija koji obuhvaća praćenje cijelog studijskog programa za sve razine obrazovanja
- daje inicijative i provodi razvojne programe, definirane standarde i kriterije Centra za kvalitetu u svrhu kontinuiranog osiguranja i unaprjeđivanja kvalitete
- provodi postupke internoga i eksternog vrjednovanja, te metode za istraživanje različitih aspekata kvalitete obrazovanja
- prikuplja potrebne informacije za analize Centra za kvalitetu
- u suradnji sa Centrom za kvalitetu potiče stručno usavršavanje nastavnika, suradnika, rukovoditelja i administrativnog osoblja u području kvalitete
- sustavno provodi utvrđene karakteristične indikatore kvalitete
- sudjeluje u raspravama o kvaliteti, širenju kulture kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti

III. Područja vrednovanja

Članak 14.

Područja djelovanja sustava za kvalitetu na Fakultetu su:

- strategija, razvoj i funkcioniranje sustava kvalitete
- pravila i postupci u trajnom osiguranju i promicanju te unaprjeđivanju kvalitete Fakulteta
- interno i eksterno vrjednovanje sustava
- kvalitetno funkcioniranje obrazovnog procesa (status studijskih programa, upis studenata u studijske programe, proces učenja, proces poučavanja, proces vrjednovanja studentskog rada)
- opremljenost za obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost
- opremljenost knjižnice

- informatička opremljenost i aktualnost informacijskog sustava
- administrativno-tehnički resursi
- informiranost
- nadogradnja u primjeni akademskih standarda i
- javnost djelovanja.

IV. Završne odredbe

Članak 15.

- (1) Ovaj Pravilnik donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način na koji je Pravilnik donesen.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Fakulteta.


DEKANICA
[Signature]
Prof. dr. sc. Vesnica Mlinarević

Na temelju članka 1. i 2. Odluke o Izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji sustava kvalitete visokog obrazovanja od 21. prosinca 2021. godine, Tajništvo fakulteta je 10. siječnja 2022. godine utvrdilo pročišćeni tekst Pravilnika o organizaciji sustava kvalitete visokog obrazovanja na Kineziološkom fakulteta Osijek. Pročišćeni tekst Pravilnika o organizaciji sustava kvalitete visokog obrazovanja na Kineziološkom fakultetu Osijek obuhvaća Pravilnik o organizaciji sustava kvalitete visokog obrazovanja na Kineziološkom fakultetu Osijek od 21. lipnja 2021. godine i Odluku o Izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji sustava kvalitete visokog obrazovanja na Kineziološkom fakultetu Osijek od 21. prosinca 2021. godine, u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.


TAJNICA
[Signature]
Daniela Išasegi Drenjančević, dipl. iur.

KLASA: 011-01/22-01/01
URBROJ: 2158-110-01-22-2