

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU

**PRIVREMENI STATUT
KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA OSIJEK**

Osijek, srpanj 2020. godine

SADRŽAJ

I.	OPĆE ODREDBE	4
II.	ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE	5
III.	PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE	6
IV.	DJELATNOST.....	6
V.	USTROJSTVO FAKULTETA.....	6
V.1.	Odsjek	6
V.1.1.	Voditelj odsjeka	7
V.2.	Tajništvo.....	8
VI.	TIJELA FAKULTETA	9
VI.1.	Dekan Fakulteta	9
VI.1.1.	Izbor dekana	10
VI.1.1.1	Postupak kandidiranja prikupljanja prijedloga za izbor dekana.....	10
VI.1.2..	Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti	13
VI.1.3.	Razrješenje dekana	13
VI.1.4.	Suspenzija dekana.....	14
VI.2.	Prodekani.....	14
VI.2.1	Izbor prodekana	15
VI.2.2.	Razrješenje prodekana	15
VI.3.	Tajnik Fakulteta	16
VI.4.	Dekanski kolegij	17
VI.5.	Fakultetsko vijeće	17
VI.5.1.	Sastav Fakultetskog vijeća.....	17
VI.5.2.	Nadležnost Fakultetskog vijeća	18
VI.5.3.	Stalna i povremena tijela Fakultetskog vijeća	20
VI.5.3.1.	Etičko povjerenstvo	20
VII.	STUDIJI	21
VII.1	Vrste studija	21
VII.1.1	Sveučilišni studij	21
VII.2.	Cjeloživotno učenje, izvođenje programa koji se ne smatraju studijem i razlikovne obveze u studijskim programima	23
VII.3.	Akadska godina	23
VII.4.	Ostala pitanja vezana uz studij	23
VIII.	STUDENTI.....	24
VIII.1.	Stjecanje statusa studenta	24
VIII.2.	Voditelj i mentor.....	26
VIII.3.	Studentski zbor i studentske organizacije	26
VIII.4.	Stegovna odgovornost studenata	26
IX.	ZAPOSLENICI FAKULTETA	27
IX.1.	Znanstvenici	27
IX.1.1.	Znanstvena zvanja	27
IX.2.	Nastavnici i suradnici	27
IX.3.	Zvanja na Fakultetu i odgovarajuća radna mjesta	28
IX.4.	Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna zvanja.....	29

IX.5.	Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te izbori u naslovna zvanja	30
IX.6.	Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu	31
IX.7..	Vrednovanje rada asistenta, poslijedoktoranda i mentora	31
IX.8.	Stručna zvanja na Fakultetu i odgovarajuća radna mjesta	32
IX.9.	Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta ...	32
IX.10.	Sabbatical	34
IX.11	Rad izvan Fakulteta	34
IX.12.	Stegovna odgovornost	34
X.	UPRAVLJANJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA	35
XI.	JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA	35
XII.	OPĆI AKTI FAKULTETA	36
XIII.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	37

Na temelju članka 62. stavka 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ br. 123/03., 198/03., 105/04., 2/07.-Oduka USRH 174/04., 46/07., 45/09., 63/11., 94/13., 139/13., Odluka USRH 101/14., Odluka USRH 60/15. I 131/17.) te sukladno članku 12. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, pročišćeni tekst i sukladno članku 15. stavku 2 Odluke Senata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku o osnivanju Kineziološkog fakulteta u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 27. svibnja 2020. godine, privremeni dekan Kineziološkog fakulteta Osijek uz suglasnost osnivača-Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, dana 20. srpnja 2020. godine, donosi

PRIVREMENI STATUT KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA OSIJEK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se privremenim Statutom, u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, pročišćeni tekst (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta) i drugim propisima pobliže uređuju početak rada te ustrojstvo i djelatnost Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Kineziološkog fakulteta Osijek (u daljnjem tekstu: Fakultet), ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih studija, status nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika, status studenata i druga pitanja značajna za Fakultet do stupanja na snagu Statuta koji donosi Fakultetsko vijeće, konstituiranje Fakultetskog vijeća, izbor dekana i donošenje Statuta sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Statutu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Članak 2.

(1) Fakultet je ustanova i znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta koja ustrojjava i izvodi sveučilišne studije te razvija znanstveni i stručni rad u jednom ili više znanstvenih i stručnih polja.

(2) Fakultet u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta može organizirati i izvoditi stručne studije.

(3) Fakultet je visoko učilište koje kao sastavnica Sveučilišta sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

(4) Fakultet je pravna osoba i upisuje se u registar ustanova pri Trgovačkom sudu, Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija koje vodi Ministarstvo.

(5) Fakultet ima svoj žiro-račun.

(6) Osnivač Fakulteta je Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

Članak 3.

- (1) Puni naziv Fakulteta glasi: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Kineziološki fakultet Osijek.
- (2) Skraćeni naziv Fakulteta glasi: Sveučilište u Osijeku, Kineziološki fakultet Osijek
- (3) Sjedište Fakultete je u Osijeku, Drinska 16a

Članak 4.

- (1) Fakultet ima suhi žig i pečat okruglog oblika s grbom Republike Hrvatske u sredini i kružnim natpisom na rubu pečata u dva reda: Republika Hrvatska, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Kineziološki fakultet Osijek.
- (2) Suhim žigom promjera 38 mm ovjeravaju se diplome, a ostale javne isprave i dokumentacija ovjeravaju se pečatom Fakulteta promjera 25 mm koji ima oblik kruga u čijem se središtu nalazi grb Republike Hrvatske. Iznad grba stoje riječi „Kineziološki fakultet“ a ispod grba riječi „ Osijek“. Uz rub pečata stoje riječi: Republika Hrvatska Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.
- (3) Ostali dokumenti i pismena Fakulteta ovjeravaju se pečatom okruglog oblika promjera 25 mm bez grba Republike Hrvatske.
- (4) Odlukom (privremenog) dekana određuje se broj pečata i žigova, način njihove uporabe i označavanja rednim brojevima te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 5.

- (1) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet pred sudovima, izabranim sudovima i državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, neograničeno.
- (2) Fakultet mogu zastupati i drugi zaposlenici koje ovlasti dekan izdavanjem posebne punomoći. Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan.
- (3) Tajnik Fakulteta potpisuje isprave i dokumente u okviru ovlaštenja iz ovoga Statuta.
- (4) Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata imenuje dekan.

Članak 6.

- (1) Dekana Fakulteta u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje prodekan za nastavu i studente.
- (2) Fakultet mogu predstavljati i dokumente potpisivati i prodekani i tajnik u okviru poslova koje obavljaju, s tim da ne mogu preuzimati obveze za Akademiju, ako nisu za to ovlaštene posebnom punomoći.

III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 7.

Fakultet stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno i bez ograničenja.

Članak 8.

(1) Za svoje obveze Fakultet odgovara cijelom svojom imovinom i svim svojim sredstvima - potpuna odgovornost.

(2) Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, kao osnivač Fakulteta, solidarno i neograničeno odgovara za obveze Fakulteta.

IV. DJELATNOST

Članak 9.

(1) Djelatnost Fakulteta jest:

- visoko obrazovanje
- ustrojavanje i izvođenje preddiplomskih sveučilišnih studija, diplomskih sveučilišnih studija, poslijediplomskih studija te stručnih studija
- znanstvenoistraživački rad u znanstvenom području Društvenih znanosti te Interdisciplinarnom području znanosti u odgovarajućim znanstvenim poljima uz uvjete utvrđene posebnim propisima;
- organiziranje i izvođenje različitih programa cjeloživotnog učenja u skladu sa Statutom Sveučilišta
- izdavačka, knjižnična i informatička djelatnosti za potrebe nastave te znanstvenog i stručnog rada;
- obavljanje drugih djelatnosti koje unaprjeđuju osnovne djelatnosti.

(2) Fakultet može i bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe unaprjeđenju registrirane djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta, te opreme.

V. USTROJSTVO FAKULTETA

Članak 10.

Ustrojbene jedinice Fakulteta jesu odsjeci, katedre i tajništvo.

V.1. Odsjek

Članak 11.

(1) Odsjek je temeljna ustrojbeno jedinica Fakulteta za izvođenje nastavnog, znanstvenog, i stručnog rada.

(2) Odsjek, kao temeljna ustrojvena jedinica, može biti bez nižih ustrojbenih jedinica u svom sastavu ili može imati u svom sastavu dvije ili više katedri.

(3) Naziv, broj odsjeka te njihov sastav uređuje se Odlukom o ustrojstvu Fakulteta u skladu s člankom 16. ovog Privremenog Statuta, koju donosi Fakultetsko vijeće prije početka svake akademske godine.

(4) Djelokrug rada odsjeka je:

- ustroj i izvedba nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti;
- predlaže Fakultetskom vijeću nove studijske programe u znanstvenom području prema znanstvenom polju iz kojih Fakultet izvodi nastavu
- predlaže izmjena i dopune studijskog programa u sadržaju nastavnih predmeta (obveznih, izbornih) koje izvode ili sudjeluju u izvođenju nastave nastavnici i suradnici, koji su članovi odsjeka
- predlaže izvedbeni plan nastave iz nastavnih predmeta za preddiplomske, diplomatske studije na kojima izvodi ili sudjeluje u izvođenju nastave
- predlaže plana napredovanja nastavnika i suradnika odsjeka
- vodi brigu o usavršavanju svojih članova, posebice asistenata
- predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje voditelja studentima preddiplomskih sveučilišnih studija i diplomskih sveučilišnih studija odnosno mentora studentima poslijediplomskih sveučilišnih studija i poslijediplomskih specijalističkih studija
- predlaže znanstvene programe i projekte te razvojne i stručne projekte
- obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada.

(5) Članovi odsjeka su nastavnici i suradnici koji imaju ugovor o radu na Fakultetu i koji sudjeluju u izvođenju nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.

(6) U radu odsjeka mogu sudjelovati bez prava glasa nastavnici, suradnici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Fakulteta, a koji sudjeluju u izvođenju nastave u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave Fakulteta.

V.1.1. Voditelj odsjeka

Članak 12.

(1) Voditelj odsjeka predstavlja i rukovodi radom odsjeka.

(2) Voditelja odsjeka, na prijedlog dekana imenuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja odsjeka. Za voditelja odsjeka može biti imenovan nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju, koji ima ugovor o radu na Fakultetu..

Članak 13.

(1) Voditelj odsjeka ima sljedeća prava i obveze:

- predstavlja i zastupa odsjek u okviru Fakulteta, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama
- ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad odsjeka
- daje prijedloge za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete nastave
- predsjedava sjednicama odsjeka
- izvršava odluke Fakultetskog vijeća i dekana koje se odnose na odsjek

- brine o kadrovskoj politici na odsjeku, razvoju odsjeka te o znanstvenom, i stručnom usavršavanju zaposlenika odsjeka
- obavlja druge poslove u skladu s ovim privremenim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta

(2) Voditelj odsjeka na početku svog mandata imenuje zamjenika, koji je ovlašten u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti obavljati sve poslove iz djelokruga njegova rada.

(3) Voditelj odsjeka može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremenskog roka na koji je izabran iz istih razloga, kao dekan i prodekani, u skladu s ovim privremenim statutom.

(4) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje voditelja odsjeka donosi dekan osobno ili na temelju pisanog zahtjeva najmanje trećine članova odsjeka. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.

(5) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, voditelju se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

(6) Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća..

(7) U slučaju razrješenja voditelj odsjeka, Fakultetsko vijeće će na istoj sjednici na prijedlog dekana imenovati novog voditelja odsjeka.

(8) U slučaju da se voditelj odsjeka ne imenuje, dekan Fakulteta će imenovati zamjenika voditelja odsjeka za vršitelja dužnosti voditelja odsjeka do imenovanja novog voditelja odsjeka, a najduže na vrijeme od šest mjeseci.

Članak 14.

Vanjski suradnici su osobe izabrane u naslovna zvanja koji sudjeluju u izvođenju nastave na Fakultetu i mogu sudjelovati u radu odsjeka, katedri ili laboratorija bez prava glasa.

V.2. Tajništvo

Članak 15.

(1) Tajništvo je ustrojbeno jedinica za obavljanje pravnih, stručno-administrativnih, financijsko-računovodstvenih, poslova unapređenja i osiguranja kvalitete, poslova vezanih za studentska pitanja, tehničkih i pomoćnih poslova na Fakultetu te drugih poslova vezanih za uspješan rad Fakulteta utvrđenih ovim privremenim Statutom i drugim općim aktima.

(2) Sve poslove iz stavka 1. ovog članka Tajništvo obavlja za cijeli Fakultet, osim ako su ti poslovi u redovitoj djelatnosti drugih ustrojbenih jedinica Fakulteta, utvrđenih ovim privremenim Statutom.

(3) Tajništvo ima niže ustrojbene jedinice u svom sastavu.

(4) Radom Tajništva rukovodi tajnik Fakulteta..

Članak 16.

(1) Fakultetsko vijeće svojom odlukom utvrđuje ustrojstvo Fakulteta, sukladno Odluci Senata Sveučilišta o sastavu ustrojbenih jedinica na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim i nastavnim sastavnicama.

(2) Popis i opis poslova ustrojbenih jedinica Fakulteta, te opis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima, propisuje se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.

(3) Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta, na prijedlog Vijeća, donosi dekan Fakulteta, uz suglasnost Senata.

VI. TIJELA FAKULTETA

Članak 17.

Tijela Fakulteta jesu: dekan i Fakultetsko vijeće.

VI.1. Dekan Fakulteta

Članak 18.

(1) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet, njegov je čelnik i voditelj i ima sva prava i obveze sukladno Statutu Sveučilišta i ovom Statutu.

(2) Dekan je odgovoran za zakonitost, provedbu statuta i odluka sveučilišnih tijela na Fakultetu.

(3) Dekan:

- ustrojava rad i poslovanje Fakulteta;
- donosi Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog Fakultetskog vijeća uz suglasnost Senata;
- donosi poslovne odluke u skladu s propisima;
- priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskog vijeća;
- predlaže Fakultetskom vijeću Statut Fakulteta;
- predlaže Fakultetskom vijeću kandidate za prodekane;
- predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje voditelja odsjeka;
- imenuje vršitelja dužnosti voditelja odsjeka
- bira tajnika Fakulteta;
- odlučuje o izboru zaposlenika i zasnivanju radnog odnosa u Tajništvu Fakulteta;
- predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unaprjeđenje rada Fakulteta;
- predlaže Sveučilištu proračun Fakulteta;
- provodi odluke Fakultetskog vijeća te Senata i drugih sveučilišnih tijela koje se odnose na Fakultet;
- imenuje stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga;
- imenuje povjerenstvo i određuje vrijeme polaganja ispita po žalbi studenta;
- potpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Fakultet;
- odlučuje o ulaganjima i nabavci vrijednije opreme na Fakultetu u skladu sa Statutom;
- potpisuje ugovore koje sklapa Fakultet;
- donosi odluke o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena;
- donosi odluku o prekovremenom radu;
- donosi odluke o nagradama i priznanjima zaposlenika Fakulteta;
- utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora;
- donosi odluke o naknadama štete;

- donosi odluku o međufakultetskoj suradnji u zemlji i inozemstvu;
- dodjeljuje dekanske nagrade studentima;
- odobrava plaćeni i neplaćeni dopust u skladu sa Statutom Sveučilišta, ovim Statutom, Zakonom o radu i drugim općim aktima Fakulteta;
- odobrava rad nastavnika izvan Fakulteta;
- odlučuje o prestanku ugovora o radu zaposlenika Fakulteta u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Zakonom o radu;
- donosi druge opće akte u skladu sa Statutom;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Fakulteta;
- može imenovati savjetnike, stručna povjerenstva ili radne skupine za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga te odlukom o imenovanju određuje njihov broj, sastav i djelokrug rada.

(4) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta, do iznosa od 500.000,00 kn.

(5) Za pravne radnje iznad iznosa od 500.000,00 kn dekanu je potrebna suglasnost Senata.

(6) Dekan je za svoj rad odgovoran rektoru, Senatu i Fakultetskom vijeću.

(7) Dekan najmanje jednom godišnje podnosi Fakultetskom vijeću i Senatu izvješće o svom radu i poslovanju Fakulteta.

(8) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

VI.1.1. Izbor dekana

Članak 19.

(1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju koji ima ugovor o radu na Fakultetu ili ugovor o radu na Sveučilištu.

(2) Dekan se bira na vrijeme od četiri godine, a ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopce.

(3) Izbor dekana potvrđuje Senat Sveučilišta. Dekan stupa na dužnost početkom akademske godine.

(4) Odluku o pokretanju postupka izbora dekana donosi Fakultetsko vijeće. Pokretanje postupka izbora dekana mora započeti najkasnije 6 mjeseci prije isteka mandata dekana, odnosno 1. travnja, a završiti najkasnije do 1. lipnja.

(5) U slučaju ponavljanja postupka izbora dekana, izbor se mora završiti najkasnije 15 dana prije nego bi izabranom dekanu trebao započeti mandat.

VI.1.1.1. Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana

Članak 20.

(1) Fakultetsko vijeće donosi odluku o provedbi postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana. Postupak prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana

provodi Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Fakultetsko vijeće..

(2) Povjerenstvo ima tri člana koje bira i imenuje Fakultetsko vijeće između svojih članova.

(3) U odluci Fakultetskog vijeća o provedbi postupka prijedloga kandidata za izbor dekana utvrđuju se rokovi za provedbu postupka kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana.

(4) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana ne može biti kraći od 30 dana.

(5) Postupak kandidiranja za izbor dekana provodi se na način da Fakultetsko vijeće utvrdi popis svih nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju i na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju dostavi ga Povjerenstvu. Povjerenstvo je obvezno u roku utvrđenom Odlukom Fakultetskog vijeća provesti postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana tako da prema utvrđenom popisu svih nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju i na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju obavi razgovor s nastavnicima prema utvrđenom popisu i prema pisanoj izjavi nastavnika utvrdi prijedlog kandidata za izbor dekana.

(6) Uz prijedloge kandidata za izbor dekana, pristupnici za izbor dekana dužni su priložiti Povjerenstvu sljedeću dokumentaciju:

- izjavu kandidata o prihvaćanju kandidature.
- životopis kandidata
- opis znanstvenog i stručnog rada
- program rada za četverogodišnje mandatno razdoblje

Članak 21.

(1) Povjerenstvo, nakon isteka roka za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana, izvješćuje dekana o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor dekana.

(2) Dekan je dužan sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća na kojoj će se izabrati dekan najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga Povjerenstva o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.

(3) Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.

(4) Izvješće Povjerenstva o kandidatima za izbor dekana te izjava kandidata o prihvaćanju kandidature, životopisi kandidata, opis znanstvenog i stručnog rada i programi rada kandidata za izbor dekana dostavljaju se svim članovima Fakultetskog vijeća s pozivom za sjednicu Fakultetskog vijeća, i to najkasnije 7 dana prije dana održavanja sjednice.

(5) Fakultetsko vijeće, na sjednici na kojoj se bira dekan, među svojim članovima bira izborno povjerenstvo od tri člana koje provodi postupak za izbor dekana tajnim glasovanjem.

Članak 22.

(1) Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem i to osobnim glasovanjem članova Fakultetskog vijeća na izbornoj sjednici.

(2) Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

(3) U slučaju da se u prvom izbornom krugu postupak izbora dekana provodi samo za jednog kandidata, ukoliko ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća ne ulazi se u drugi izborni krug glasovanja, već se ponavlja postupak kandidiranja i izbora dekana. Na istoj sjednici Fakultetsko vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

(4) Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dvaju kandidata, a niti jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je dobio veći broj glasova.

(5) Ako se u prvom izbornom krugu bira između dvaju kandidata i oba kandidata dobiju isti broj glasova, postupak kandidiranja i izbora dekana se ponavlja. Na istoj sjednici Fakultetsko vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

(6) Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između trojice ili više kandidata, a niti jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova.

(7) Ako nakon prvog izbornog kruga jedan od kandidata dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, a preostala dva ili više kandidata dobiju jednaki broj glasova, provodi se međuglasovanje (ili dodatno glasovanje) među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenog međuglasovanja u drugi izborni krug ulazi kandidat s većim brojem glasova uz kandidata koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.

(8) Ako ni u drugom izbornom krugu nijedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, postupak kandidiranja i izbora dekana se ponavlja. Na istoj sjednici Fakultetsko vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

(9) U slučaju da Fakultetsko vijeće i u ponovljenom postupku kandidiranja i izbora dekana do 15. rujna ne izabere dekana, na istoj sjednici imenuju vršitelja dužnosti dekana do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.

(10) Za vršitelja dužnosti dekana ne mogu biti imenovani kandidati koji su bili u postupku izbora dekana. Fakultetsko vijeće između svojih članova u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju imenuje vršitelja dužnosti dekana.

(11) O imenovanju vršitelja dužnosti dekana odlučuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

(12) U slučaju da Fakultetsko vijeće ne izabere dekana i na istoj sjednici ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat će najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Fakultetskog vijeća imenovati vršitelja dužnosti dekana do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.

(13) O imenovanju vršitelja dužnosti dekana odlučuje Senat javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.

VI.1.2. Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti

Članak 23.

(1) U slučaju spriječenosti dekana da obavlja svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.), zamjenjuje ga prodekan za nastavu.

(2) Prodekan za nastavu koji zamjenjuje dekana ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana predviđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku „u.z.“.

(3) U slučaju spriječenosti dekana dulje od šest mjeseci, Fakultetsko vijeće će donijeti odluku o razrješenju dekana, imenovati vršitelja dužnosti dekana i pokrenuti postupak izbora novog dekana.

VI.1.3. Razrješenje dekana

Članak 24.

(1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje;
- trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti;
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegova ugovora o radu;
- ne postupa po propisima ili općim aktima Sveučilišta ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Sveučilišta ili postupa protivno njima;
- spriječenost u obavljanju svoje dužnosti dulje od šest mjeseci;
- zlouporabi svoj položaj ili prekorači njegove ovlasti;
- svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

(2) Prijedlog za razrješenje dekana može podnijeti rektor, Senat ili 1/3 članova Fakultetskog vijeća.

(3) Postupak razrješenja dekana započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Fakultetsko vijeće, na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva za pokretanje tog postupka, natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća.

(4) Sjednicu Fakultetskog vijeća na kojoj je uvršten u dnevni red prijedlog za razrješenje dekana predsjedava najstariji član Fakultetskog vijeća.

(5) Prije odluke o razrješenju dekana se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(6) Postupak razrješenja dekana provodi Fakultetsko vijeće, u roku od dva mjeseca od početka postupka.

(7) O razrješenju dekana odlučuje Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i to javnim glasovanjem ako je riječ o razlozima za razrješenje iz stavka 1. podstavka 1.-5. ovog članka, a tajnim glasovanjem ako je riječ o razlozima za razrješenje iz stavka 1. podstavka 6. i 7. ovog članka.

(8) Prigodom odlučivanja o razrješenju dekana zbog razloga navedenih u stavku 1. podstavku 6. i 7. ovog članka posebno se mora uzeti u obzir težina povrede, nastale posljedice, stupanj odgovornosti te druge okolnosti koje utječu na donošenje odluke.

(9) Odluka kojom se dekan razrješava dužnosti mora biti pisano izrađena i obrazložena te dostavljena dekanu u roku od osam dana nakon njezina donošenja.

(10) Protiv odluke o razrješenju, dekan koji je razriješen, ima pravo pokrenuti upravni spor.

(11) U slučaju razrješenja dekana, Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem imenuje vršitelja dužnosti dekana, najduže na vrijeme od jedne godine.

(12) U slučaju da Fakultetsko vijeće nakon provedenog postupka razrješenja dekana ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat će najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Fakultetskog vijeća imenovati vršitelja dužnosti dekana do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.

(13) Imenovanjem vršitelja dužnosti dekana svim prodekanima koji su u mandatu razriješenog dekana izabrani, prestaje mandat. Na istoj sjednici ili najkasnije na narednoj sjednici Fakultetskog vijeća, Fakultetsko vijeće imenovat će javnim glasovanjem jednog ili više prodekana, na prijedlog vršitelja dužnosti dekana. Mandat imenovanih vršitelja dužnosti prodekana istovjetan je mandatu imenovanog vršitelja dužnosti dekana, na čiji su prijedlog imenovani.

VI.1.4. Suspenzija dekana

Članak 25.

Rektor može privremeno, najviše do šest mjeseci, suspendirati dekana, i to zbog opetovane neprovedbe odluke tijela Sveučilišta na Fakultetu, što ima za posljedicu neostvarivanje jedinstvenog i usklađenog djelovanja svih sastavnica Sveučilišta, a osobito Fakulteta u skladu sa strateškim i razvojnim odlukama tijela Sveučilišta o akademskim pitanjima, financijskom poslovanju, pravnom prometu, investicijama, razvojnim planovima te o nastupu prema vanjskim partnerima.

Članak 26.

U slučaju donošenja odluke o suspenziji dekana zbog razloga predviđenog prethodnim člankom ovog Statuta, rektor istovremeno donosi odluku o postavljanju vršitelja dužnosti dekana na način i u postupku utvrđenim člankom 102. Statuta Sveučilišta.

VI.2. Prodekani

Članak 27.

Dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik.

Članak 28.

(1) Fakultet ima tri (3) prodekana:

- prodekan za nastavu i studente;
- prodekan za znanost
- prodekan za međuinstitucijsku suradnju i razvoj;

(2) Prodekani su za svoj rad odgovorni Fakultetskom vijeću i dekanu.

VI.2.1. Izbor prodekana

Članak 29.

- (1) Kandidate za prodekane predlaže dekan, a bira ih Fakultetsko vijeće.
- (2) Prodekani se biraju nakon završenog postupka za izbor dekana.
- (3) Za prodekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju, koji ima ugovor o radu na Fakultetu s najmanje 50% radnog vremena.
- (4) Za prodekane su izabrani kandidati dekana koji javnim glasovanjem dobiju natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (5) U slučaju da kandidati za prodekane ne dobiju potreban broj glasova, dekan će za sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća predložiti nove kandidate.

Članak 30.

Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog izabran.

VI.2.2. Razrješenje prodekana

Članak 31.

- (1) Prodekan može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je izabran, iz istih razloga iz kojih može biti razriješen i dekan u skladu s ovim Statutom.
- (2) Prijedlog za razrješenje prodekana podnosi dekan.
- (3) Prodekan je razriješen dužnosti ako se o prijedlogu dekana za razrješenje javnim glasovanjem izjasni natpolovična većina svih članova Fakultetskog vijeća.
- (4) Fakultetsko vijeće, istovremeno s donošenjem odluke o razrješenju prodekana, bira novog prodekana na prijedlog dekana.

Članak 32.

(1) Prodekan za nastavu i studente

- koordinira nastavni rad na Fakultetu, uz suradnju voditelja odsjeka
- predlaže dekanu, uz suradnju voditelja odsjeka plan radnih mjesta za napredovanja nastavnika i suradnika te nova znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička radna mjesta;
- predlaže dekanu plan nastavnih zaduženja za stalno zaposlene nastavnike i suradnike te vanjske suradnike na studijima, uz suradnju voditelja odsjeka
- koordinira i uspostavlja suradnju s drugim srodnim fakultetima u zemlji i inozemstvu u okviru nastavne djelatnosti Fakulteta;
- sudjeluju u radu Prodekanskog kolegije za nastavu Sveučilišta;
- organizira i vodi poslove vezano za organizaciju i izvođenje studija;
- izrađuje izvedbeni plan nastave u suradnji s voditeljima odsjeka te obavlja nadzor nad njegovim izvršenjem;
- skrbi o izvedbi studijskih programa i izvedbenih planova nastave i predlaže mjere za

- njihovo unaprjeđivanje i poboljšanje;
 - prati i analizira uspješnost studenata i predlaže mjere za poboljšanje kvalitete;
 - koordinira suradnju sa Studentskim zborom Fakulteta
 - nadzire troškove izvedbe studija i posebice troškove vanjske suradnje i podnosi izvješće dekanu;
 - prati i nadzire sustav kvalitete na Fakultetu;
 - obavlja i druge poslove po nalogu dekana.
- (2) Prodekan za znanost
- koordinira izradu plana istraživačke djelatnosti Fakulteta i prati njegovu provedbu;
 - koordinira međunarodnu i međufakultetsku suradnju Fakulteta u području znanstvene djelatnosti;
 - predlaže dekanu plan sudjelovanja znanstvenika i istraživača Fakulteta na domaćim i međunarodnim skupovima;
 - skrbi o znanstvenom i istraživačkom radu asistenata i poslijedoktoranda te njihovom napredovanju;
 - predlaže dekanu plan nabave opreme za znanstvenoistraživačku djelatnost Fakulteta;
 - nadzire provedbu znanstvenih projekata Fakulteta;
 - izrađuje plan i skrbi o praksi studenta i njihovom uključivanju u znanstvene i međunarodne projekte;
 - vodi brigu o popularizaciji znanosti;
 - sudjeluje u radu Prodekanskog kolegija za znanost Sveučilišta;
 - obavlja i druge poslove po nalogu dekana.
- (3) Prodekan za međuinstitucijsku suradnju i razvoj
- koordinira međuinstitucijsku i međunarodnu suradnju Fakulteta u suradnji s voditeljem odsjeka u području znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti Fakulteta;
 - koordinira i organizira prijavljivanje, vođenje i realizaciju međunarodnih projekata
 - priprema godišnje planove suradnje s drugim ustanovama u sustavu znanosti i visokog obrazovanja,
 - predlaže programe i planove za obnovu i razvoj Fakulteta;
 - sudjeluje u izradi strategije Fakulteta;
 - predlaže program cjeloživotnog učenja te skrbi o njegovoj provedbi;
 - obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

VI.3. Tajnik Fakulteta

Članak 33.

(1) Tajnik je voditelj Tajništva Fakulteta i odgovoran je za izvršenje organizacijskih, stručno-administrativnih, tehničkih i drugih općih poslova na Fakultetu.

(2) Tajnik Fakulteta odgovoran je za učinkovit rad ureda: za pravne, kadrovske i stručno-administrativne poslove, za financijsko računovodstvene poslove, za poslove unaprjeđenja i osiguranja kvalitete u visokom obrazovanju, za studentska pitanja te tehničkih i pomoćnih poslova te ostalih poslova utvrđenih Statutom, Zakonom, drugim propisima i općim aktima Fakulteta.

(3) Tajnika bira dekan Fakulteta na temelju javnog natječaja.

(4) Za tajnika može biti izabrana osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij/integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz područja Društvenih znanosti i pet godina radnog iskustva u struci.

(5) Tajnik Fakulteta odgovara za svoj rad dekanu Fakulteta.

VI.4. Dekanski kolegij

Članak 34.

(1) Dekanski kolegij je savjetodavno i stručno tijelo dekana koje čine prodekani, tajnik i voditelj ureda za financijsko-računovodstvene poslove.

(2) Dekanski kolegij saziva dekan prema potrebi, a radi:

- koordiniranja i praćenja cjelokupne aktivnosti Fakulteta;
- unapređivanja rada stručnih službi Fakulteta;
- usklađenja svih poslovnih aktivnosti Fakulteta;
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i drugim općim aktima i odlukama dekana

(3) Dekanski kolegij dekan može proširiti odgovarajućim voditeljima ustrojbenih jedinica Fakulteta ili stručnjacima za pojedina pitanja.

VI.5. Fakultetsko vijeće

Članak 35.

Stručno vijeće Fakulteta je Fakultetsko vijeće.

VI.5.1. Sastav Fakultetskog vijeća

Članak 36.

(1) Fakultetsko vijeće čine svi redoviti profesori u trajnom zvanju, redoviti profesori, izvanredni profesori i docenti, jedan (1) predstavnika nastavnika izabranih u nastavna zvanja, dva (2) predstavnika suradnika izabranih u suradnička zvanja koji imaju ugovor o radu na Fakultetu, jedan predstavnik ostalih zaposlenika koji imaju ugovor o radu na Fakultetu, te predstavnici studenata koji čine najmanje 15% ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća Fakulteta.

(2) Dekan i prodekani članovi su Fakultetskog vijeća po položaju.

(3) Tajnik sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća, bez prava glasa.

Članak 37.

(1) Nastavnici i suradnici izabrani u nastavna i suradnička zvanja biraju svoje predstavnike u Fakultetsko vijeća javnim glasovanjem na Izornoj sjednici svih nastavnika i suradnika Fakulteta na kojoj se predlažu predloženici i vrši izbor predstavnika nastavnika i suradnika u Fakultetsko vijeće.

(2) Izbornu sjednicu za izbor predstavnika nastavnika i suradnika u Fakultetsko vijeće saziva Prodekan za nastavu.

(3) Za člana Fakultetskog vijeća izabrani su predstavnici nastavnika i suradnika koji su na Izornoj sjednici javnim glasovanjem dobili najveći broj glasova.

(4) Ukoliko se na Izornoj sjednici ne izaberu predstavnici nastavnika i suradnika u skladu sa utvrđenim brojem predstavnika u članku 48. ovog Statuta postupak izbora se ponavlja najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana održavanja Izborne sjednice za izbor predstavnika nastavnika i suradnika u Fakultetsko vijeće.

(5) Jedan predstavnik zaposlenika bira se sukladno odredbama Zakona o radu.

(6) Mandat predstavnika nastavnika i suradnika te predstavnika zaposlenika u Fakultetskom vijeću traje četiri godine. Ista osoba može biti ponovo izabrana za člana Fakultetskog vijeća.

(7) Predstavnik nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika u Vijeću može biti razriješen dužnosti člana Fakultetskog vijeća i prije isteka mandata na koji je izabran. Razrješenje predstavnika obavlja se na isti način i po istom postupku kao i izbor .

Članak 38.

(1) Studentski zbor Fakulteta bira studentske predstavnike u Fakultetsko vijeće u skladu s ovim Statutom i na način utvrđen Statutom Studentskog zbora Fakulteta.

(2) Mandat izabranih predstavnika studenata u Fakultetskom vijeću traje dvije godine u skladu s posebnim Zakonom.

VI.5.2. Nadležnost Fakultetskog vijeća

Članak 39.

(1) Fakultetsko vijeće sukladno Zakonu i ovom Statutu:

- donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima;
- bira i razrješuje dekana i prodekane;
- donosi statut i druge opće akte na prijedlog dekana;
- donosi statut Studentskog zbora na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta;
- pokreće i provodi dio postupka izbora u znanstvena zvanja ukoliko je Fakultet ovlaštena znanstvena organizacija u skladu sa Zakonom;
- pokreće i provodi postupak izbora u znanstveno-nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta;
- podnosi Sveučilištu prijedlog plana napredovanja nastavnika i suradnika te zamjenskih radnih mjesta;
- utvrđuje ustrojstvo Fakulteta;
- imenuje i razrješava voditelja odsjeka
- predlaže dekanu pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta;
- predlaže Senatu studijske programe ili izmjene i dopune studijskih programa;
- donosi izvedbeni plan nastave prije početka nove akademske godine;
- vodi brigu i predlaže mjere za unapređenje i osiguranje kvalitete studija i znanstveno-nastavnog rada;
- donosi plan financiranja studentskih aktivnosti na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta;
- imenuje voditelje studenata preddiplomskih sveučilišnih i diplomskih sveučilišnih studija;

- prihvaća godišnje izvješće dekana;
- razmatra pisano izvješće i ocjenu mentora o vrednovanju rada asistenta;
- razmatra izvješće poslijedoktoranda o njegovu radu temeljem kojeg se vrednuje njegova uspješnost u radu;
- ocjenjuje rad mentora asistenta na temelju izvješća o radu te izvješća i ocjene asistenta o mentorstvu nastavnika;
- donosi Poslovnik o radu Fakultetskoga vijeća;
- obavlja druge poslove utvrđene Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta ili drugim općim aktom.

(2) Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama. Fakultetsko vijeće može odlučivati ako je na sjednicama nazočno više od polovine ukupnog broja njegovih članova.

(3) Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, izuzevši slučajeve u kojima Zakon, Statut Sveučilišta, ovaj statut ili drugi opći akt određuju drugačije.

(4) Fakultetsko vijeće donosi Statut Fakulteta i njegove izmjene i dopune te prijedloge studijskih programa i prijedloge njihovih izmjena i dopuna natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

(5) Dekan može na sjednicu Fakultetskog vijeća, na kojoj se raspravlja o pitanjima od zajedničkog interesa za djelovanje i razvoj Fakulteta (ustrojstvo Fakulteta, organizacija nastave, utvrđivanje prijedloga studijskog programa, izmjena i dopuna studijskog programa, izvedbenog plana nastave, utvrđivanje plana razvitka znanstveno-istraživačke djelatnosti i sl.), pozvati sve nastavnike i suradnike Fakulteta da sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća.

(6) Rad Fakultetskog vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuje Poslovnikom Fakultetskog vijeća u skladu s ovim statutom i Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktom.

(7) Predstavnici studenata sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća na način utvrđen Zakonom i ovim statutom ili drugim općim aktom.

(8) Fakultetsko vijeće može ovlastiti druga stručna tijela Fakulteta za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga.

Članak 40.

Prigodom odlučivanja u Fakultetskom vijeću, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta na pitanja od posebnog interesa za studente: promjenu sustava studija, osiguranja kvalitete studija, predlaganja studijskih programa, utvrđivanja izvedbe i planova nastave i studentski standard. Studentski predstavnici mogu upotrijebiti suspenzivni veto kada to zatraži natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od 8 dana. U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća, bez prava upotrebe suspenzivnog veta.

VI.5.3. Stalna i povremena tijela Fakultetskog vijeća

Članak 41.

(1) Fakultetsko vijeće može imenovati stalne i povremene odbore i povjerenstva u skladu s ovim statutom, Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktom.

(2) Fakultetsko vijeće ima ove stalne odbore i povjerenstva:

- Odbor za provjeru uvjeta za izbor u zvanja
- Odbor za nastavu i studente;
- Odbor za završne i diplomske radove;
- Etičko povjerenstvo;
- Povjerenstvo za izdavačku djelatnost;
- Povjerenstvo za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja;

Članak 42.

(1) Odbori i povjerenstva imaju najmanje tri člana, a najviše devet članova.

(2) Članove imenuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana.

(3) Mandat članovima traje četiri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za člana.

(4) Rad stalnih odbora i povjerenstava uređuje se posebnim općim aktom ili odlukom koje donosi Fakultetsko vijeće.

(5) Rad povremenih odbora i povjerenstava uređuje se Odlukom Fakultetskog vijeća o osnivanju i djelokrugu rada odbora i povjerenstava.

VI.5.3.1. Etičko povjerenstvo

Članak 43.

(1) Na Fakultetu se, u skladu sa Statutom Sveučilišta i Etičkim kodeksom Sveučilišta, ustrojava Etičko povjerenstvo.

(2) Etičko povjerenstvo ima pet (5) članova koje imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće.

(3) Dva člana predlaže dekan iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju, jednog (1) člana iz reda asistenata, jednog (1) člana iz reda ostalih zaposlenika i jednog (1) člana predlaže Studentski zbor Fakulteta.

(4) Članovi Etičkog povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine. Iste osobe mogu ponovo biti imenovane za članove Etičkog povjerenstva.

Članak 44.

Djelokrug rada Etičkog povjerenstva:

- prati provedbu Etičkog kodeksa Sveučilišta na Fakultetu i provodi postupak utvrđivanja povrjede Etičkog kodeksa;
- pokreće postupak utvrđivanja kršenja Etičkog kodeksa Sveučilišta na vlastitu inicijativu ili na inicijativu nastavnika, zaposlenika, studenata ili drugih osoba koje smatraju da je u pojedinačnom slučaju došlo do kršenja Etičkog kodeksa Sveučilišta na Fakultetu;

- u slučaju težih povrjeda Etičkog kodeksa Etičko povjerenstvo podnosi prijavu dekanu Fakulteta s prijedlogom za pokretanjem stegovnog postupka;
- daje odobrenje za znanstveno-istraživačke radove i studije;
- priprema godišnja izvješća o svom radu, provedenim postupcima utvrđivanja povrjede Etičkog kodeksa i dostavlja ih dekanu Fakulteta i Fakultetskom vijeću.

Članak 45.

(1) Etičko povjerenstvo Fakulteta u obavljanju poslova iz svog djelokruga rada i postupku utvrđivanja povrjeda Etičkog kodeksa Sveučilišta treba postupati u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta.

(2) Etičko povjerenstvo može u obavljanju poslova iz svojega djelokruga zatražiti stručnu pomoć odgovarajućih znanstvenih i stručnih osoba i institucija.

(3) Etičko povjerenstvo u postupku utvrđivanja povrjeda Etičkog kodeksa Sveučilišta mora poštovati načelo tajnosti i štititi dostojanstvo osobe u postupku.

(4) Odredbe Poslovnika Fakultetskog vijeća koji se odnose na način rada i odlučivanja primjenjuju se na odgovarajući način i na rad Etičkog povjerenstva Fakulteta.

VII. STUDIJI

VII. 1. Vrste studija

Članak 46.

(1) Visoko obrazovanje provodi se kroz sveučilišne i stručne studije.

(2) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito, kao i za razvoj i primjenu znanstvenih i stručnih dostignuća.

(3) Stručni studij pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.

(4) Sveučilišni i stručni studij usklađuju se s onima u europskom obrazovnom prostoru, uz uvažavanje pozitivnih iskustava drugih visokoškolskih sustava.

(5) Studiji iz stavka 1. ovoga članka moraju biti u skladu s europskim sustavom stjecanja i prijenosa bodova (u daljnjem tekstu: ECTS) po kojem se jednom godinom studija u punom nastavnim opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova.

(6) ECTS bodovi dodjeljuju se studijskim obvezama studenata na temelju prosječno ukupno utrošenog rada koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze, pri čemu jedan ECTS bod predstavlja u pravilu 30 sati ukupnoga prosječnog studentskog rada uloženoga za stjecanje ishoda učenja.

VII.1.1. Sveučilišni studij

Članak 47.

(1) Sveučilišno obrazovanje obuhvaća:

- preddiplomski sveučilišni studij
- diplomski sveučilišni studij i
- poslijediplomski studij.

(2) Diplomski sveučilišni i poslijediplomski sveučilišni studiji mogu se izvoditi i u suradnji sa sveučilišnim i znanstvenim institutima, i to na temelju posebnog Ugovora između Sveučilišta i instituta.

(3) Studijski programi mogu se provoditi i kao integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studiji čijem se završetkom stječe najmanje 300 ECTS bodova.

(4) Svaka razina studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.

(5) Studiji iz stavka 1. ovoga članka moraju biti u skladu s europskim sustavom stjecanja i prijenosa bodova (u daljnjem tekstu: ECTS) po kojem se jednom godinom studija u punom nastavnom opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova.

(6) ECTS bodovi dodjeljuju se studijskim obvezama studenata na temelju prosječno ukupno utrošenog rada koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze, pri čemu jedan ECTS bod predstavlja u pravilu 30 sati ukupnoga prosječnog studentskog rada uloženoga za stjecanje ishoda učenja.

Članak 48.

(1) Sveučilišne studije: preddiplomski, diplomski, integrirani preddiplomski i diplomski studij te poslijediplomski studij ustrojavaju se Odlukom Senata na temelju posebnog Zakona, a studije u skladu sa studijskim programom i Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, a izvodi Fakultet.

(2) Sveučilišni studiji iz stavka 1. ovoga članka moraju biti u skladu s europskim sustavom stjecanja i prijenosa bodova (u daljnjem tekstu: ECTS) po kojem se jednom godinom studija u punom nastavnom opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova.

(3) ECTS bodovi dodjeljuju se studijskim obvezama studenata na temelju prosječno ukupno utrošenog rada koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze, pri čemu jedan ECTS bod predstavlja u pravilu 30 sati ukupnoga prosječnog studentskog rada uloženoga za stjecanje ishoda učenja.

(4) Sveučilišni studiji navedeni u stavku 1. ovog članka se ustrojavaju i izvode prema studijskom programu i Izvedbenom planu nastave u skladu sa Statutom Sveučilišta.

(5) Izvedbeni plan nastave za svaku akademsku godinu donosi Fakultetsko vijeće prije početka nove akademske godine odnosno najkasnije do 15. rujna i uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini i obvezno se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta.

(6) . Na razine studija navedene u stavku 1. ovog članka te njihovo trajanje, stjecanje i prijenos ECTS bodova na studijima te utvrđivanje studijskog programa i izvedbenog plana nastave te uvjeti za završetak studija i isprave o studiju na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Statuta Sveučilišta.

(7) Pitanje izradbe završnog, odnosno diplomskog rada te obrane diplomskog ispita, prava i obveze studenata, mentora i Ispitnog povjerenstva te ostale posebnosti rada Odbora za završne i diplomatske ispite uređuje se posebnim pravilnicima.)

(8) Završetkom sveučilišnih studija na svim razinama stječu se odgovarajući akademski nazivi odnosno akademski stupnjevi u skladu s posebnim Zakonom.

(9). Na ustroj i izvođenje stručnih studija na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Statuta Sveučilišta.

VII. 2. Cjeloživotno učenje, izvođenje programa koji se ne smatraju studijem i razlikovne obveze u studijskim programima

Članak 49.

(1) Fakultet može ustrojiti i izvoditi različite obrazovne programe koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona, te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja uz suglasnost Senata.

(2) Način i oblici provođenja aktivnosti koje se temelje na načelima cjeloživotnog učenja, kao i načine i postupke utvrđivanja razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studijskog programa, a koje su uvjet za sudjelovanje na studiju, pobliže se uređuju pravilnikom koji donosi Senat.

(3) Status studenata na razlikovnim obvezama, polaznika obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem i sudionika u aktivnostima kojima se promoviraju načela cjeloživotnog učenja, pobliže se uređuju pravilnikom koji donosi Senat.

(4) Svi programi i postupci iz ovoga članka sastavni su dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, te na odgovarajući način podliježu postupcima vanjskog osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

(5) Ustroj, način izvođenja i organizacijski oblici cjeloživotnog učenja, odnosno stručnog usavršavanja te postupak određivanja razlikovnih obveza studenta pobliže se određuju Pravilnikom o cjeloživotnom učenju koji donosi Senat.

VII. 3. Akademska godina

Članak 50.

(1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

(2) Nastava se ustrojava po semestrima: zimski i ljetni.

(3) Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovoga članka, ako je Fakultet tako utvrdio Izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu i ako je isto utvrđeno nastavnim kalendarom koji donosi Senat za sljedeću akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.

VII. 4. Ostala pitanja vezana uz studij

Članak 51.

(1) Pravilnikom o studijima i studiranju koji donosi Senat pobliže se uređuju pravila o ispitima (pismeni, usmeni, praktični dio ispita, sustav preduvjeta, rokovi, broj izlazaka na ispit i sl.), žalbi na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, o osiguranju javnosti na ispitima, pravu uvida u ispitne rezultate te po potrebi i o drugim pitanjima.

(2) Opći akti iz stavka 1. objavljuju se na način da budu dostupni javnosti, posebice studentima i pristupnicima za stjecanje statusa studenta.

(3) Akademski ili stručni naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorske disertacije koja je plagijat ili krivotvorina.

(4) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva ili stupnja provodi se u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta, a postupak se pobliže određuje posebnim pravilnicima koji donosi Senat.

VIII. STUDENTI

VIII.1. Stjecanje statusa studenta

Članak 52.

Status studenta stječe se upisom na Sveučilište, a dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom čiji minimalni sadržaj te pristup i uređivanje sadržaja, izradu, izdavanje, korištenje i poništavanje propisuje ministar, a oblik Senat.

Članak 53.

(1) Odluku o upisu studenata donosi Senat.

(2) Odlukom o upisu utvrđuje se za svaki studij: broj redovitih studenata te broj izvanrednih studenata.

(3) Na temelju odluke o upisu, Senat raspisuje natječaj za upis studenata, u pravilu, šest mjeseci prije početka nastave. Natječaj za upis sadrži: uvjete za upis, broj mjesta za upis, bodovni sustav koji obvezno obuhvaća vrednovanje uspjeha u srednjoj školi, te položene ispite državne mature te potrebna postignuća i dodatne provjere znanja i vještina prema zahtjevima pojedinih studijskih programa, podatke o ispravama koje se podnose te rokove za upis.

(4) Natječaj za upis može sadržavati i posebne provjere znanja, sposobnosti i vještina ukoliko je Fakulteta utvrdio da je uvjet za upis na pojedini studij, uz uvjete utvrđene u stavku 3. ovog članka, i potrebna provjera znanja, sposobnosti i vještina.

Članak 54.

(1) Pravo upisa na studije ima svaka osoba koja je ispunila uvjete iz članka 77. Zakona i u okviru utvrđenog kapaciteta. Ako broj osoba koje su ispunile uvjete iz članka 77. Zakona prelazi kapacitet Fakulteta pravo na studij imaju one osobe koje su u postupku klasifikacije ostvarile bolje rezultate.

(2) Kriteriji na temelju kojih se odabiru kandidati jesu: vrednovanje uspjeha srednjoškolskog obrazovanja, položeni ispiti na državnoj maturi te drugi kriteriji koji mogu biti: posebna postignuća tijekom srednjoškolskog obrazovanja, posebna znanja, vještine ili sposobnosti koje utvrdi Fakultet.

(3) Fakultet će utvrditi kriterije za izravni upis na studij.

Članak 55.

Pristupnik stječe pravo upisa prema postignutim bodovima na rang listi u okviru upisne kvote.

Članak 56.

(1) Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.

(2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme). Troškovi studija mogu redovitim studentima biti dijelom ili u cijelosti financirani iz državnog proračuna, sukladno modelu studiranja na Sveučilištu i Odluci Senata o uvjetima upisa u višu godinu studija.

(3) Sveučilište može s ministarstvom nadležnim za visoko obrazovanje potpisati jednogodišnje ili višegodišnje ugovore o subvenciji participacije redovitih studenata u troškovima studija.

(4) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave. Troškove takvog studija u cijelosti snosi sam student.

(5) Ukupne obveze izvanrednih studenata iznose polovicu broja sati utvrđenih za redovite studente.

Članak 57.

Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je za trećinu dulje od propisanog trajanja studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe.

Članak 58.

Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Akademije i Sveučilišta.

Članak 59.

Redovitim studentima koji imaju status vrhunskog športaša ili vrhunskog umjetnika Fakultet može odobriti svladavanje upisanog studija pod uvjetima utvrđenim posebnim Pravilnikom o studijima i studiranju koji donosi Senat.

Članak 60.

(1) Izrazito uspješnim studentima može se, uz određene uvjete, odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija.

(2) Izrazito uspješnim studentom smatra se student koji je sve ispite iz prethodne godine studija položio s prosječnom ocjenom 4,0.

(3) Opseg i način ostvarivanja prava na ubrzani studij iz ovog članka utvrđuje se posebnim pravilnikom o studijima i studiranju koje donosi Senat.

Članak 61.

Osobi koja je izgubila status redovitog studenta mora se odobriti dovršenje studija prema utvrđenom postupku te rokovima za dovršenje studija koje se određuju posebnim Pravilnikom o studijima i studiranju koji donosi Senat.

VIII.2. Voditelj i mentor

Članak 62.

(1) Studentima, odnosno skupinama studenata preddiplomskog sveučilišnog, odnosno diplomskog sveučilišnog studija mogu se, ovisno o vrsti i prirodi studija, imenovati voditelji koji im pomažu tijekom studija te prate rad studenata i njihova postignuća.

(2) Studentu poslijediplomskog sveučilišnog studija obvezno se imenuje mentor.

(3) Poblize odredbe o voditelju i mentoru studenta utvrđuje Akademija općim aktom.

Članak 63.

Na prava i obveze studenta, prestanak statusa studenta, evidencije o studentima, ocjene, provjera znanja, ispitne rokove i prigovor na ocjenu na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Statuta Sveučilišta.

VIII. 3. Studentski zbor i studentske organizacije

Članak 64.

(1) Studentski zbor, studentske udruge i druge organizacije studenata ustrojavaju se pri Akademiji, u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Fakulteta..

(2) Studentski zbor je studentsko izborno predstavničko tijelo koje štiti interese studenata, sudjeluje u odlučivanju u Fakultetskom vijeću i predstavlja studente u sustavu visokog obrazovanja.

(3) Studentski zbor ima statut koji na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće.

(4) Statutom Studentskog zbora Fakulteta određuje se način rada Studentskog zbora, tijela, sastav, način izbora i nadležnost pojedinog tijela Studentskog zbora, način imenovanja studentskog pravobranitelja, način izbora predstavnika studenata u tijela Fakulteta, odgovornost tijela i članova Studentskog zbora za neispunjavanje povjerenih im poslova vezanih s radom Studentskog zbora, kao i ostala pitanja važna za rad Studentskog zbora Fakulteta.

VIII.4. Stegovna odgovornost studenata

Članak 65.

Studenti imaju obvezu poštivati ustroj studija i opće akte Sveučilišta, odnosno Fakulteta te uredno izvršavati svoje obveze.

Članak 66.

(1) Studenti mogu zbog povrede dužnosti i neispunjavanja obveza stegovno odgovarati.

(2) Utvrđivanje lakših i težih povreda dužnosti i neispunjavanja obveza, privremene mjere, ovlasti, sastav i način imenovanja stegovnog suda za studente i stegovni postupak, uređuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta, koji donosi Senat.

IX. ZAPOSLENICI FAKULTETA

Članak 67.

(1) Znanstvenici, nastavnici i suradnici dužni su uredno izvršavati nastavne i druge obveze utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim statutom te ispunjavati obveze u odnosu na znanstveni i stručni rad koji obavljaju na Sveučilištu i Fakultetu. Posebnu pozornost dužni su posvetiti radu sa studentima, poticanju njihova samostalnog rada i kreativnosti te uključivanju u stručni i znanstveni rad.

(2) Znanstvenici, nastavnici i suradnici moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati etičkih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štiti ugled Sveučilišta i Fakulteta.

(3) Senat donosi etički kodeks nastavnika koji sadržava odredbe ponašanja znanstvenika, nastavnika i suradnika u svim prigodama.

IX.1. Znanstvenici

Članak 68.

Znanstvenici su osobe koje su, sukladno Zakonu, izabrane u odgovarajuća znanstvena zvanja i upisane u Upisnik znanstvenika.

IX.1.1. Znanstvena zvanja

Članak 69.

(1) Znanstvena zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom zvanju.

(2) Znanstvena zvanja se stječu u postupku i pod uvjetima predviđenim Zakonom i na njemu utemeljenim propisima.

IX.2. Nastavnici i suradnici

Članak 70.

(1) Znanstveno-nastavna zvanja su docent (doc.dr.sc.), izvanredni profesor (izv.prof.dr.sc.), redoviti profesor (prof.dr.sc.) i redoviti profesor u trajnom zvanju (prof.dr.sc.). Kratica naziva znanstveno-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno radno mjesto.

(2) Znanstveno-nastavna zvanja u znanstvenoj komponenti odgovaraju znanstvenim zvanjima kako slijedi:

1. docent odgovara znanstvenom suradniku
2. izvanredni profesor odgovara višem znanstvenom suradniku
3. redoviti profesor odgovara znanstvenom savjetniku
4. redoviti profesor u trajnom zvanju odgovara znanstvenom savjetniku u trajnom zvanju.

(3) Nastavna zvanja su predavač (pred.) i viši predavač (v.pred.). Kratice naziva nastavnih zvanja na nastavnim radnim mjestima pišu se iza imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno nastavno radno mjesto

(4) Suradnička zvanja su asistent i poslijedoktorand.

(5) Stručna zvanja su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

IX.3. Zvanja na Fakultetu i odgovarajuća radna mjesta

Članak 71.

(1) Na Fakultetu provode se izbori u znanstveno-nastavna, suradnička kao i stručna zvanja sukladno Zakonu i statutu.

(2) Iznimno, od odredbe stavka 1. ovog članka, Fakultet može provoditi izbore u nastavna zvanja i na odgovarajuća nastavna radna mjesta samo u slučaju ako je riječ o predmetu koji ne zahtijeva znanstveni pristup, a izvodi se na sveučilišnom studiju Uvjeti za izbor u nastavna zvanja, postupak izbora u zvanje i odgovarajuće nastavno radno mjesto to sklapanje ugovora o radu utvrđeni su člancima 98., 101. i 102. Zakona.

(3) Na Fakultetu nastavnici se biraju u zvanja iz stavka 1. i 2. ovog članka i na odgovarajuće radno mjesto putem javnog natječaja te se s izabranim pristupnikom zaključuje ugovor o radu.

(4) Natječaji za izbor na radna mjesta mogu se raspisati samo ako je radno mjesto predviđeno pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta, a na koji je Senat dao suglasnost. Takva radna mjesta financiraju se iz proračuna Sveučilišta. Iznimno, Fakultet može raspisati natječaj za radno mjesto izvan radnih mjesta utvrđenih prethodnim stavkom ovog članka ako su za to osigurana potrebna financijska sredstva Fakulteta.

(5) Odredbe ovog članka na odgovarajući će se način primjenjivati i na radna mjesta za ostale zaposlenike.

Članak 72.

(1) U odgovarajuće znanstveno-nastavno i suradničko zvanje može se izabrati osoba i bez zaključivanja ugovora o radu koja ispunjava uvjete za izbor u odnosno zvanje ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta (tzv. naslovno zvanje) na Fakultetu.

(2) Osobe iz stavka 1. ovog članka biraju se u naslovna zvanja prema uvjetima i postupku utvrđenim Zakonom, ovim statutom i posebnim Pravilnikom koji donosi Senat, bez obveze sklapanja ugovora o radu.

Članak 73.

Fakultet može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog predmeta stručnjacima, bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje (tzv. gostujući profesor), uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna zvanja.

Članak 74.

(1) Uglednom inozemnom profesoru, istaknutom stručnjaku koji nije stekao znanstveno-nastavno zvanje po hrvatskim propisima, može se uz suglasnost Senata, povjeriti izvođenje nastave iz određenih nastavnih predmeta.

(2) Temeljni uvjet za provjeru izvedbe nastave osobama iz stavka 1. ovog članka je da je ugledni profesor iz inozemstva istaknuti stručnjak u statusu međunarodno priznatog znanstvenika ili vrhunskog stručnjaka.

(3) Mjerila za ocjenu je li neka osoba međunarodno priznati znanstvenik ili vrhunski stručnjak iz inozemstva utvrđuje stručno povjerenstvo imenovano od Fakultetskog vijeća.

Članak 75.

Studenti poslijediplomskog sveučilišnog studija mogu sudjelovati u izvođenju nastave, i to: seminara i vježbi na preddiplomskom stručnom ili sveučilišnom studiju ili diplomskom sveučilišnom ili specijalističkom diplomskom stručnom studiju, sukladno studijskom programu i ovom statutu.

IX.4. Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna zvanja

Članak 76.

(1) U znanstveno-nastavno zvanje može biti izabrana osoba koja je upisana u Upisnik znanstvenika sa znanstvenim zvanjem stečenim u odgovarajućem polju, ili koja ispunjava uvjete za stjecanje toga znanstvenog zvanja i uvjete u pogledu obrazovnoga, nastavnog i stručnog rada koje propisuje Rektorski zbor, ako ima potrebne psihofizičke osobine.

(2) Potrebne psihofizičke osobine i drugi uvjeti, te način provjere uvjeta koje propisuje Rektorski zbor za izbor u znanstveno-nastavno zvanje pobliže se određuju Pravilnikom, koji donosi Senat.

(3) Pristupnik može biti izabran u znanstveno-nastavno zvanje ako ispunjava uvjete za izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje kako slijedi:

- docenta: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik,
- izvanrednog profesora: viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik,
- redovitog profesora: znanstveni savjetnik,
- redovitog profesora u trajnom zvanju: znanstveni savjetnik u trajnom zvanju.

(1) Izbor u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora potvrđuje Senat.

IX.5. Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te u naslovna zvanja

Članak 77.

(1) Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te naslovna zvanja provodi Fakultet sukladno Zakonu i Statutu na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u "Narodnim novinama", dnevnom tisku, na službenoj internetskoj stranici Sveučilišta i Fakulteta te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje trideset dana.

(2) Zahtjev za pokretanje postupka u odgovarajuće znanstveno-nastavno zvanje podnosi pristupnik ili Fakultet, a odluku donosi Fakultetsko vijeće, u skladu sa posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

(3) Na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje docenta.

(4) Na znanstveno-nastavno radno mjesto izvanrednog profesora može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje izvanrednog profesora i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta ili znanstvenom radnom mjestu znanstvenog suradnika.

(5) Na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora ili znanstvenom radnom mjestu višeg znanstvenog suradnika.

(6) Na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom zvanju može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora u trajnom zvanju i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora ili znanstvenom radnom mjestu znanstvenog savjetnika.

(7) Ako se jasno utvrdi da zaposlenik ispunjava kriterije u odnosu za izbor u više znanstveno-nastavno radno mjesto u odnosu na ono na koje se bira, posebnom odlukom Fakultetskog vijeća, uz suglasnost zaposlenika, natječaj za izbor iz stavka 4. i 5. ovoga članka može biti raspisan i ranije od rokova propisanih tim stavicama, ali ne prije nego što isteknu tri godine od njegovog prethodnog izbora na radno mjesto s nižim zvanjem.

(8) Provedba postupka izbora u znanstveno-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta te naslovna zvanja na Fakultetu pobliže se uređuje posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

Članak 78.

(1) Izbore u znanstvena zvanja, izbore u znanstveno-nastavna, suradnička i stručna radna mjesta te izbor u naslovna zvanja pokreće Fakultetsko vijeće svojom odlukom.

(2) Postupak za stjecanje znanstvenog zvanja može pokrenuti i osoba na vlastiti zahtjev ako smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje.

(3) Ako je Fakultet ovlašten za obavljanje dijela postupka izbora u znanstveno zvanje, dio postupka provodi Fakultetsko vijeće.

(4) Ako Fakultet nije ovlašten za provođenje dijela postupka izbora u znanstvena zvanja, u skladu sa Zakonom, dio postupka izbora u znanstveno zvanje provodi ovlašteni fakultet.

(5) Ako za neke od pristupnika natječaju treba provesti izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje, Fakultetsko vijeće, najkasnije u roku od 30 dana nakon isteka roka za

prijavu na natječaj, imenuje stručno povjerenstvo s neparnim brojem članova. Stručno povjerenstvo može imati najviše dvije trećine nastavnika Fakulteta. Članovi stručnog povjerenstva moraju biti u istom ili višem zvanju u odnosu na zvanje za koje se traži izbor.

(6) Fakultetsko vijeće na temelju izvješća i prijedloga stručnog povjerenstva upućuje, u roku od 30 dana, mišljenje i prijedlog o izboru u znanstveno zvanje nadležnom matičnom odboru.

(7) Nakon odluke matičnog odbora, Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja uvjeta Rektorskog zbora dostavlja Fakultetskom vijeću izvješće kojim utvrđuje ispunjavaju li pristupnici natječaju nužne uvjete za izbor u znanstveno-nastavno zvanje - izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje i uvjete Rektorskog zbora, te kojeg pristupnika ili pristupnike predlaže za izbor u znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto.

(8) U slučaju da ni za jednog pristupnika natječaju nije potrebno provesti postupak izbora u znanstveno zvanje jer su isti upisani u Upisnik znanstvenika, Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja uvjeta Rektorskog zbora dostavlja svoje izvješće s prijedlogom za izbor u znanstveno-nastavno zvanje i odgovarajuće radno mjesto Fakultetskom vijeću.

(9) Svi pristupnici u postupcima izbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta obavještavaju se o rezultatima izbora u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Fakultetskog vijeća.

IX.6. Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu

Članak 79.

(1) Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu su asistent i poslijedoktorand.

(2) Asistent i poslijedoktorand biraju se iz redova najuspješnijih studenata.

(3) Asistenti i poslijedoktorand pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti Fakulteta u skladu s pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.

(4) Osobu koja je završila diplomski sveučilišni studij Fakultetsko vijeće može izabrati u zvanje asistenta te s njom zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme, u trajanju od šest godina na suradničkom radnom mjestu asistenta. Suradnicima u suradničkom zvanju asistenta nakon sklapanja ugovora o radu imenuju se mentori.

(2) Asistent je dužan upisati i redovito pohađati poslijediplomski sveučilišni studij.

(6) Suradnici na Fakultetu biraju se sukladno statutu pod uvjetima predviđenim Zakonom i prema posebnom pravilniku koji donosi Senat.

IX.7. Vrednovanje rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora

Članak 80.

(1) Svake godine ocjenjuje se rad asistenta. Ocjena se temelji na pisanom izvješću mentora u kojem se vrjednuje asistentova uspješnost u znanstvenom te nastavnom radu, kao i uspješnost na poslijediplomskome sveučilišnom studiju.

(2) Najmanje jednom u dvije godine poslijedoktorand podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o svom radu temeljem kojeg se vrjednuje njegova uspješnost u znanstvenom te nastavnom radu.

(3) Ako Fakultetsko vijeće drugi puta negativno ocjeni rad asistenta ili poslijedoktoranda, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika). Sadržaj, kriterije te postupak usvajanja izvješća iz stavka 1. i 2. ovoga članka propisuju se posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

(4) Najmanje jedanput u dvije godine Fakultet ocjenjuje rad mentora asistenta na temelju izvješća o radu te izvješća i ocjene asistenta o mentorstvu nastavnika. Mentor koji je dva puta ocijenjen negativno, ne može više biti imenovan za mentora

(5) Postupak, kriteriji ocjene i imenovanja mentora utvrđuju se posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

IX.8. Stručna zvanja na Fakultetu i odgovarajuća radna mjesta

Članak 81.

(1) Stručna zvanja su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

(2) U stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu mogu se izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata sukladno Zakonu, pod uvjetima predviđenim ovim statutom i u postupku utvrđenim posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

IX.9. Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta

Članak 82.

(1) S osobama izabranim na znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

(2) Reizbor osobe na znanstveno-nastavnim, nastavnim i stručnim radnim mjestima, osim redovitih profesora u trajnom zvanju, vrši se na način da stručno povjerenstvo Fakulteta podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o radu zaposlenika svake pete godine sukladno posebnom pravilniku koji donosi Senat. Stručno povjerenstvo se sastoji od tri člana koji moraju biti u istom ili višem zvanju i odgovarajućem radnom mjestu s obzirom na ono za koje se traži reizbor. Barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Fakulteta.

(3) Oblik izvješća te minimalne uvjete radnih obveza o kojima se podnosi izvješće iz stavka 2. ovoga članka za znanstveno-nastavno i stručno radno mjesto propisuje Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj. Posebnim pravilnikom koji donosi Senat propisuje se postupak odlučivanja o prihvaćanju izvješća.

(4) Ako Fakultetsko vijeće ne prihvati izvješće o radu, odnosno prihvati negativno izvješće o radu, u skladu sa stavkom 3. ovoga članka, nakon dvije godine od dana donošenja navedene odluke, ponavlja se postupak reizbora u skladu sa stavcima 2. i 3. ovoga članka.

(5) Ako Fakultetsko vijeće ne prihvati izvješće zaposlenika iz stavka 4. ovoga članka, dekan pokreće postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika) u skladu s općim propisima o radu i pravilniku koji donosi Senat.

(6) Obveza podnošenja izvješća iz ovog članka prestaje nakon što zaposlenik bude izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom zvanju.

(7) Zaposleniku na znanstveno-nastavnom i stručnom radnom mjestu na Fakultetu istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu.

(8) Iznimno od odredbe stavka 7. ovoga članka, kada na Fakultetu postoji potreba za nastavkom rada zaposlenika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, Fakultet može sa zaposlenikom koji udovoljava kriterijima izvrsnosti zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme od dvije godine s mogućnošću produljenja u dvogodišnjim mandatima. Kriterije izvrsnosti za odabir zaposlenika za zaključenje ugovora o radu nakon 65. godine donosi Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj, a Senat može posebnim pravilnikom propisati i dodatne kriterije izvrsnosti.

(9) Na temelju izvješća stručnog povjerenstva ovlaštene znanstvene organizacije iz članka 34. Zakona, a koje se sastoji od tri člana koji moraju biti u istom ili višem znanstvenom zvanju u odnosu na pristupnika, pri čemu barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Fakulteta u kojem je zaposlen pristupnik, odgovarajući matični odbor donosi odluku o ispunjenju kriterija znanstvene izvrsnosti iz stavka 8. ovoga članka. Za kandidata na znanstveno-nastavnom radnom mjestu na Fakultetu, stručno povjerenstvo Fakulteta, podnosi izvješće o ispunjenju kriterija nastavne izvrsnosti koje potvrđuje povjerenstvo koje imenuje Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

(10) Kada su sredstva za plaću zaposlenika iz stavka 8. ovoga članka osigurana iz namjenskih sredstava znanstvenih ili stručnih projekata ili iz vlastitih sredstava, Fakultet može zaposleniku produljiti radni odnos i izvan ograničenja iz stavka 8. ovoga članka. Pri tome će se posebno cijeniti njegov znanstveni doprinos, uspješnost u obrazovnom procesu i odgoju mladih znanstvenika i nastavnika.

(11) Nastavnik stariji od 65 godina kojem je prestao ugovor o radu radi odlaska u mirovinu, može se na određeno vrijeme zaposliti na drugom visokom učilištu pod uvjetima iz stavka 8., 9. ili 10. ovoga članka, ako se na raspisani natječaj na tom visokom učilištu nije javio odgovarajući pristupnik.

Članak 83.

(1) Za vrijeme trajanja obavljanja javne dužnosti, ali ne dulje od četiri godina, rokovi za izbor ili reizbor u znanstveno i znanstveno-nastavno zvanje i na radno mjesto miruju i neće se uračunavati u rok za izbor, osim u slučaju da zaposlenik sam zatraži da mu za navedeno razdoblje rokovi teku.

(2) Sveučilišni nastavnik ili znanstvenik tijekom obavljanja javne dužnosti na koju je imenovan ili izabran (npr. nastavnik ili znanstvenik izabran u Hrvatski sabor, dužnosnik kojeg je na dužnost imenovao Sabor, predsjednik Republike, Vlada ili Ustavni sud, župan, podžupan, gradonačelnik), odnosno radi čijeg je obavljanja sklopio odgovarajući ugovor, može obavljati nastavu i baviti se znanstvenim radom na Fakultetu tako da sa Fakultetom zaključi odgovarajući ugovor. Sveučilišni nastavnik ili znanstvenik koji obnaša javnu dužnost ima se pravo, sukladno ugovoru sa Fakultetom vratiti na radno mjesto na kojem je radio prije odlaska na javnu dužnost ili drugo odgovarajuće radno mjesto.

IX.10. Sabbatical

Članak 84.

(1) Nastavnici Fakulteta imaju pravo na slobodnu studijsku godinu (sabbatical) nakon šest radnih godina na Fakultetu. Pravo na slobodnu studijsku godinu imaju nastavnici u znanstveno-nastavnim zvanjima: docenti, izvanredni i redoviti profesori.

(2) Slobodnu studijsku godinu odobrava dekan.

(3) Dekan će odobriti korištenje slobodne studijske godine pod uvjetom da je osigurano izvođenje nastave na predmetima iz kojih nastavu izvodi odnosni nastavnik tijekom slobodne studijske godine.

IX.11. Rad izvan Fakulteta

Članak 85.

(1) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Fakulteta ne smije štetiti interesima Sveučilišta i Fakulteta.

(2) Nastavnici, znanstvenici i suradnici Fakulteta ne mogu sklapati ugovore o radu s drugim pravnim osobama u zemlji i inozemstvu bez suglasnosti dekana.

(3) Nastavnici, znanstvenici i suradnici, koji su zaposleni s punim radnim vremenom na Fakultetu, mogu raditi kod drugog poslodavca najviše do jedne trećine punog radnog vremena (kao vanjski suradnik ili honorarno), uz prethodnu suglasnost dekana.

(4) Suglasnost iz prethodnog stavka može se dati ako predviđena aktivnost zaposlenika nije u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama i općim interesima Fakulteta.

(5) Obveze zaposlenika vezane uz nelojalnu utakmicu i njihova prava sukladno odredbama iz prethodnih stavaka ovoga članka, pobliže se utvrđuju općim aktima Fakulteta.

IX.12. Stegovna odgovornost

Članak 86.

(1) Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrjede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Sveučilišta i Fakulteta.

(2) Stegovno se može odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta bilo predviđeno kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena stegovna mjera.

(3) Stegovno djelo, stegovna mjera, ovlasti, sastav i način imenovanja stegovnog suda za nastavnike i suradnike, kao i stegovni postupak, uređuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika Sveučilišta, koji donosi Senat.

X. UPRAVLJANJE I UNAPREĐENJE KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA

Članak 87.

(1) Unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja provodi se na Fakultetu putem posebne ustrojbene jedinice Ureda za unapređenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured), koja je u sastavu Tajništva Fakulteta.

(2) Ustrojbena jedinica iz prethodnog stavka ovog članka povezana je sa Sveučilišnim centrom za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete koji koordinira rad svih ustrojbenih jedinica na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama Sveučilišta.

Članak 88.

(1) Ured obavlja poslove vezane za sustav upravljanja i unaprjeđivanja kvalitete sustava visokog obrazovanja.

(2) Ured prati kvalitetu studija koji obuhvaća praćenje cijelog studijskog programa za sva tri ciklusa obrazovanja: preddiplomski, diplomski i poslijediplomski; praćenje kvalitete izvođenja nastave; provodi istraživanje i anketiranje studenata i nastavnika o izvođenju nastave, nastavnim sadržajima, literaturi, uvođenju novih pristupa i oblika izvođenja nastave, ispitima, kompetencijama, komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenata o studijskom programu, utjecaju studenata na sadržaj studijskih programa, izvođenju nastave te radno opterećenje studenata - ECTS.

(3) Ured provodi sustavnu analizu načina provjere znanja, polaganja ispita, uspješnosti studiranja, analize mobilnosti studenata u okviru Sveučilišta i izvan njega.

XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 89.

(1) Rad Fakulteta je javan.

(2) Fakultet je obavezan istinito i na vrijeme obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.

(3) Javnost se obavješćuje sredstvima javnog priopćenja, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na internetskoj stranici, oglasnim pločama i sl.

Članak 90.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci koje dekan proglasi poslovnom tajnom, kao i podaci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, na obranu, te podaci koje nadležna državna tijela proglašavaju povjerljivima.

(2) Fakultet je obavezan čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, o čemu neposredno skrbi dekan.

XII. OPĆI AKTI FAKULTETA

Članak 91.

- (1) Statut je temeljni akt Fakulteta.
- (2) Statut Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (1) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donijet Statut.

Članak 92.

(1) Opće akte Fakulteta donose Fakultetsko vijeće i dekan u okviru svojih nadležnosti.

(2) Fakultetsko vijeće donosi:

- Statut na prijedlog dekana uz suglasnost Senata
- Statut Studentskog zbora, na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta
- Pravilnik o završnim i diplomskim ispitima
- Pravilnik o organizaciji sustava kvalitete visokog obrazovanja
- Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti
- Pravilnik o nagradama i priznanjima
- Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća

(3) Fakultetsko vijeće donosi i druge opće akte kojima se propisuju pitanja nastave, znanosti i stručne djelatnosti Fakulteta.

(4) Dekan donosi:

- Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta na prijedlog Fakultetskog vijeća i uz suglasnost Senata
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o plaćama
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o arhiviranju

(5) Dekan donosi i druge opće akte u okviru svoje nadležnosti.

Članak 93.

Privremeni dekan i Fakultetsko vijeće donijet će opće akte utvrđene člankom 92. ovog Statuta najkasnije roku od šest mjeseca od dana stupanja na snagu privremenog Statuta, ukoliko Zakonom nije utvrđen drugi rok.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 94.

(1) Odlukom Senata Sveučilišta Josipa Jurja u Osijeku (u daljnjem tekstu. Senat) od 27. svibnja 2020. godine utvrđeno je da javna ustanova i znanstveno nastavna sastavnica

Kineziološki fakultet u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku nastaje izdvajanjem akreditiranih sveučilišnih studija: preddiplomskog sveučilišnog studija Kineziologije i diplomskog sveučilišnog studija Kineziološka edukacija te programa cjeloživotnog učenja: Program osposobljavanja za poslove voditelja sportsko-rekreacijskih aktivnosti i Program osposobljavanja za poslove voditelja kondicijske pripreme iz sastava Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i spajaju se i izvode na novoj ustanovi Kineziološkom fakultetu u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

(2) Ugovorom o međusobnim pravima i obvezama između osnivača-Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku i Kineziološkog fakulteta Osijek pobliže se određuju međusobna prava i obveze u svezi s pitanjima prijenosa akreditiranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija, status i prijelaz studenata, pitanja prijelaza zaposlenika te prijenosa arhive, sredstava za rad, financijskih sredstva, opreme i knjiga te korištenje prostora i opreme na novu ustanovu Kineziološki fakultet u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, koji će početi obavljati svoju djelatnost danom upisa u Upisnik visokih učilišta Ministarstva znanosti i obrazovanja i registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Osijeku.

Članak 95.

Privremeni dekan Kineziološkog fakulteta imenovan Odlukom Senata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 20. srpnja 2020. godine obvezan je obaviti pripreme za početak rada Kineziološkog fakulteta a naročito podnošenje zahtjeva za Upis u upisnik visokih učilišta koje vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja, podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Osijeku, donijeti privremeni Statut uz suglasnost osnivača te na temelju ovog privremenog Statuta poduzeti mjere za konstituiranje Fakultetskog vijeća.

Članak 96.

(1) Privremeni dekan Kineziološkog fakulteta obvezan je u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Privremenog Statuta konstituirati Fakultetsko vijeće skladu s člankom 35. privremenog Statuta.

(2) U tom sastavu Fakultetsko vijeće djelovat će do donošenja Statuta Kineziološkog fakulteta Osijek.

Članak 97.

Fakultetsko vijeće konstituirano po odredbama ovog privremenog Statuta dužno je u skladu s člankom 20.,21. i 22. privremenog Statuta pokrenuti će postupak izbora dekana i izabrati dekana najkasnije do 15. srpnja 2021. godine

Članak 98.

Od dana upisa Kineziološkog fakulteta u sudski registar ustanova i Upisnik visokih učilišta koje vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja pa do stupanja na snagu Statuta kojeg će donijeti Fakultetsko vijeće uz suglasnost osnivača, primjenjivat će se odredbe ovog privremenog Statuta uz suglasnost osnivača i odluke privremenog dekana sukladno ovom privremenom Statutu.

Članak 99.

Ovaj Privremeni Statut stupa na snagu nakon dobivanja suglasnosti Senata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Članak 100.

Svi pojmovi koji su korišteni u ovom privremenom Statutu koji imaju rodni značaj, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

PRIVREMENA DEKANICA

Prof. dr. sc. Vesnica Mlinarević



KLASA: 003-05/20-01/11
UR. BROJ: 2158-60-01-20-1
Osijek, 20. srpanj 2020